

تقرير الدراسة الذاتية

٢٢٣

وفق دليل إتماد الجامعات
الإصدار الثاني - أبريل ٢٠١٧

SELF STUDY REPORT

2023

الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	م
2	كلمة رئيس الجامعة.	1
3	كلمة مستشار رئيس الجامعة لشؤون الجودة والاعتماد	2
4	كلمة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.	3
5	إجرائية عملية التقييم الذاتي:	
6	▪ فريق إعداد تقرير الدراسة الذاتية.	4
9	▪ خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية.	
10	▪ أدوات جمع البيانات والمعلومات.	
11	القسم الأول: البيانات الوصفية عن الجامعة:	5
12	▪ البيانات الأساسية	
14	▪ الأنشطة الأكاديمية	
15	▪ وسائل الاتصال بالجامعة	
16	القسم الثاني: التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد:	
17	1. التخطيط الاستراتيجي.	
33	2. القيادة والحوكمه والإدارة الذاتية.	
46	3. الجهاز الإداري.	
54	4. الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية.	
68	5. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
79	6. الطلاب والخريجون.	
99	7. التعليم.	
115	8. البحث العلمي والأنشطة العلمية.	
131	9. المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة.	
143	10. إدارة الجودة والتطوير.	

كلمة الأستاذ الدكتور/ عبادة سرحان



رئيس الجامعة

جامعة المستقبل جامعة مصرية خاصة تأسست عام 2006 بالقرار الجمهوري رقم 254 سنة 2006 بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات، وتقع في قلب القاهرة الجديدة وتضم ستة كليات، هي كلية الصيدلة، وكلية طب الأسنان، وكلية الهندسة والتكنولوجيا، وكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، وكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، وكلية التجارة وإدارة الأعمال.

تؤكد الجامعة على التزامها بالحفاظ على الحرية الأكاديمية والنزاهة وخلق بيئة إبداعية ومحفزة وتوفير تعليم شامل وفق معايير الجودة العالمية وخدمة أكاديمية متميزة، تدفع الطلاب نحو إدراك إمكاناتهم وتجهز خريجو الجامعة ليكونوا قادة المستقبل، كما تدفع أعضاء هيئة التدريس إلى حرية البحث والابتكار.

وتدعم الجامعة تطبيق الجودة الشاملة ونتيجة لذلك حصلت جميع الكليات والبرامج التعليمية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما حصلت كلية الصيدلة على الاعتماد الدولي ACPE ، وتقدمت كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات للحصول على الاعتماد الدولي من ABET، ووفقاً لتصنيفات الجامعات العالمي QS تم تصنيف جامعة المستقبل في المرتبة 1001-1200 عالمياً في تصنيف 2023 وأعلى الجامعات الخاصة في مصر وحصلت على خمس نجوم من QS Stars، ووفقاً لتصنيفات Times تم تصنيف جامعة المستقبل في المرتبة 601 – 800، كما احتلت الجامعة المرتبة رقم 712 على العالم في تصنيفات المؤسسات Scimago . وأخيراً أعدت الجامعة تقرير الدراسة الذاتية وفق نتائج التقويم الذاتي لمعايير اعتماد الجامعات الإصدار الثاني يوليو 2017 تمهيداً للتقدم للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لحصول الجامعة على الاعتماد.



كلمة الأستاذ الدكتور/ إبراهيم صادق الجندي مستشار رئيس الجامعة لشؤون ضمان الجودة والاعتماد

شهدت السنوات الأخيرة من القرن العشرين تزايد الاهتمام بتحقيق الجودة في التعليم الجامعي وتغيرات عالمية تركت أثراً بالغاً في منظومة التعليم مما يحتم ملاحقة الجامعات لهذه التغيرات وضرورة تكيفها معها وإعداد الموارد البشرية إعداداً يقوم على التخصص المعرفي والمهني بما يتناسب والمعايير العالمية في شتى التخصصات.

وإذا كان التعليم هو الركيزة الرئيسية للتنمية الاقتصادية والاجتماعية وأهم عوامل استدامتها لذا فإن جودة التعليم تمثل المعيار الحقيقي الذي يجب على الجامعات تحقيقه وعليه تسعى جامعة المستقبل لتحقيق التميز وضمان الجودة في المخرج التعليمي والبحثي والخدمي تحقيقاً لطموحاتها وأهدافها في تقديم تعليم جامعي متميز يساير مثيله في الدول المتقدمة وينلاءم واحتياجات الطلاب والمجتمع.

ويتطلب ضمان الجودة والحصول على الاعتماد إجراء التقييم الذاتي للجامعة وكلياتها وإداراتها وفقاً لمعايير اعتماد الجامعات الإصدار الثاني يوليو 2017 وإعداد تقرير الدراسة الذاتية وفق منهجية سليمة للوقوف على الوضع الراهن للجامعة ووضع خطط واستراتيجيات التحسين والتطوير في ضوء رؤية ورسالة وأهداف الجامعة الاستراتيجية.



كلمة الدكتور/ محمود سامي

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

تسعى جامعة المستقبل منذ إنشائها إلى التميز في جميع مجالات التخصصات التي تقدمها كلياتها، وتحقيق مكانة متقدمة بين الجامعات محليا وإقليميا ودوليا من خلال تقديم أفضل مستويات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والمشاركة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. وتعمل جامعة المستقبل من خلال المجالس الرسمية ومركز ضمان الجودة والتطوير المستمر على ضمان إرساء المعايير والقواعد التي تضمن تميز الجامعة في جميع المجالات، وفي إطار سعيها للتميز أنشأت الجامعة العديد من الشراكات مع مؤسسات علمية عالمية بالإضافة إلى العديد من المؤسسات العلمية والصناعية المحلية. كما تعمل الجامعة على خدمة البحوث العلمية والمجتمع من خلال إنتاج بحث علمي متميز و إنشاء مجلات علمية عالمية ودعم تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية في جميع التخصصات لتكون جامعة مصرية بمعايير عالمية.

يستخدم مركز ووحدات ضمان الجودة مؤشرات أداء موضوعية وأدوات قياس وتقويم ملائمة لإجراء التقويم الذاتي لأنشطة الجامعة والكليات والإدارات المختلفة، كما يتم تقويم أنشطة الجامعة باستخدام المراجعات الداخلية من قبل مركز ضمان الجودة أو زيارات المحاكاة وكذلك المراجعة الخارجية من قبل هيئات الاعتماد المحلية والدولية والجامعات التي لديها بروتوكولات تعاون مثل جامعة سنسناتي وجامعة كورك.

ونتيجة لفاعلية مركز ضمان الجودة مع وحدات ضمان الجودة بالكليات، حصلت كافة كليات الجامعة علي الاعتماد المحلي، كما حصلت كلية الصيدلة علي الاعتماد الدولي و تقدمت كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات للاعتماد الدولي، وجاري استكمال تقدم باقي الكليات لهيئات الاعتماد الدولية وأيضا تتقدم الجامعة للاعتماد المؤسسي المحلي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

إجرائية عملية التقويم الذاتي

- فريق إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- أدوات جمع بيانات ومعلومات التقويم الذاتي

فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولاً: فريق إدارة عملية التقويم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية

م	الوظيفة	المسمى الوظيفي
1	أ.د./ عبادة سرحان	رئيس الجامعة ورئيس مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
2	أ.د. محمد عبد الرحيم بدر	نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث
3	أ.د./ نيفين راجي	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب ونائب رئيس مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
4	أ.د. إبراهيم الجندي	مستشار رئيس الجامعة لشؤون الجودة والاعتماد
5	أ.د. صفوت النحاس	ممثلاً للأطراف المجتمعية
6	د.محمود سامي عثمان	مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
7	أ. جيهان بسيوني	أمين عام الجامعة المساعد

ثانياً: الفرق التنفيذية لعملية التقويم الذاتي

فرق العمل / المعايير	التشكيل
<p>فريق رقم 1</p> <ul style="list-style-type: none"> معيار 1: التخطيط الاستراتيجي. معيار 2: القيادة والحوكمه والإدارة الذاتية. معيار 10: إدارة الجودة والتطوير. 	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الفريق أ.د./ جيهان عبدالفتاح عمر كلية طب الفم والأسنان أعضاء الفريق: 1. أ.د. أميرة محمد إبراهيم إدريس كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات 2. د. إيناس المغاوري إبراهيم كلية الصيدلة 3. د. أنس محمد عبدالرحمن علي كلية الهندسة والتكنولوجيا 4. د. سارة محمد عبدالعزيز كلية التجارة وإدارة الأعمال 5. د. ياسمين زين العابدين أحمد كلية الاقتصاد والعلوم السياسية 6. م. أحمد إبراهيم الجندي كلية الهندسة والتكنولوجيا 7. أ. أحمد صلاح الدين حسن مدير إداري وحدة ضمان الجودة كلية الصيدلة 8. أ. مصطفى عبده علي إبراهيم - قسم الحسابات - الإدارة المالية
<p>فريق رقم 2</p> <ul style="list-style-type: none"> معيار 3: الجهاز الإداري. معيار 4: الموارد 	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الفريق د. حسن محمد شمس الدين العيشي كلية الهندسة والتكنولوجيا أعضاء الفريق: 1. د. نهى حسن خليل إبراهيم كلية الصيدلة

التشكيل	فرق العمل / المعايير
<p>2. د. نهى زكريا محمد كلية التجارة وإدارة الأعمال</p> <p>3. د. محمد عطية محمد كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات</p> <p>4. د. عبير محمد رشدان كلية الاقتصاد والعلوم السياسية</p> <p>5. د. نهى أحمد ناجي داود كلية طب الفم والأسنان</p> <p>6. هاني خيرى فؤاد محمد رئيس قسم السلامة والصحة المهنية والأزمات والكوارث</p> <p>7. م. حازم سيد عبدالحميد محمود نائب مدير-الإدارة الهندسية</p> <p>8. أمينا مراد نجيب صادق إدارة تكنولوجيا المعلومات</p> <p>9. أ.م.جدي متى لويس طانيوس إدارة تطوير البرمجيات والنظم</p> <p>10. أ.ماهر حسني أحمد اخصائي الموارد البشرية - إدارة الموارد البشرية</p>	<p>المالية والمادية والبنية التكنولوجية</p> <p>● معيار 5: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>
<p>● <u>رئيس الفريق</u> أ.د. ناصر محمد بيومي كلية الهندسة والتكنولوجيا</p> <p>● <u>أعضاء الفريق:</u></p> <p>1. أ.د. جيهان عبدالفتاح عمر كلية طب الفم والأسنان</p> <p>2. أ.د. هبة الله عبدالمعطي درويش كلية الصيدلة</p> <p>3. د. أحمد سعيد عبدالسميع سيد نائب مدير المركز - كلية الهندسة والتكنولوجيا</p> <p>4. د. هبة محمد عبدالوهاب كلية التجارة وإدارة الأعمال</p> <p>5. د. فوزية أحمد إبراهيم كلية الاقتصاد والعلوم السياسية</p> <p>6. د. هبة محسن محمد مسعد حسين كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات</p> <p>7. م. محمد محمود سيد محمود كلية الهندسة والتكنولوجيا</p> <p>8. أ. جيهان منير إبراهيم أحمد مدير إداري مركز ضمان الجودة</p> <p>9. أ. محمد عثمان إبراهيم عثمان مدير إدارة شؤون الطلاب</p>	<p>فريق رقم 3</p> <p>● معيار 6: الطلاب والخريجون.</p> <p>● معيار 7: التعليم.</p>
<p>● <u>رئيس الفريق:</u> أ.د. نجوى عبدالله سمك وكيل شؤون الدراسات العليا والبحوث كلية الاقتصاد والعلوم السياسية</p> <p>● <u>أعضاء الفريق</u></p> <p>1. أ.د. سعيد فؤاد محمد كلية الهندسة والتكنولوجيا</p> <p>2. أ.د. لبنى عبدالعزيز علي أحمد كلية طب الفم والأسنان</p> <p>3. د. دينا عباس أحمد مصطفى كلية الصيدلة</p> <p>4. د. نهى مجدي كامل الشعراوي كلية التجارة وإدارة الأعمال</p> <p>5. م.م عمرو منصور محسن عفيفي كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات</p> <p>6. أ. محمد منير محمود محمد مدير وحدة الدعم الفني للبرامج الإلكترونية</p>	<p>فريق رقم 4</p> <p>● معيار 8: البحث العلمي والأنشطة العلمية.</p> <p>● معيار 9: المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة</p>

التشكيل	فرق العمل / المعايير
7. أ. مهدي شوقي عبدالوهاب نائب مدير – إدارة العلاقات العامة 8. أ. أحمد حلمي ابراهيم البنداري وحدة ضمان الجودة -كلية الهندسة والتكنولوجيا	

ثالثا: فريق المراجعة الداخلية ومراجعة وثيقة تقرير الدراسة الذاتية

المسمى الوظيفي	الاسم	م
مستشار رئيس الجامعة لشئون ضمان الجودة والاعتماد	أ.د. / إبراهيم صادق الجندي	1
وكيل شئون الدراسات العليا والبحوث كلية طب الفم والأسنان	أ.د. أشرف حسين	2
وكيل شئون التعليم والطلاب كلية الهندسة والتكنولوجيا	أ.د. طارق الوقاد	3
وكيل شئون التعليم والطلاب كلية التجارة وإدارة الأعمال	أ.د. أحمد سيد	4
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	أ.م.د. محمود سامي عثمان	5
نائب مدير المركز - كلية الهندسة والتكنولوجيا	د. أحمد سعيد عبدالسميع	6
مدير إداري وحدة ضمان الجودة كلية الصيدلة	أ. أحمد صلاح	7
مدير إداري مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	أ. جيهان منير	8

خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية

الخطوة الأولى: مراجعة نظام الجودة الداخلي بالجامعة

1. إعادة تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
2. التحقق من ملاءمة تجهيزات المركز المادية.
3. تحديث اللائحة الداخلية للمركز ووحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.

الخطوة الثانية: التخطيط لإجراء عملية التقييم الذاتي

1. وضع خطة عمل للتقييم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية من قبل مجلس إدارة المركز محدد بها التوقيتات الزمنية ومسؤولية التنفيذ.
2. التوعية والإعلان عن خطة العمل وتوقيت بدء وأهمية التقييم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية.
3. تشكيل فريق يتولى إجراء عملية التقييم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية مكون من فريق إدارة و 4 فرق عمل وفريق دعم فني ومراجعة داخلية.
4. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام على أعضاء كل فريق.

الخطوة الثالثة: إجراء عملية التقييم الذاتي

1. تحليل معايير اعتماد الجامعة الإصدار الثاني أبريل 2017 من قبل فرق العمل.
2. تحديد الأنشطة اللازمة من قبل كل فريق اللازمة لتنفيذ الممارسات التطبيقية لكل مؤشر من مؤشرات معايير الاعتماد.
3. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات مع مراعاة ما يلي:

- ارتباط البيانات / المعلومات بالمؤشر المطلوب استيفاؤه.
- تنوع أدوات جمع البيانات والمعلومات.
- مناسبة الأداة للفئة المستهدفة فمثلا تستخدم الملاحظات للموارد المادية، والمقابلات والاستبيانات لجمع البيانات الأولية، والفحص الوثائقي لجمع البيانات الثانوية.
- 4. جمع وتحليل البيانات واستنباط المعلومات من البيانات والتوصل إلى نتائج التقييم الذاتي.

الخطوة الرابعة: إعداد تقرير الدراسة الذاتية

5. كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية لكل معيار بواسطة فرق العمل وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.

6. مناقشة نتائج التقييم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الأطراف ذات الصلة وفي مجالس الكليات ومجلس الجامعة.
7. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية التابعة للمركز على أنشطة التقييم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية.
8. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتنفيذها إن أمكن أو دمجها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية للجامعة.
9. كتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية واعتماده من مجلس الجامعة ومراجعه لغويا.
10. طباعة تقرير الدراسة الذاتية وإعلانه بالموقع الإلكتروني للجامعة وتوزيعه نسخ على الكليات والاقسام العلمية والأطراف المعنية.

أدوات جمع بيانات ومعلومات التقييم الذاتي

اعتمدت الجامعة عند إجراء التقييم الذاتي على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات التالية:

1. **الفحص الوثائقي:** مثل قواعد البيانات الورقية والإلكترونية، التقارير السنوية، سجلات وملفات الجامعة والكليات، دليل اعتماد الجامعات الإصدار الثاني أبريل 2017..... الخ.
2. **الاستبيانات:** الموجهة للأطراف المعنية الداخلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب) والخارجية (الأطراف المجتمعية المرتبطة بتخصصات الكليات والخريجين وأولياء الأمور وغيرهم).
3. **الملاحظة:** تم استخدام نماذج التقييم الكمي والكيفي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإجراء التقييم الكمي للمباني وموارد التعلم وملاحظة الأداءات.
4. **اللقاءات الفردية:** للقيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية.
5. **اللقاءات الجماعية:** مع كافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب.
6. **جلسات العصف الذهني وورش العمل والحلقات النقاشية:** مع مختلف الأطراف المعنية.
7. **الاجتماعات الدورية:** لفرق العمل والقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.

القسم الأول

- البيانات الوصفية للجامعة
 - البيانات الأساسية
 - الأنشطة الأكاديمية

"يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة بها"

البيانات الوصفية عن الجامعة

1. اسم ونوع وعنوان المؤسسة:

- نوع المؤسسة: مؤسسة تعليم عالي / جامعة
- اسم الجامعة: جامعة المستقبل.
- نوع الجامعة: خاصة.
- عنوان الجامعة: شارع التسعين – التجمع الخامس – القاهرة الجديدة.

2. نشأة المؤسسة:

- تاريخ التأسيس: 2006/3م
- القرار الجمهوري: القرار الجمهوري رقم 254
- تاريخ بدء الدراسة: 2006 / 9

3. القيادة الأكاديمية:

- رئيس الجامعة: أ.د. عبادة سرحان
- تليفون: 16383
- فاكس: +202-26186111
- بريد إلكتروني: esarhan@fue.edu.eg

4. الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: 2023/2022

الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس				الكلية
	الاجمالي	منتدب جزئياً	منتدب كلياً	معين	
61	83	41	11	31	الصيدلية
84	100	34	18	48	طب الفم والاسنان
63	120	79	10	31	الهندسة والتكنولوجيا
24	34	22	4	8	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
40	42	23	8	11	التجارة وإدارة الاعمال
21	40	19	6	15	الاقتصاد والعلوم السياسية
293	419	218	57	144	الاجمالي

* بالإضافة إلى 18 عضو هيئة تدريس و 15 هيئة معاونة قائمين بتدريس متطلبات الجامعة.

• توزيع أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين كلياً والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية
:2023/2022

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				الدرجة	الكلية
إجمالي	معيد	مدرس مساعد	إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ		
61	30	31	42	25	8	9	العدد	الصيدلية
%100	%49	%51	%100	%60	%19	%21	النسبة	
84	27	57	66	27	18	21	العدد	طب الفم والاسنان
%100	%32	%68	%100	%41	%27	%32	النسبة	
63	22	41	41	26	4	11	العدد	الهندسة والتكنولوجيا
%100	%35	%65	%100	%63	%10	%27	النسبة	
24	16	8	12	5	1	6	العدد	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
%100	%67	%33	%100	%41.7	%8.3	%50	النسبة	
40	24	16	19	12	3	4	العدد	التجارة وإدارة الاعمال
%100	%60	%40	%100	%63	%16	%21	النسبة	
21	19	2	21	10	4	7	العدد	الاقتصاد والعلوم السياسية
%100	%91	%9	%100	%47.7	%19	%33.4	النسبة	
293	138	155	201	105	38	58	العدد	الاجمالي
%100	%47	%53	%100	%52	%19	%29	النسبة	

* يلاحظ توازن توزيع الدرجات العلمية

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:

- على مستوى الكليات: إجمالي (200)، منهم (189) دائم، (11) مؤقت.
- على مستوى الجامعة: إجمالي (313)، منهم (303) دائم، (10) مؤقت، إضافة إلى 313 بشئون المقر.

إجمالي	معين بعض الوقت	معين دائم	الإدارة
313	10	303	إدارات مركزية بالجامعة
114	10	104	كلية طب الفم والاسنان
58	1	57	كلية الصيدلة
13	0	13	كلية الهندسة والتكنولوجيا
4	0	4	كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
7	0	7	كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
4	0	4	كلية التجارة وإدارة الأعمال
513	21	492	إجمالي
313	0	313	إدارة شؤون المقر

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

- عدد البرامج التعليمية: (24) برنامج بكالوريوس، و (67) برنامج دراسات عليا مفصلة بالجدول التالي.
- مقيد بالجامعة وفق إحصائيات العام الدراسي (2023/2022) عدد (7749) من الطلاب لمرحلة البكالوريوس.
- مقيد بالجامعة وفق إحصائيات العام الدراسي (2023/2022) عدد (143) من الطلاب لمرحلة الدراسات العليا.

توزيع البرامج التعليمية وعدد الطلاب بكلية الجامعة

الكلية	برامج المرحلة الجامعية الأولى	برامج الدراسات العليا
الصيدلية	1 برنامج (1082 طالب)	8 ماجستير – 1 دكتوراة – 1 دبلومة (24 طالب ماجستير)
طب الفم والاسنان	1 برنامج (2164 طالب)	9 ماجستير – 2 دكتوراة (81 طالب)
الهندسة والتكنولوجيا	10 برامج (1288 طالب)	8 ماجستير – 5 دبلوم أكاديمي – 1 دبلوم مهني - مفاعل منها ماجستير الهندسة الإنشائية (6 طلاب)
الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	3 برامج (938 طالب)	2 برنامج ماجستير (لم يتم بدء الدراسة)
التجارة وإدارة الأعمال	5 برامج (1469 طالب)	8 ماجستير مهني – 16 دبلوم مهني – 6 دكتوراة مهنية (32 طالب ماجستير مهني)
الاقتصاد و العلوم السياسية	4 برامج (808 طالب)	جاري اعتماد اللائحة

إجمالي		24 برنامج (7749) طالب		67 برنامج (143) طالب		
● توزيع عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة على الكليات:						
الكليات	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020	/2021 2022	الإجمالي
الصيدلية	354	356	361	229	290	1590
طب الفم والأسنان	328	346	385	446	469	1974
الهندسة والتكنولوجيا	238	252	247	223	213	1173
الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	28	46	49	76	121	320
التجارة وإدارة الاعمال	240	329	331	374	394	1668
الاقتصاد و العلوم السياسية	95	193	197	208	251	944

* يلاحظ زيادة في أعداد الخريجين سنويا بكليات الجامعة ما عدا كلية الصيدلة نظرا لتوجهات الدولة

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة: شارع التسعين- التجمع الخامس- القاهرة الجديدة – مصر
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fue.edu.eg
- اسم رئيس الجامعة: أ.د. عبادة سرحان
- البريد الإلكتروني لرئيس الجامعة: feps@fue.edu.eg
- هاتف رئيس الجامعة: 0100540000
- اسم منسق الزيارة: أ.م.د/ محمود سامي
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: msamy@fue.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة: 01111308980

القسم الثاني

■ التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

"يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار"

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

للجامعة رسالة ورؤية واضحتان ومعلنتان، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبيران عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية تتوافق مع أهداف التنمية المستدامة، تتضمن أهدافا محددة قابلة للقياس، وخطط تنفيذية مفصلة تتابع الجامعة تنفيذها وفق مؤشرات أداء محددة، وتعمل الجامعة على التحسين المستمر لوضعها التنافسي.

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسينا جوهريا	يحتاج تحسينا	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دوريا بمشاركة الأطراف المعنية.
		✓	2. رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.
		✓	3. للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة
		✓	4. الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية و تتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.
		✓	5. التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملائمة.
		✓	6. الأهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
		✓	7. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.
		✓	8. توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة
		✓	9. توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.
		✓	10. يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة/ آليات تحسينه.

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.

- وضعت جامعة المستقبل رؤية ورسالة لخطتها الاستراتيجية 2020/2015 واعتمدهما من مجلس الجامعة رقم 88 بتاريخ 2015/3/18، وتم مراجعتها وتحديثها مع تحديث الخطة الاستراتيجية عن الفترة 2030/2020 واعتمدهما من مجلس الجامعة رقم 142 بتاريخ 2020/2/26 (مرفق رقم 1).

نص رؤية ورسالة الجامعة للخطة الاستراتيجية 2030/2020	نص رؤية ورسالة الجامعة للخطة الاستراتيجية 2020/2015
الرؤية: "تسعى جامعة المستقبل إلى الصدارة محلياً وإقليمياً وأن تكون نموذجاً رائداً في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي."	الرؤية: "تسعى جامعة المستقبل إلى تحقيق ترتيب متقدم بين الجامعات على مستوى العالم وأن تكون نموذجاً رائداً يحتذى به."
الرسالة: "تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية."	الرسالة: "جامعة المستقبل مؤسسة تعليمية تلتزم بتحقيق التميز والابتكار ومستوى جودة يواكب المتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية في المجالات المترابطة للتعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية."

- رسالة ورؤية الجامعة وكلياتها معلنة بوسائل متعددة مثل إعلانها في المبنى الإداري للجامعة ومدخل كل كلية، وبموقع الجامعة الإلكتروني، ويتم التوعية بهما (وكذلك بالأهداف الاستراتيجية) من خلال ندوات ولقاءات عامة مع الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

- توجد آلية لمراجعة الرؤية والرسالة (مرفق رقم 2) وتم تحديثها واعتمدها من مجلس الجامعة رقم 142 بتاريخ 2020/2/26 (مرفق رقم 1)، ووفق تلك الآلية تم مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة من قبل لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة بالجامعة في فبراير 2020، حيث شارك 100% من قيادات الجامعة الأكاديمية والإدارية وعمداء الكليات، وممثلي الأطراف المجتمعية بمجلس الجامعة ومجالس الكليات ولجانها، وكذلك شاركت عينات ممثلة لكافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بكل كلية والإداريين على مستوى الجامعة من خلال استطلاع رأيهم حول الرؤية والرسالة المحدثة عن طريق الاستبيانات الإلكترونية (مرفق رقم 3).

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 1: رسالة ورؤية الجامعة للخطة 2020/2015 والخطة 2030/2020 ومحضري مجلس الجامعة لاعتماد الرؤية والرسالة القديمة والحالية.
- مرفق رقم 2: آلية المراجعة الدورية لرؤية ورسالة الجامعة.

■ **مرفق رقم 3:** وثائق المشاركة في تحديث الرؤية والرسالة: محاضر اجتماعات لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة واستبيانات استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الرؤية والرسالة.

■ **مؤشر 2:** رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.

■ عقدت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة جلسة مناقشة لتحليل رسالة الجامعة وشارك في الاجتماع كل من رئيس الجامعة ونوابه ومستشار رئيس الجامعة لضمان الجودة وعمداء الكليات ومدير مركز ضمان الجودة، واتضح من تحليل الرسالة وضوح صياغة نص الرسالة باللغة العربية والانجليزية وارتباطها بالقضايا والغايات والأهداف الاستراتيجية، وأنها تتضمن التزام الجامعة بتحقيق مستوى جودة عالمي في العملية التعليمية ضمن إعداد خريج لديه من الجدارات تؤهله لمواكبة التطور المستمر في سوق العمل، وتبين في العملية البحثية التزام الجامعة بتطوير ودعم منظومة البحث العلمي للارتقاء بالإنتاج البحثي، وفي الخدمة المجتمعية تساهم الجامعة في التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، بالإضافة الي الالتزام بالقيم والأخلاقيات (مرفق رقم 4).

ارتباط القضايا والغايات والأهداف الاستراتيجية بالرسالة	تحليل رسالة الجامعة
تحليل الرسالة نجد أنها تتضمن الوظائف الأساسية للجامعة وهي التعليم والبحث العلمي وأنشطته والمسؤولية المجتمعية إضافة إلى جانب أخلاقي كما يلي:	
تتحقق الوظيفة التعليمية من خلال: القضية الاستراتيجية الأولى: جدارات وأخلاقيات الطلاب والخريجين وفق متغيرات سوق العمل الغاية الأولى: تعليم يواكب معايير الجودة العالمية والأهداف الاستراتيجية التالية:	الوظيفة التعليمية للجامعة في الرسالة هي: "تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، هذه الوظيفة التعليمية في الرسالة تتطلب ما يلي:
1/1 التنوع والإجادة في البرامج الأكاديمية بالمرحلة الجامعية الأولى.	● برامج تعليمية متطورة تواكب سوق العمل المحلي والعالمي تتحقق بالهدف الأول للغاية الأولى في القضية الأولى
2/1 تمكين الطلاب والخريجين من اكتساب الجدارات المهنية والابتكارية والمهارات الحياتية. 3/1 التميز في الدعم والخدمات النوعية المقدمة للطلاب والخريجين	● استراتيجيات تدريس وتعلم حديثة تكسب الطلاب معارف ومهارات مواكبة لسوق العمل ● الارتقاء بمستوي الطلاب الملتحقين بكليات الجامعة ● إكساب الطلاب والخريجين مهارات مهنية وابتكارية تتحقق بالهدفين الثاني والثالث للغاية الأولى في القضية الأولى
4/1 استدامة الاعتماد المحلي والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي.	● الاعتماد البرامجي محليا وإقليميا ودوليا يتحقق بالهدف الرابع للغاية الأولى في القضية الأولى
5/1 الحصول على ترتيب متقدم محليا وإقليميا وعالميا في التصنيفات العالمية	● استيفاء متطلبات التصنيفات العالمية يتحقق بالهدف الخامس للغاية الأولى في القضية الأولى
تتحقق الوظيفة البحثية من خلال: القضية الاستراتيجية الثانية: البحث العلمي والابتكار والمعرفة وفقا لأولويات التنمية المستدامة الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق استراتيجية التنمية	الوظيفة البحثية للجامعة في الرسالة هي: وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، هذه الوظيفة البحثية في الرسالة تتطلب ما يلي:

المستدامة – مصر 2030 والأهداف الاستراتيجية التالية:	
1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية.	<ul style="list-style-type: none"> • موارد مالية كافية وكيانات وأجهزة بحثية متطورة تتحقق بالهدف الأول للغاية الثانية في القضية الثانية
2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> • طرح برامج تعليمية متنوعة لمرحلة الدراسات العليا مواكبة لمستجدات التخصصات المختلفة بالجامعة تتحقق بالهدف الثاني للغاية الثانية في القضية الثانية
3/2 رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا	<ul style="list-style-type: none"> • رصد المشكلات والقضايا المعاصرة وخطة بحثية وفق التوجهات القومية ورؤية مصر 2030 والقضايا العالمية • تحفيز الباحثين ودعم براءات الاختراع والأبحاث المتميزة • تتحقق بالهدف الثالث للغاية الثانية في القضية الثانية
4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها.	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية • تتحقق بالهدف الرابع للغاية الثانية في القضية الثانية
يتحقق من خلال: القضية الاستراتيجية الثالثة: المسؤولية والشراكة المجتمعية المستدامة الغاية الثالثة: التفاعل المحلي والإقليمي والدولي والأهداف الاستراتيجية التالية:	<p>الوظيفة المجتمعية للجامعة في الرسالة هي: والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، المسؤولية المجتمعية في الرسالة تتطلب ما يلي:</p>
1/3 تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي ومؤسساته لتطوير أنشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة	<ul style="list-style-type: none"> • مساهمة المجتمع في تطوير أنشطة الجامعة وكلياتها وبرامجها التعليمية • تتحقق بالهدف الأول للغاية الثالثة في القضية الثالثة
2/3 تدويل أنشطة وخدمات الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> • عقد شراكات واتفاقيات مع المجتمع المحلي والمؤسسات الإقليمية والدولية • تقديم خدمات متنوعة ومتميزة للمجتمع • تتحقق بالهدف الثاني للغاية الثالثة في القضية الثالثة
متطلبات تنفيذ وظائف الجامعة التعليمية والبحثية والمجتمعية تتحقق من خلال: القضية الاستراتيجية الرابعة: تعظيم قدرة الجامعة المالية والمادية والبشرية والغايات والأهداف الاستراتيجية التالية:	<p>الوظائف التعليمية والبحثية والمجتمعية تتطلب لتنفيذها ما يلي:</p>
الغاية الرابعة: موارد مالية مستدامة ومتنوعة الأهداف الاستراتيجية: 1/4 تعزيز الاستدامة المالية وتنمية الموارد المالية الذاتية للجامعة 2/4 تنويع مصادر التمويل	<ul style="list-style-type: none"> • موارد مالية متنوعة ومستدامة • تتحقق بالهدفين الأول والثاني للغاية الرابعة في القضية الرابعة
الغاية الخامسة: رفع الكفاءة التشغيلية للبنية التحتية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة الأهداف الاستراتيجية: 1/5 تطوير البنية التحتية ومصادر التعلم للجامعة بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية 2/5 التحول الرقمي في الأنشطة والنظم والعمليات وإدارة البيانات وتطوير نظم العمل في الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> • بيئة تعليمية آمنة وجاذبة • بنية تكنولوجية حديثة • تتحقق بالهدفين الأول والثاني للغاية الخامسة في القضية الرابعة
الغاية السادسة: تعزيز الجودة والحوكمة والارتقاء بقدرات ومهارات الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> • كفاءات من الموارد البشرية • نظام داخلي متكامل لإدارة الجودة الشاملة

<p>الأهداف الاستراتيجية: 1/6 تعزيز نظام إدارة يركز على الجودة والحوكمة المؤسسية 2/6 تنمية رأس المال البشري وضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية بالجامعة وفق أفضل الممارسات والخبرات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • قيادات واعية • تتحقق بالهدفين الأول والثاني للغاية السادسة في القضية الرابعة
<p>الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق استراتيجية التنمية المستدامة – مصر 2030 والهدف الاستراتيجي التالي: 4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها.</p>	<p>الدور الأخلاقي للرسالة: مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية." الدور الأخلاقي من الرسالة يتطلب ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قيما جوهرية وميثاق عمل للجامعة وكلياتها • الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية يتحقق بالهدف الاستراتيجي الرابع للغاية الثانية بالقضية الثانية

- أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة دراسة اتساق لرؤية ورسالة الجامعة مع رؤية ورسالة وزارة التعليم العالي 2030/2015، حيث تبين من خلالها أن رسالة الجامعة تتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية ومع رسالة وزارة التعليم العالي، كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق رقم 5).

مجالات الاتساق	رسالة جامعة المستقبل	رسالة وزارة التعليم العالي
<p>تتسق رسالة الجامعة ورسالة الوزارة في:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي / تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات ▪ إعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل / توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور على وطنيته ▪ توفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي / تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات ▪ المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي / ويسهم إيجابيا في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا. ▪ ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية / في إطار من القيم والأخلاق. 	<p>تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي، لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية.</p>	<p>تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور على وطنيته في إطار من القيم والأخلاق ويسهم إيجابيا في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا.</p>

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 4:** وثيقة تحليل رسالة الجامعة وجلسة عصف ذهني للجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة لمناقشة وتحليل الرسالة.
- **مرفق رقم 5:** وثيقة اتساق رؤية ورسالة الجامعة مع رؤية ورسالة وزارة التعليم العالي 2030/2015.

مؤشر 3: للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.

• وضعت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة نوعين من مؤشرات الأداء لقياس تحقق رسالة الجامعة هما مؤشرات نوعية ذات صبغة ذاتية مثل استطلاعات الآراء والانطباعات من خلال المقابلات والاستبيانات، ومؤشرات كمية كالإحصائيات أو الحقائق العددية في شكل أرقام أو نسب أو ميزانية، وتتسم المؤشرات بالموضوعية وبأنها محددة وقابلة للقياس، حيث توجد مؤشرات لقياس مدى تحقق كل من الشق التعليمي والبحثي والخدمي والأخلاقي، وكذلك الجدول الزمني ومسؤوليات قياس كل مؤشر من مؤشرات قياس تحقق الرسالة. (مرفق رقم 6)

• تشمل المؤشرات الكمية مثلا:

- إحصائيات عن أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية وعدد موظفي الجامعة ونسبتهم إلى الطلاب وعدد الدورات التدريبية المنفذة لهم، للتأكد من كفاية وكفاءة الموارد البشرية المطلوبة لتحقيق رسالة الجامعة.
- إحصائيات عن عدد الطلبة المقبولين والمسجلين على مستوى الجامعة أو الكلية أو البرنامج، للتعرف على حجم الموارد المتاحة للجامعة لتحقيق رسالتها.
- إحصائيات عن عدد الخريجين ونسبة التوظيف بعد التخرج، للتعرف على مدى إقبال سوق العمل على خريجي الجامعة.
- حجم التمويل المخصص للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية قدرات الموارد البشرية.

• تشمل المؤشرات النوعية (الكيفية) مثلا :

- مؤشرات نوعية خاصة بالطلاب ومنها معدل رضا الطلاب عن الجوانب المختلفة الخاصة بهم مثل خدمات الدعم والارشاد الأكاديمي والتسجيل والبنية التحتية للجامعة والمكتبة والخدمات المقدمة لهم وغيرها، ورأيهم في تقييم المقررات والبرامج التعليمية.
- مؤشرات نوعية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومنها معدل رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن الجوانب المختلفة الخاصة بهم مثل مصادر التعلم، ودعم الجامعة والتسهيلات المقدمة لتشجيعهم بحثيا، والبنية التحتية والخدمات المقدمة لهم، وعن رؤية ورسالة الجامعة والكلية والبرامج التعليمية، وغيرها.
- مؤشرات نوعية خاصة بالمجتمع ومنها معدل رضا جهات التوظيف عن مستوى مهارات الخريجين، والخدمات التي تقدمها الجامعة لخدمة وتنمية المجتمع ومدى المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وغيرها.

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 6: وثيقة مؤشرات قياس تحقق رسالة الجامعة.

مؤشر 4: الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية و تتوافق مع أهداف التنمية المستدامة

- توجد خطة استراتيجية سابقة عن الفترة 2020/2015 معتمدة من مجلس الجامعة رقم 92 بتاريخ 2015/7/29، وخطة استراتيجية حالية عن الفترة 2030/2020 معتمدة من مجلس الجامعة رقم 145 بتاريخ 2020/6/25 (مرفق رقم 7).

- شارك في وضع الخطة الاستراتيجية عينة ممثلة من كافة الأطراف المعنية مثل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين وأطراف مجتمعية متنوعة وخريجي الجامعة، وذلك من خلال الاجتماعات وجلسات العصف الذهني، واستبيانات التحليل البيئي الرباعي، واستبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم المشتركة والأهداف الاستراتيجية. أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة دراسة عن مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل مع استراتيجية التنمية المستدامة - مصر 2030 وخاصة محاور التعليم والابتكار والمعرفة والبحث العلمي، وكذلك مدى توافق خطة الجامعة مع الإطار العام للخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030/2015. وتبين من الدراسة الارتباط بينهما في الرؤية والرسالة والقيم والقضايا والأهداف الاستراتيجية (مرفق رقم 8).

مصفوفة اتساق الرؤية والرسالة والقيم للوزارة والجامعة

مجالات الاتساق	رؤية جامعة المستقبل	رؤية وزارة التعليم العالي
تتضمن رؤية جامعة المستقبل الصدارة والريادة في التعليم والبحث العلمي والمسؤولية المجتمعية مما يتسق مع رؤية الوزارة وتساهم في تحقيقها من حيث إعداد "كفاءات بشرية متعلمة ذات قدرات علمية وابتكارية متسقة مع احتياجات سوق العمل محليا وإقليميا ودوليا"	"تسعى جامعة المستقبل إلى الصدارة محليا وإقليمياً وأن تكون نموذجا رائداً في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي."	كفاءات بشرية متعلمة ذات قدرات علمية وابتكارية متسقة مع احتياجات سوق العمل محليا وإقليميا ودوليا بما يدفع الاقتصاد نحو التنمية المستدامة.
مجالات الاتساق	رسالة جامعة المستقبل	رسالة وزارة التعليم العالي
تتسق رسالة الجامعة ورسالة الوزارة في: <ul style="list-style-type: none"> تقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي / تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات إعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل / توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غير على وطنيته توفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي / تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي / ويسهم إيجابيا في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا. ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية / في إطار من القيم والأخلاق. 	تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي، لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية.	تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غير على وطنيته في إطار من القيم والأخلاق ويسهم إيجابيا في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا.
مجالات الاتساق	القيم الجوهرية لجامعة المستقبل	القيم المتبناة لوزارة التعليم العالي
تتبنى جامعة المستقبل والوزارة قيما جوهرية متسقة حيث يشتركان معا في القيم التالية: <ul style="list-style-type: none"> الرأي والرأي الآخر والاحترام المتبادل / الحرية الأكاديمية 	1. الحرية الأكاديمية 2. الجودة والحوكمة 3. الإدارة الذاتية 4. الانتماء والولاء	1. الرأي والرأي الآخر والاحترام المتبادل 2. تقدير الكفاءات 3. الشفافية والوضوح

<ul style="list-style-type: none"> تقدير الكفاءات / الاحتفاظ بالكفاءات الشفافية والوضوح / المصداقية والأمانة العلمية المسئولية والمحاسبية / المساءلة والمحاسبة القيادة الفعالة / الجودة والحوكمة – الإدارة الذاتية المشاركة المجتمعية / المسئولية المجتمعية الحلول التوافقية والتعاون / العمل الجماعي بروح الفريق العدالة وتكافؤ الفرص / العدالة وعدم التمييز 	<ul style="list-style-type: none"> 5. الاحتفاظ بالكفاءات 6. المساءلة والمحاسبة 7. الريادة والابتكار 8. العمل الجماعي بروح الفريق 9. المصداقية و الأمانة العلمية 10. العدالة وعدم التمييز 11. المسئولية المجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> 4. المسئولية والمحاسبية 5. القيادة الفعالة 6. التميز 7. المشاركة المجتمعية 8. الحلول التوافقية والتعاون 9. العدالة وتكافؤ الفرص
--	---	--

مصفوفة اتساق الأهداف الاستراتيجية للوزارة والجامعة

مجالات الاتساق	القضايا والغايات والاهداف الاستراتيجية لجامعة المستقبل	المسارات والقضايا والأهداف الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي
القضية الاستراتيجية الأولى والغاية الأولى للجامعة وأهدافها الاستراتيجية الثاني والثالث تتسق مع المسار الخامس والقضايا والأهداف الاستراتيجية التي تركز على قدرات الطلاب والخريجين والأنشطة الطلابية وتتسق مع الهدف الاستراتيجي بالمسار العاشر الذي يركز على استراتيجيات التعليم والتقويم بما يكسب الطلاب مهارات مهنية وابتكارية.	القضية الاستراتيجية الأولى: جدارات وأخلاقيات الطلاب والخريجين وفق متغيرات سوق العمل الغاية الأولى: تعليم يواكب معايير الجودة العالمية الأهداف الاستراتيجية: 2/1 تمكين الطلاب والخريجين من اكتساب الجدارات المهنية والابتكارية والمهارات الحياتية. 3/1 التميز في الدعم والخدمات النوعية المقدمة للطلاب والخريجين	المسار الخامس: الطلاب القضايا الاستراتيجية: اخلاقيات ومهارات الطلاب الأهداف الاستراتيجية: • تنمية وتعزيز قدرات الطلاب على ممارسة الأنشطة العلمية والطلابية بالمؤسسات التعليمية في إطار أخلاقي وصحي • تعزيز الروابط بين الخريجين وجهات التوظيف المختلفة المسار العاشر: الجودة والاعتماد الأهداف الاستراتيجية: • الارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك
القضية الاستراتيجية الأولى والغاية الأولى للجامعة وأهدافها الاستراتيجية الأول والرابع والخامس تتسق مع المسار العاشر وقضاياها وأهدافه الاستراتيجية من حيث ان كل منهما يركز على ضمان جودة البرامج القائمة وتقديم برامج جديدة وفقا لاحتياجات سوق العمل مما يعزز ضمان الحصول على الاعتماد وترتيب تقدم للجامعة.	القضية الاستراتيجية الأولى: جدارات وأخلاقيات الطلاب والخريجين وفق متغيرات سوق العمل الغاية الأولى: تعليم يواكب معايير الجودة العالمية الأهداف الاستراتيجية: 1/1 التنوع والإجادة في البرامج الأكاديمية بالمرحلة الجامعية الأولى. 4/1 استدامة الاعتماد المحلي والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي. 5/1 الحصول على ترتيب متقدم محليا وإقليميا وعالميا في التصنيفات العالمية	المسار العاشر: الجودة والاعتماد القضايا الاستراتيجية: • هيكله التخصصات الأكاديمية القائمة وفق ضوابط الجودة • الاعتماد المؤسسي واعتماد البرامج الأكاديمية الأهداف الاستراتيجية: • إتاحة التخصصات وفقا لاحتياجات العمل والتوجه نحو الاقتصاد المعرفي والتكنولوجي • تعزيز استمرارية جودة البرامج الأكاديمية لضمان الاعتماد
القضية الاستراتيجية الثانية والغاية الثانية للجامعة وأهدافها الاستراتيجية الأول والثاني	القضية الاستراتيجية الثانية: البحث العلمي والابتكار والمعرفة وفقا لأولويات التنمية المستدامة	المسار السادس: البحث العلمي والابتكار القضايا الاستراتيجية: • إنتاجية البحوث وجودتها

<p>والثالث والرابع تتسق مع المسار السادس وقضاياها وأهدافه الاستراتيجية من حيث ان كل منهما يركز على دعم البحث العلمي وتطبيق اخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية</p>	<p>الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق اهداف التنمية المستدامة الأهداف الاستراتيجية: 1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية. 2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة 3/2 رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا 4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الابتكار وحقوق الملكية الفكرية • الأهداف الاستراتيجية: • رفع الطاقة الإنتاجية البحثية بمستوى جودة ملائم • حفز البحث العلمي التطبيقي والنشر الدولي • الحد من التعدي على حقوق الملكية الفكرية
<p>القضية الاستراتيجية الثالثة والغاية الثالثة للجامعة وأهدافها الاستراتيجية الأولى والثاني تتسق مع المسار الحادي عشر والقضايا والأهداف الاستراتيجية التي تركز على الشراكة والتوأمة بين الجامعة والجامعات الأجنبية المرموقة وتدويل الأنشطة الجامعية مثل تبادل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع الجامعات الأجنبية وجذب الطلاب الوافدين</p>	<p>القضية الاستراتيجية الثالثة: المسؤولية والشراسة المجتمعية المستدامة الغاية الثالثة: التفاعل المحلي والإقليمي والدولي الأهداف الاستراتيجية: 1/3 تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي ومؤسساته لتطوير أنشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة 2/3 تدويل أنشطة وخدمات الجامعة</p>	<p>المسار الحادي عشر: التدويل القضايا الاستراتيجية: تدويل خدمات التعليم العالي الأهداف الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التوسع في برامج الشراكة مع الجامعات الأجنبية المتميزة • تشجيع تبادل أعضاء هيئة التدريس مع الجامعات الأجنبية • جذب الطلاب الأجانب للدراسة بمصر
<p>القضية الاستراتيجية الرابعة والغاية السادسة للجامعة والهدف الثاني تتسق مع المسار الثالث والرابع والقضايا والأهداف الاستراتيجية التي تركز على تطوير قدرات ورفع كفاءة القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين</p>	<p>القضية الاستراتيجية الرابعة: تعظيم قدرة الجامعة المالية والمادية والبشرية الغاية السادسة: تعزيز الجودة والحوكمة والارتقاء بقدرات ومهارات الموارد البشرية الأهداف الاستراتيجية: 2/6 تنمية رأس المال البشري وضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية بالجامعة وفق افضل الممارسات والخبرات</p>	<p>المسار الثالث: هيئة التدريس والقيادات القضايا الاستراتيجية: قدرات ومهارات هيئة التدريس والقيادات الأهداف الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعم وتطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات • المسار الرابع: الاداريون والقيادات الإدارية • القضايا الاستراتيجية: قدرات ومهارات الإداريين والقيادات الإدارية • الأهداف الاستراتيجية: • تنمية مهارات الموارد البشرية للإداريين والقيادات الإدارية
<p>القضية الاستراتيجية الرابعة والغاية السادسة للجامعة والهدف الأول تتسق مع المسار التاسع والقضايا والأهداف الاستراتيجية التي</p>	<p>القضية الاستراتيجية الرابعة: تعظيم قدرة الجامعة المالية والمادية والبشرية الغاية السادسة: تعزيز الجودة والحوكمة والارتقاء بقدرات</p>	<p>المسار التاسع: الحوكمة والإدارة المؤسسية القضايا الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المرونة والمحاسبية • القيادية والشفافية والتعاون

<p>تركز على الحوكمة ونظم الإدارة</p>	<p>ومهارات الموارد البشرية الأهداف الاستراتيجية: 1/6 تعزيز نظام إدارة يركز على الجودة والحوكمة المؤسسية</p>	<p>الأهداف الاستراتيجية: • تعزيز المرونة والاستجابة في إطار واضح من المحاسبية • تطوير الهياكل التنظيمية لمؤسسات التعليم العالي</p>
<p>القضية الاستراتيجية الرابعة والغاية الخامسة للجامعة والهدف الاستراتيجي الأول والثاني تتسق مع المسار الثاني عشر والقضايا والأهداف الاستراتيجية التي تركز على تحسين البنية التحتية والتكنولوجية وميكنة الجامعة</p>	<p>القضية الاستراتيجية الرابعة: تعظيم قدرة الجامعة المالية والمادية والبشرية الغاية الخامسة: رفع الكفاءة التشغيلية للبنية التحتية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة الأهداف الاستراتيجية: 1/5 تطوير البنية التحتية ومصادر التعلم للجامعة بما يلائم القياسات المحلية والدولية 2/5 التحول الرقمي في الأنشطة والنظم والعمليات وإدارة البيانات وتطوير نظم العمل في الجامعة</p>	<p>المسار الثاني عشر: تكنولوجيا المعلومات والتعليم القضايا الاستراتيجية: البنية التحتية لتقنية المعلومات والاستمرار في تحديثها وتلبيتها للمتطلبات والمتغيرات المختلفة الأهداف الاستراتيجية: • تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي</p>
<p>---</p>	<p>الغاية الرابعة: موارد مالية مستدامة ومتنوعة الأهداف الاستراتيجية: 1/4 تعزيز الاستدامة المالية وتنمية الموارد المالية الذاتية للجامعة 2/4 تنويع مصادر التمويل</p>	<p>لا يوجد مسار يتعلق بالموارد المالية</p>

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 7:** محضري مجلس الجامعة لاعتماد الخطة الاستراتيجية السابقة والحالية.
- **مرفق رقم 8:** دراسة اتساق الخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل 2030/2020 مع الإطار العام للخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030/2015 وأهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.

مؤشر 5: التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملئمة.

- شمل التحليل البيئي الرباعي لجامعة المستقبل كلاً من البيئة الداخلية والخارجية، واعتمد تحليل البيئة الداخلية على كافة أنشطة الجامعة التعليمية والبحثية وخدمة مجتمع، وأيضا الموارد المالية والمادية والبشرية والبنية التكنولوجية، واعتمد تحليل البيئة الخارجية على (PESTEL) العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية وبيئة التشغيل والقانونية. تم إجراء التحليل البيئي الرباعي باستخدام وسائل متنوعة ومناسبة للفئة المستهدفة، حيث استخدمت الجامعة الاستبيانات الموجهة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية لاستطلاع الراي بصفة عامة حول نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وطبقت الملاحظات للتعرف على نقاط القوة والضعف للموارد والأداءات، وعقدت المقابلات مع القيادات والأطراف المجتمعية، كما تم فحص الوثائق للحصول على البيانات الثانوية. وشارك في التحليل البيئي أطرافاً متعددة داخلية وخارجية، حيث شملت الأطراف الداخلية عينات ممثلة لكل كلية من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، والإداريين والفنيين، والطلاب، وشملت الأطراف

الخارجية قطاعات متعددة مثل الأطراف المجتمعية الممثلة بكيانات الجامعة وكلياتها ومؤسسات مثل مؤسسة حياة وجهات التوظيف المعنية والخريجين وأولياء الأمور. تم تحليل نتائج الاستبيانات والملاحظات والمقابلات والفحص الوثائقي وتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات في البيئة الخارجية. وعقدت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة جلسات لمناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المعنية، وكذلك تم مناقشة النتائج واعتمادها في مجلس الجامعة رقم 141 بتاريخ 2020/1/29 (مرفق رقم 9).

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 9: وثائق المشاركة في التحليل البيئي:
- استبيانات تحليل البيئة الداخلية والخارجية للأطراف المعنية ونتائج تحليلها.
- جلسات العصف الذهني للجنة التخطيط الإستراتيجي والمتابعة مع الأطراف المعنية لمناقشة نتائج التحليل البيئي.
- محضر مجلس الجامعة لمناقشة واعتماد نتائج التحليل البيئي.

مؤشر 6: الأهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

- تتضمن الخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل 2030/2020 عدد 4 قضايا استراتيجية و 6 غايات و 17 هدفاً استراتيجياً، والأهداف واضحة الصياغة حيث تتضمن أهدافاً للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والتنمية المستدامة والموارد البشرية والمادية والتكنولوجية بما يعمل على تحقيق رسالة الجامعة، وهي قابلة للتحقق والقياس، فهي أهداف محددة يمكن تحقيقها من خلال أهداف إجرائية وأنشطة مرتبطة بكل هدف ويمكن قياسها بمؤشرات أداء كمية وكيفية. والقضايا والغايات والأهداف الاستراتيجية معتمدة في مجلس الجامعة رقم 144 بتاريخ 2020/4/29 (مرفق رقم 10).

- الأهداف الاستراتيجية لخطة الجامعة 2030/2020 وكلياتها معلنة (مع الرؤية والرسالة) بطرق ووسائل متنوعة من خلال الموقع الإلكتروني وفي المبنى الإداري للجامعة وبمدخل كل كلية. ويتم التوعية بالأهداف مع رؤية ورسالة الجامعة من خلال ندوات عامة مع الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة دراسة الفجوة بين نتائج التحليل البيئي الرباعي والذي يمثل الوضع القائم وبين الوضع المأمول وفق معايير ومؤشرات اعتماد الجامعات (مرفق رقم 11)، وبناءً على الفجوة وضعت اللجنة أهدافاً استراتيجية مبدئية بمشاركة القيادات الأكاديمية والإدارية وممثلين للكليات والأطراف الخارجية الممثلة بمجلس الجامعة ومجالس الكليات. وتم توزيع استبيانات للأطراف الداخلية والخارجية لاستطلاع الرأي حول مقترح الأهداف الاستراتيجية، وتم تحليل النتائج وتحديد الأهداف الاستراتيجية النهائية (مرفق رقم 12).
- تتسق الأهداف الاستراتيجية للجامعة مع استراتيجية التنمية المستدامة – مصر 2030 وخاصة محاور التعليم والابتكار والمعرفة والبحث العلمي ومع الإطار العام للخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030/2015. وتبين الدراسة الارتباط بينهما في القيم والرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية (مرفق رقم 8).

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 10:

- القضايا الاستراتيجية والغايات والأهداف الاستراتيجية للخطة 2030/2020 بالخطة الاستراتيجية.
- محضر مجلس الجامعة لاعتماد القضايا والغايات والأهداف الاستراتيجية.
- **مرفق رقم 11:** دراسة الفجوة بين الوضع القائم والوضع المأمول بالخطة الاستراتيجية.
- **مرفق رقم 12:** وثائق المشاركة في الأهداف الاستراتيجية:
- جلسات العصف الذهني للجنة التخطيط الإستراتيجي والمتابعة.
- استبيانات استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الأهداف الاستراتيجية ونتائج تحليلها.

مؤشر 7: الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.

- وضعت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر جامعة المستقبل بالاشتراك مع مجالس شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والإدارات المركزية خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية 2030/2020 وتم اعتمادها مع الخطة الاستراتيجية من مجلس الجامعة رقم 145 بتاريخ 2020/6/25 (مرفق رقم 7).
- تعد لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة خطط تنفيذية سنوية منبثقة من الخطة التنفيذية، حيث تتوافر 4 خطط تنفيذية بدءاً من عام 2021/2020 إلى 2024/2023. وتحدد الخطة التنفيذية كافة الأهداف الإجرائية التي تحقق كل هدف استراتيجي، وتوقيتات التنفيذ الملائمة لكل هدف إجرائي، ومسئولية التنفيذ بدقة حيث يتحمل المسؤولية شخص محدد بوظيفته مثل رئيس الجامعة ونوابه، مدير مركز ضمان الجودة، العمداء والوكلاء ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة، ورؤساء اللجان ومديري الإدارات، وليس كيان بكامله مثلاً مجلس الجامعة أو الكلية أو القسم أو لجنة أو إدارة، وكذلك توضح الخطة التنفيذية مؤشرات المتابعة والتقييم، والتكلفة المالية المقترحة لتنفيذ كل هدف إجرائي واستراتيجي بالخطة وإجمالي التكلفة المقترحة لأنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والتدريب والصيانة والدعم الطلابي وغيرها، وتم أيضاً تحديد أولويات التنفيذ ومراعاة ذلك في توقيتات التنفيذ. (مرفق رقم 13).
- وضعت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة آليات التنفيذ والمتابعة وضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومعوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها، وكذلك تم تحديد مصادر التمويل ونسبة كل مصدر حيث تم تحديد 85% من الدخل السنوي من مصروفات الطلاب (مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا) و 15% من الدخل المتوقع من موارد ذاتية أخرى على مستوى الجامعة والكليات مثل وحدة تدريب الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات، وقسم التعليم المستمر، ومستشفى الأسنان، ومعامل الأبحاث مثل مركز التكافؤ الحيوي، وإيجار الأماكن الخدمية وغيرها. والجدول التالي يبين إجمالي التكلفة المقترحة للخطة الاستراتيجية 2030/2020 موزعة على مستوى الأنشطة المختلفة:

نوع النشاط	التكلفة المقترحة
الأنشطة التعليمية:	361.900.000 – 424.900.000 جم
• تطوير واستحداث برامج وتدريب وتقويم وغيرها	121.650.000 – 144.900.000
• التدريب للموارد البشرية	6.250.000 – 8.000.000 جم
• صيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم	75.000.000 – 91.500.000 جم

40,000,000 جم – 35,000,000 جم	• الأنشطة الطلابية
130,500,000 جم – 115,000,000 جم	• الدعم الطلابي
10,000,000 – 9,000,000	• دعم وخدمة الخريجين
317,250,000 – 260,500,000 جم	الأنشطة البحثية
175,500,000 – 141,500,000 جم	الأنشطة المجتمعية
7,500,000 – 5,500,000 جم	الموارد المالية المستدامة
925,150,000 – 769,400,000 جم	الإجمالي

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 13): الخطط التنفيذية السنوية 2021/2020، 2022/2021، 2023/2022، 2024/2023.

مؤشر 8: توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة

- أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة آلية لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالكليات وتم اعتمادها من مجلس الجامعة رقم 145 بتاريخ 2020/6/25 (مرفق رقم 7). وتتضمن هذه الآلية التزام كل كلية بدراسة الاتساق بين خطتها الاستراتيجية والخطة الاستراتيجية للجامعة من حيث اتساق الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية لكل كلية مع الجامعة، وكذلك إجراء مراجعات من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والاطلاع على تقارير متابعة تنفيذ خطط الكليات التنفيذية للتعرف على ما تم تنفيذه وفق الأنشطة والتوقيتات المحددة بخطة الجامعة وكلياتها. (مرفق رقم 14).

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 14:

- الخطط الاستراتيجية للكليات وآلية نشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة.
- دراسة الاتساق بين الخطط الاستراتيجية للكليات مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

مؤشر 9: توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

- تعد لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة بمشاركة مركز ضمان الجودة تقارير دورية سنوية لمتابعة وتقييم مستوى إنجاز أنشطة الخطط التنفيذية السنوية وفقاً للجدول الزمني ومؤشرات الأداء لقياس مردود تنفيذ الأنشطة المدرجة بالخطة، ويوجد عدد 3 تقارير سنوية تفيد تنفيذ جميع الأنشطة المخطط لها وفق التوقيتات المحددة، وهي تقرير عن الفترة من 2020/7/1م حتى 2021/6/30م والفترة من 2021/7/1م حتى 2022/6/30م والفترة من 2022/7/1م حتى 2023/6/30م ويتم عرض التقارير على مجلس الجامعة للمناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية، حيث نوقش تقرير العام 2021/2020 في مجلس الجامعة رقم 160 بتاريخ 2021/9/29 وتقرير العام 2022/2021 في مجلس الجامعة رقم (171) بتاريخ 2022/9/28 وتقرير العام 2023/2022 في مجلس الجامعة رقم 181 بتاريخ 2023/9/27 (مرفق رقم 15).

- وتفيد تقارير المتابعة للخطة الاستراتيجية تنفيذ كافة الأنشطة فعلى سبيل المثال لا الحصر:

- استكمال برامج الدراسات العليا في كلية الصيدلة لتشمل درجة الدكتوراة في تخصص الصيدلانيات

- والتكنولوجيا الصيدلانية ودرجة الماجستير في باقي التخصصات بالإضافة إلى درجة الدبلومة في مجال اليقظة الدوائية، وتعديل لائحة الدراسات العليا بكلية طب الاسنان، وإنشاء درجات مهنية بكلية التجارة وإدارة الاعمال.
- زيادة الدعم المادي المقدم من الجامعة للأبحاث العلمية المنشورة في مجلات عالمية، وتغيير الناشر المتعاقد معه لإصدار المجلة العلمية للكليات ودخولها في الفهرسة العالمية وارتفاع معامل التأثير، وعقد عدد 2 مؤتمر علمي لكل من كلية التجارة وإدارة الاعمال وكلية الاقتصاد والعلوم السياسية.
 - عقد الاتفاقيات في مجال المسؤولية الاجتماعية والتنمية المستدامة وتفعيل إتفاقية التعاون الدولي مع جامعة سانت جونز فيشر الأمريكية وجامعة كوموموتو اليابانية وتجديد الإتفاقية الموقعة مع جامعة كورك الأيرلندية.
 - إجراء الصيانات الدورية وتجارب الاخلاء وغيرها.
 - مشاركة جامعة المستقبل في تنفيذ الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي 2030 في مصر فمثلا في محور التكامل تم عقد اتفاقيات مع شركات ومؤسسات سوق العمل، وفي محور التخصصات المتداخلة تم انشاء برنامج الهندسة الحيوية 2020 وبرنامج الاعلام السياسي وبرنامج نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا الوسائط الرقمية واستحداث 3 برامج بكل من كلية الهندسة والحاسبات، وفي محور المرجعية الدولية تم عقد اتفاقيات بكل كلية للتبادل الطلابي وفي البحث العلمي ارتفع معدل النشر الدولي وتخطى 71% وفي الاعتماد الدولي حصلت كلية الصيدلة على الاعتماد الدولي من ACPE وكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات من ABET في عام 2023 كما ظهرت الجامعة في التصنيفات الدولية مثل QS حيث كان ترتيبها على مستوى العالم 1200/1001 وعلى مستوى المنطقة العربية رقم 50 والخامس على مستوى مصر والاول على الجامعات الاهلية والخاصة، وبالنسبة للتقييمات الدولية حصل الجامعة على تقييم 5 نجوم عام 2022 حتى 2027، وفي محور ريادة الاعمال تم نشر ثقافة ريادة الاعمال من خلال مدير مشروع رواد 2030 والمشاركة في مبادرة FINYOLOGY التي اطلقها البنك المركزي المصري لدعم وتعزيز قدرات الشباب في مجال ريادة الاعمال وغيرها. (مرفق رقم 15)
 - من أبرز الإجراءات التي اتخذتها الجامعة لمواجهة جائحة كورونا التحول لنظام التعليم الهجين في خريف 2020 واستخدام LMS/Moodle في التدريس والتقييم عن بعد وتنفيذ ملتقي التوظيف إلكترونياً والاتفاق مع الجهات التي تقدم تدريب صيفي للطلاب علي أن يكون جزء من التدريب إلكترونياً خلال يوليو وأغسطس 2020 وتنفيذ دورات online في التعليم الإلكتروني والهجين خارج نطاق خطة التدريب لكافة الموارد البشرية، وذلك بدلا من الدورات المدرجة بالخطة أثناء جائحة كورونا.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 15):
- التقارير السنوية عن الخطط التنفيذية للاعوام 2021/2020 و 2022/2021 و 2023/2022 ومحاضر مجلس الجامعة لاعتمادها.
- تقرير عن مشاركة جامعة المستقبل في تنفيذ الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي 2030 في مصر.

مؤشر 10: يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة/ آليات تحسينه.

- تشارك لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة مركز ضمان الجودة في تقييم الوضع التنافسي للجامعة وتحديد السمات المميزة لكل كلية، وتستند عند دراسة وتقييم الوضع التنافسي إلي مجموعة من العناصر الداخلية والخارجية التي تؤثر على الجامعات والكليات يتم من خلالها المقارنة بين جامعة المستقبل وبين الجامعات المناظرة في محيطها سواءً حكومية أو خاصة أو أهلية والجامعات الدولية، فمثلاً: **(مرفق رقم 16)**
- من أهم عناصر التقييم الداخلية التي تؤثر على وضع الجامعة التنافسي: ندرة التخصصات والبرامج التعليمية التي تقدمها الجامعة، تصنيف الجامعة، الموقع الجغرافي للجامعة، الشراكة مع جامعات دولية متميزة، إصدار المجالات العلمية ذات معامل التأثير المرتفع، عناصر الجودة مثل عدد الكليات المعتمدة محلياً أو البرامج المعتمدة دولياً وأعداد الطلاب المقبولين ومعدل التوظف لخريجي الجامعة وتنوع المدارس العلمية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس، والخدمات التي تقدمها الجامعة للطلاب والمجتمع، وغيرها.
- ومن أهم عناصر التقييم الخارجية التي تؤثر على وضع الجامعة التنافسي: التغييرات في احتياجات سوق العمل، المنافسة من قبل المؤسسات التعليمية الأخرى، وتغييرات السياسات الحكومية المتعلقة بالتعليم، والسمعة الأكاديمية.
- تعتمد الجامعة على آليات معتمدة لتحسين الوضع التنافسي والسمات المميزة للجامعة منها: **(مرفق رقم 16)**
- تطوير عناصر الجودة التي تتميز بها البرامج التعليمية مقارنة بالبرامج الأخرى في المؤسسات المناظرة.
- توفير متطلبات التصنيفات الإقليمية والدولية والحصول على الاعتماد الدولي للبرامج التعليمية وتجديد الاعتماد المحلي لكليات الجامعة.
- استقراء سوق العمل سنوياً لدراسة احتياجات ومستجدات التخصصات المختلفة بالجامعة لتحسين مهارات الطلاب وإعدادهم لمواكبة احتياجات سوق العمل.
- تحسين الخدمات الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحسين خدمات الجامعة المقدمة للطلاب والمجتمع وتعزيز سمعتها الأكاديمية.
- تنوع مصادر التمويل وتطورها.
- التعاون مع المؤسسات الأخرى والشراكات الدولية، والاستمرار في تحديد عناصر السمات التنافسية ودراسة الفجوة واتخاذ الإجراءات المناسبة لتعزيز وضع الجامعة التنافسي.

الأدلة والوثائق:

(مرفق رقم 16): تقييم الوضع التنافسي للجامعة والكليات وآليات تحسين الوضع التنافسي.

نقاط القوة:

1. رسالة ورؤية الجامعة وقيمها الجوهرية معتمدة ومعلنة بوسائل متنوعة، وشارك في وضعهم كافة الأطراف المعنية.
2. إعداد مصفوفة تحليل لرسالة الجامعة وارتباطها بأهداف الجامعة الاستراتيجية ورسالة وزارة التعليم العالي.
3. الخطة الاستراتيجية 2030/2020 معتمدة ومكتملة العناصر ومبنية على نتائج التحليل البيئي الرباعي.

4. اتساق الخطط الاستراتيجية للكليات مع خطة الجامعة الاستراتيجية.
5. الأهداف الاستراتيجية معتمدة ومعلنة بوسائل متنوعة وقابلة للتحقق والقياس وشارك في وضعها كافة الأطراف المعنية.
6. وعى الأطراف المعنية برؤية ورسالة وقيم الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.
7. إجراء تحليل بيئي رباعي بوسائل متنوعة وتناسب كل وسيلة الفئة المستهدفة.
8. مشاركة كافة الأطراف المعنية في التحليل البيئي الرباعي.
9. توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية وخطط تنفيذية سنوية تتضمن كافة العناصر.
10. يتم متابعة تنفيذ أنشطة الخطط التنفيذية وإعداد التقارير سنوياً ومناقشتها بمجلس الجامعة.
11. توافر دراسة عن تقييم الوضع التنافسي لكل كلية ووجود آليات معتمدة لتحسين وتعزيز وضع الجامعة التنافسي

نقاط تحتاج الى تحسين: لا يوجد

معيار 2: القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية

للجامعة هيكل تنظيمي يمكنها من تحقيق رسالتها، ولها مجلس/ مجالس حاكمة تلتزم بالشفافية، والمصادقية و النزاهة وإعمال المساءلة والمحاسبة، و تضمن الإلتزام بالأخلاقيات المهنية إنطلاقاً من القيم الجوهرية المعلنة للجامعة. وتتمتع الجامعة بالاستقلالية التنظيمية والإدارية والمالية والأكاديمية ولها قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية.

التقييم الذاتي:

يحتج تحسيناً جوهرياً	يحتج تحسيناً	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. الهيكل التنظيمي معتمد وملائم لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
		✓	2. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.
		✓	3. التوصيف الوظيفي معلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
		✓	4. مسؤوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة
		✓	5. الفصل بين الملكية والإدارة
		✓	6. ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية
		✓	7. معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.
		✓	8. القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات واليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.
		✓	9. مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
		✓	10. سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها
		✓	11. يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسؤوليات بما يحقق كفاءة الأداء
		✓	12. الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار
		✓	13. دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً
		✓	14. للجامعة قيم جوهرية وميثاق لأخلاقيات المهنية معلن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه
		✓	15. توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.
		✓	16. يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: الهيكل التنظيمي معتمد وملامح لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

- وضع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر - بمشاركة القيادات الأكاديمية والإدارية ومستشار رئيس الجامعة لضمان الجودة ومديري وحدات ضمان الجودة بالكليات - هيكلًا تنظيميًا محدثًا، حيث تم تعديل الهيكل القديم للجامعة وإدراج الوحدات المستحدثة وفق متطلبات الجودة، وتغيير مسمى المدير التنفيذي للجامعة إلى أمين عام الجامعة، وتم مراجعته من مدير جهاز التنظيم والإدارة سابقًا والممثل بمجلس الجامعة كطرف مجتمعي، ومناقشة التغذية الراجعة في مجلس الجامعة واعتماد المخطط النهائي للهيكل بمجلس الجامعة رقم 142 بتاريخ 2020/2/26. والهيكل التنظيمي المحدث ملائم لحجم الجامعة وأنشطتها المختلفة، حيث يتضمن 3 نواب لكل من شؤون التعليم الطلاب والدراسات العليا والبحوث وشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما تتوافر به الإدارات المختصة الداعمة لأنشطه الجامعة المختلفة ومركزاً لضمان الجودة والتطوير المستمر، بما يضمن تحقيق رسالة وأهداف الجامعة الاستراتيجية المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمية. (مرفق رقم 1).
- الهيكل التنظيمي للجامعة معنن بالموقع الإلكتروني، ومكاتب القيادات الأكاديمية والإدارية للجامعة، وبمدخل المبنى الإداري للجامعة، وكذلك في مطبوعات الجودة مثل الخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية والتوصيف الوظيفي.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 1): مخطط الهيكل التنظيمي المحدث للجامعة والكليات ومحضر مجلس الجامعة لاعتماده.

مؤشر 2: الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.

- يظهر الهيكل التنظيمي التسلسل الأكاديمي والإداري للجامعة، حيث يوضح مواقع الكيانات داخل الجامعة والمسميات الوظيفية وارتباطها إدارياً والعلاقات بينها وبين الجامعة وكلياتها، كما يوضح التبعية والسلطات من خلال تحديد خطوط السلطة والاتصال بين الرؤساء والمرؤوسين. يوضح الهيكل التنظيمي الخطوط الأفقية والرأسية التي يتضح منها العلاقات التبادلية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة بما يضمن عدم تداخل الاختصاصات، ويسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته وتفويض السلطة من خلال علاقة غير مباشرة لمركز ضمان الجودة بالكليات ووحدات ضمان الجودة. ويتضح بالهيكل التنظيمي التسلسل الهرمي علي المستوى الأكاديمي وذلك من خلال قنوات اتصال رئيس الجامعة بنوابه وعمداء الكليات، وإدارياً من خلال قنوات اتصال الأمين العام وما يتبعه من مديري الإدارات. ويحقق مخطط الهيكل تكافؤ السلطات مع المسؤوليات من خلال مجلس الجامعة وهو أعلى سلطة والذي يقوم بوضع سياسات الجامعة واتخاذ القرارات السيادية. (مرفق رقم 1)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 1): مخطط الهيكل التنظيمي المحدث للجامعة والكليات.

مجلس شئون التعليم والطلاب و مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي ومجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر، ويتم تشكيلها وفقاً لقانون تنظيم الجامعات الخاصة. وتوجد لوائح وقوانين تحدد العلاقة بين المجالس المتعددة بالجامعة واختصاصات كل منها، حيث تبدأ الاختصاصات من مجالس الأقسام العلمية بالكليات وترفع قراراتها للجان ومجالس الكليات والتي بدورها ترفع قراراتها لمجلس الجامعة. وتنعقد المجالس شهرياً وبصفة دورية لمناقشة كل ما يتعلق بأنشطة الجامعة المختلفة وتسيير أعمالها. يمارس مجلس الجامعة سلطاته ومسئوليته وفق ما جاء بالقوانين المنظمة، حيث يناقش كل ما يخص أنشطة الجامعة التعليمية والبحثية والخدمية والموارد المادية والبشرية والمالية وغيرها، مثل تعديل اللوائح الداخلية وتطوير البرامج التعليمية، واحتياجات الكليات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واختيارهم وفقاً لمعايير وآليات التعيين، ومتابعة تنفيذ المجالات البحثية بخطة البحث العلمي، ومناقشة تقييم أداء القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومناقشة قضايا الجودة وغيرها. (مرفق رقم 3)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 3: سياسات ضمان فصل الإدارة عن الملكية وتشكيل مجلس الأمناء ومجلس الجامعة ومجالس الكليات واللجان الرسمية وتشكيلها ومهامها.

مؤشر 5: الفصل بين الملكية والإدارة

▪ تطبق الجامعة سياسات لضمان فصل الإدارة عن الملكية، حيث لا يتم التدخل في الشؤون الأكاديمية من قبل مجلس الأمناء ولا يوجد تمثيل لأي عضو من مجلس الأمناء بمجلس الجامعة أو مجلس الكلية، وتدار الجامعة والكليات أكاديمياً من خلال مجلس الجامعة ومجلس الكلية والمجالس واللجان المنبثقة عنه وفق قانون تنظيم الجامعات بالإضافة إلى العديد من اللجان الفرعية التابعة للقطاعات المختلفة. وتتبع الإدارة الأكاديمية للكلية مجلس الجامعة الأكاديمي والمكون من رئيس الجامعة والنواب وعمداء الكليات الست. وتدار الأمور المالية للكلية من خلال اعتماد رئيس الجامعة للتكلفة المقترحة لخطتها التنفيذية ويتم التنفيذ وفق التوقيتات الزمنية المحددة بالتنسيق مع أمين عام الجامعة لرصد الموارد المطلوبة كما يختص الأمين العام للجامعة بالإدارات الداعمة للعملية التعليمية بالكلية. (مرفق رقم 4)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 3: سياسات ضمان فصل الإدارة عن الملكية وتشكيل مجلس الأمناء ومجلس الجامعة ومجالس الكليات واللجان الرسمية وتشكيلها ومهامها.

مؤشر 6: ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية

▪ تتمتع الجامعة بالاستقلالية الذاتية في إدارة شئونها المختلفة، ويتم تيسير العمل على أساس من اللامركزية في مختلف العمليات والوظائف الإدارية والأكاديمية، وتتيح الإدارة الذاتية في جامعة المستقبل الفرصة للقيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وأولياء الأمور وأعضاء المجتمع المحلي للمشاركة في اتخاذ القرارات واستثمارها وتوجيهها لتحسين أداء الجامعة والارتقاء بمستوى العملية التعليمية، كما يتم تطبيق الإدارة الذاتية في الجامعة فيما يتعلق بالجوانب الإدارية والفنية والمالية مع وجود

المتابعة من الوزارة من خلال مستشار وزير التعليم العالي.

- جامعة المستقبل هي كيان مستقل لذاتها لها حرية التصرف واتخاذ القرارات الإدارية الخاصة بها، وذلك بتطبيق اللامركزية والتشارك في النواحي المختلفة لمجالات العمل مع تمكينها من الخضوع إلى نظام فعال من خلال الحكم على جودة مخرجاتها، فالجامعة تتولى مسؤولية اختيار قياداتها ومواردها البشرية ومسؤولية بناء الهيكل التنظيمي الذي يحقق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وتطوير البرامج والمقررات الدراسية وتنظيم ندوات و مؤتمرات ، وعليها مسؤولية متابعة عملية صيانة المبنى و إعداد تقرير سنوي بما تم إنفاقه من ميزانية الجامعة وعملية تأجير المرافق للمجتمع المحلي دون الرجوع في ذلك للجهات المعنية. (مرفق رقم 4)

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 4: عناصر ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.

مؤشر 7: معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعننة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.

- تطبق جامعة المستقبل معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات الخاصة والأهلية ووفق التوصيف الوظيفي للجامعة وكلياتها، ويتم ذلك من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص في التقدم للوظيفة والاختيار. تشمل معايير اختيار القيادات الأكاديمية كل من رئيس الجامعة ونوابه، العمداء والوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية ومدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة ضمان الجودة. وتشمل معايير إختيار القيادات الإدارية كل من أمين عام الجامعة والأمين المساعد ومديري الإدارات على مستوى الجامعة ومديري المبنى بالكليات. وتم تحديث المعايير والآليات واعتمدها في مجلس الجامعة رقم (176) بتاريخ (2023/2/22). شارك في وضع المعايير أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، والطلاب عن طريق استطلاع رأيهم في المعايير خلال جلسات مناقشة وتوزيع استبيانات موجهة لتلك الاطراف، واتخاذ الإجراءات اللازمة وفق نتائج المناقشات والاستبيانات (مرفق رقم 5).

- يتم إعلان المعايير عن طريق الموقع الإلكتروني وفي كتيب التوصيف الوظيفي واتاحته لجميع الأطراف المعنية. ويتم الإعلان عن المنصب المطلوب شغله بمجلس الجامعة ومجالس الكليات وبالموقع الإلكتروني أو التواصل المباشر، ويتم تشكيل لجنة لفحص مدى انطباق معايير الاختيار على المتقدمين لشغل الوظيفة وعرض من وقع عليه الاختيار كوكيلاً أو كرئيساً للقسم أو مديراً لوحدة ضمان الجودة على عميد الكلية لاتخاذ القرار ويتم إصدار قرار التعيين من رئيس الجامعة، وبالنسبة للعميد يتم التعيين من رئيس الجامعة بعد اختياره وفقاً للمعايير، وبالنسبة لرئيس الجامعة فيتم اختياره من مجلس الأمناء. ولضمان تداول السلطة بين القيادات يتضمن التوصيف الوظيفي لكل منصب قيادي مدة محددة قابلة للتجديد مع السماح باستمرارية الخبرات المتميزة، وتم تفعيل ذلك في منصب مدير مركز ضمان الجودة ونائبه ومديري وحدات ضمان الجودة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ورؤساء الأقسام وعمداء الكليات (مرفق رقم 9).

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 5: معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ومحضر مجلس الجامعة ومحاضر مجالس

الكليات لاعتماد المعايير ونموذج من المشاركة في وضعها.

مؤشر 8: القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات واليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.

- تقوم لجنة التدريب بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ولجان التدريب بوحدة ضمان الجودة بكل كلية بتحديد الاحتياجات التدريبية سواء للقيادات أو الموارد البشرية خلال شهر يوليو سنوياً من خلال التعرف على متطلبات الجودة بالنسبة للقيادات، أو الاستبيانات الموجهة للموارد البشرية ونتائج تقييم الأداء، ويتم تحليل النتائج وإعداد قوائم بالدورات التدريبية التي تنفذ وفق خطة التدريب. وتوجد خطة تدريبية لتدريب القيادات الإدارية والإداريين على مستوى الجامعة، ولكل كلية خططها التدريبية المعتمدة من مجلس الكلية لتنمية قدرات القيادات والإداريين البشرية بها، وتتضمن الخطة برامج تدريبية متنوعة لتنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية في جودة التعليم والبحث العلمي والجوانب الإدارية والمالية والقانونية و التخطيط الاستراتيجي والقيادة والحوكمة وإدارة المخاطر وغيرها، وتشمل الخطة تدريب 100 % من القيادات في هذه الجوانب، ويراعى تنفيذ معظم الدورات التدريبية في أوقات لا تتداخل مع عمل القيادات مثلاً في الأجازة الصيفية أو أجازة نصف العام أو بعد انتهاء اليوم الدراسي. ويتم سنوياً إعداد بيان إحصائي بعدد الدورات التدريبية وعدد ونسبة المتدربين حيث تم تنفيذ دورات متنوعة للقيادات الأكاديمية والإدارية منها التخطيط الإستراتيجي، المراجعة الداخلية، التقييم الذاتي، تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، اعداد الدراسة الذاتية، بروتوكولات المراجعة الخارجية، حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي ، ودورة تدريبية في القيادة والحوكمة وإدارة المخاطر، ودورات للقيادات الأكاديمية فقط مثل توصيف البرامج والمقررات، ، ودورات للقيادات الإدارية مثل مهارات التواصل الفعال، مهارات العرض الفعال، مهارات الثقة بالنفس، كيفية حل المشكلات، مهارات اللغة الإنجليزية، الرخصة الدولية لمهارات الحاسب الآلي، اختبار الكفاءة في اللغة الإنجليزية. (مرفق رقم 6)
- وحرصاً من الجامعة والكليات لإعداد قيادات مستقبلية يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس المرشحين لمناصب قيادية، وكذلك استحداث كيانات بالكليات مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة لدعم التوجه الوظيفي وريادة الأعمال ولجنة لمتابعة الخريجين وإسناد رئاستها إلى عضو هيئة التدريس بإشراف وكيل الكلية المختص لاكسابه مهارات قيادية.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 6): وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية وخطة تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية وقائمة بالدورات التدريبية المنفذة.

مؤشر 9: مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- تطبق الجامعة والكليات نظام وآليات لتقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية، ويتم التقييم وفق معايير موضوعية، وتم تحديث تلك المعايير واعتمادها في مجلس الجامعة ومجالس الكليات، وتشمل مؤشرات التقييم سمات شخصية وسمات قيادية، ويتم التقييم بطريقتين:

- الأولى التقييم من الرئيس المباشر: حيث يقيم رئيس الجامعة عمداء الكليات والأمين العام للجامعة والأمين المساعد، وقيم العميد الوكلاء ورؤساء الأقسام ومديري الوحدات والمراكز، وقيم الأمين العام مديري الإدارات المركزية.
- الثانية التقييم من الأطراف المعنية: يتم تقييم القيادات من الأطراف المعنية باستطلاع آراءهم سنوياً خلال شهر أكتوبر حول أداء ونمط القيادة عن طريق الاستبيانات (الإداريين والطلاب في حالة القيادات الإدارية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في حالة القيادات الأكاديمية)، ويتم تحليل تلك الاستبيانات وعرض نتائجها على مجلس الجامعة ومجالس الكليات لمناقشة النتائج واتخاذ إجراءات التحسين المناسبة. والجدول التالي يوضح مقارنة نتائج تحليل الاستبيانات عن الاعوام الثلاث 2021/2020 و 2022/2021 و 2023/2022 لنسب الموافقة عن أداء ونمط القيادة ومدى الالتزام باللوائح والقرارات وتفويض بعض الصلاحيات والسلطات لتسهيل العمل وغيرها، حيث يتضح ثبات معدل الرضا عن أداء ونمط القيادة. (مرفق)

رقم (7)

2023/2022		2022/2021		2021/2020		السمات	تقييم أداء ونمط القيادات
الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		
%95		%94		95.50 %		السمات الشخصية	القيادات الإدارية
%96		%95		95.40 %		السمات القيادية	
	%98		%94		%92	السمات الشخصية	القيادات الأكاديمية
	%93.50		%89.5		%90.30	السمات القيادية	

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 7):
- معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية ونماذج استبيانات تقييم الاطراف المعنية لاداء ونمط القيادة.
- نماذج تقييم اداء القيادات من الرئيس المباشر.

مؤشر 10: سياسات الجامعة شاملة ومعنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.

- تبنت جامعة المستقبل السياسات الأساسية الحاكمة لأداء الجامعة وتم اعتمادها في مجلس الجامعة ضمن اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية، وتتضمن تلك السياسات السياسية المالية، سياسة الموارد البشرية، سياسة الصحة والسلامة المهنية، سياسة القبول والتحويل والتوزيع، سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة، سياسة التعليم والتعلم، سياسة الدراسات العليا والبحث العلمي، سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، سياسة العلاقات

المحلية والإقليمية والدولية، سياسة التطوير وضمان الجودة. وتشمل كل سياسة اسم السياسة، ومسئولية التنفيذ، والهدف من السياسة، ونطاق تطبيق السياسة، ومرجعية السياسة، وآلية مراجعة السياسة، وإجراءات تنفيذ السياسة ومراقبة تطبيقها. والسياسات معلنة على مستوى الجامعة وكل كلية حيث تبنت كل الكليات تلك السياسات ووضعها بخطةها الاستراتيجية كما أنها معلنة بموقع الجامعة. (مرفق رقم 8)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 8): سياسات الجامعة بالخطة الاستراتيجية ومجلس الجامعة باعتمادها.

مؤشر 11: يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.

تستخدم الجامعة تفويض السلطة لمنح صلاحيات محددة وتوزيع المسئوليات على مستوى النظم الأكاديمية والإدارية وتحديد الإطار الذي يُمكن لكل وظيفة العمل فيه وذلك لتسيير عملية اتخاذ القرار عند المستوى الأكاديمي أو الإداري المناسب، حيث يفوض رئيس الجامعة نوابه وعمداء الكليات ومدير مركز ضمان الجامعة، ويفوض العمداء وكلائه ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة، ويفوض الأمين العام مديري الإدارات، كما يفوض مديري الإدارات الإداريين لأداء أنشطة محددة. وتراعي الجامعة عند التفويض أن يتمتع المرؤوس المفوض إليه بالكفاءة والخبرة المناسبة لتحقيق كفاءة الأداء وأهداف الجامعة. (مرفق رقم 9)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 9): نماذج فعلية من قرارات التفويض.

مؤشر 12: الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.

تقدم إدارة النظم والبرمجيات 45 من البرامج الإلكترونية لخدمة الطلاب وجميع العاملين بالجامعة، وهذه البرامج تعتبر أجزاء لنظام متكامل موحد (ERP). يوجد بالجامعة نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق يقوم هذا النظام على أساس الحفظ الورقي والإلكتروني للوثائق بتصنيفها تبعاً لموضوع المستند وتكون متاحة عند الطلب، حيث توجد مجموعة من الإدارات التي يستدعي العمل بها وجود نظام لحفظ الوثائق والاستدعاء الورقي بجانب النظام الإلكتروني وهي: الإدارة المالية، وإدارة شؤون الطلاب، وإدارة الجودة. ويتمثل نظام الحفظ الورقي بالإدارة المالية في الاحتفاظ بإيصالات السداد الخاصة بالطلاب فيما يتعلق بسداد المصروفات ورسوم إعادته القيد واستخراج الإفادات وشهادات التخرج وغيرها من المصروفات الإدارية، وفي إدارة شؤون الطلاب يتم الاحتفاظ بملفات الطلاب عند التقدم للكلية عن طريق مكتب التنسيق لحين تخرج الطالب، وفي إدارة الجودة يتم الاحتفاظ بملفات البرامج والمقررات وملفات الاستبيانات المتنوعة وملفات التقييم الذاتي لمعايير الاعتماد. (مرفق رقم 10)

▪ يوجد نظام الكتروني لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق مثل قاعدة بيانات شؤون الطلاب، قاعدة بيانات الخريجين، قاعدة بيانات رعاية الشباب والأنشطة الطلابية، قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وغيرها.

▪ يتم تداول واستدعاء الوثائق من خلال: مخاطبات رسمية بين مختلف الكيانات بالهيكل التنظيمي مثل الجامعة والكليات والإقسام العلمية والإدارات المختلفة، ونظم قواعد البيانات المختلفة المتاحة على موقع الكلية والجامعة حيث يتوافر بالجامعة نظام قواعد بيانات يعتمد عليها البرنامج ومنصات الكترونية مثل:

1. منصة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة **staff portal** والتي تحتوى على مجموعة من البيانات التي تتيح لهم استدعاء وطباعة الوثائق الآتية:
 - استدعاء وثائق خاصة بعضو هيئة التدريس مثل الجدول الدراسي، طباعه رصيد الاجازات وأيام الحضور وأعمال الكنترول من رصد ومراجعة وغيرها.
 - استدعاء البيانات الخاصة بالطلاب مثل: نتائج الامتحانات والإحصائيات المتعلقة بعدد الطلاب في كل مقرر دراسي وتقديرات الطلاب في المقررات المختلفة وشكاوى الطلاب وغيرها.
2. منصة خاصة بالطلاب **student portal** والتي تضم كافة البيانات المتعلقة بالطلاب وتحتوى على مجموعة من البيانات التي تتيح لهم استدعاء وطباعة الوثائق الآتية: البيانات الأساسية للطلاب، المصاريف الدراسية، الجدول الدراسي، جدول الامتحانات، نتائج المقررات الدراسية التي التحق بها الطالب، استبيانات قياس رضا الطالب عن المقرر والبرنامج، نتيجة التربية العسكرية، الدفع الإلكتروني وغيرها.
 - يتم اناحة المعلومات بالموقع الإلكتروني وفي كتيبات وإصدارات متنوعة مثل الخطة الاستراتيجية وميثاق العمل ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات، وقواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وأنشطة وحدة ضمان الجودة ونظام الدعم الطلابي والجدول ونتائج الامتحانات وغيرها. ويتم مراجعة الموقع الإلكتروني دورياً كل 3 شهور للتحديث، ولضمان مصداقية المعلومات المعلنة عن الجامعة يتم مراجعتها من الجهة التي تصدر البيان أو المعلومة ويتم اعتمادها وإرسالها لمسؤول الموقع الإلكتروني لرفعها، أو للطباعة والنشر والتوزيع من قبل الجامعة.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 10): نظم المعلومات ودليل النظام الإلكتروني بالجامعة.

مؤشر 13: دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها ماديا وفنيا وإداريا.

- تتمتع جامعة المستقبل وكلياتها بالاستقلال الإداري والمالي وتصريف شؤونها حيث تمتلك الجامعة حق تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين دون تدخل خارجي، كما تعتنى الجامعة بالحرية الأكاديمية لأعضاء المجتمع الأكاديمي من هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب حيث تم تبني الحرية الأكاديمية بسياسات وقيم الجامعة، ونتيجة لذلك ارتفع مستوى الرضا لديهم وتوافرت بيئة خصبة للإنتاج البحثي والتدريس الفعال. وتدعم الجامعة الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حيث أن لهم حرية ممارسة التدريس والبحث العلمي والنشر وإنجاز المهام وإبداء الرأي في كافة المجالات مثل معايير الاختيار والتعيين والتقييم للقيادات الأكاديمية والإدارية ما عدا رئيس الجامعة، والمشاركة في اتخاذ القرارات الأكاديمية ذات العلاقة دون قيود إدارية. كما تدعم الجامعة الحرية الأكاديمية للطلاب حيث أن له حرية اختيار الكلية التي يرغب الالتحاق بها والتخصص العلمي الذي يتناسب مع قدراته، وحرية اختيار المقررات الدراسية وحرية التعبير عن آرائه وأفكاره وتكوين الأسر الطلابية من خلال اتحاد الطلاب واللجان التابعة له وممارسة الأنشطة الطلابية، وحرية المطالبة بحقوقه التي تكفلها اللوائح والقوانين الجامعية. ومن أمثلة تفعيل الحرية الأكاديمية بالجامعة وكلياتها تطبيق نظام يسمح لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالتعبير عن وجهات نظرهم نحو قضايا الجامعة من خلال استبيان قياس الآراء سنوياً حول

المجالات المختلفة بالجامعة وكلياتها، تفعيل المشاركة في صنع القرار من خلال التمثيل في المجالس واللجان، إصدار المجلات العلمية، رفع الوعي بأهمية الحرية الأكاديمية في تحقيق أهداف الجامعة ورفع كفاءة الأداء.

مؤشر 14: للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه

- تلتزم جامعة المستقبل بقيم جوهرية تم تحديثها واعتمادها مع تحديث رؤية ورسالة الجامعة للخطة الاستراتيجية 2030/2020، وتم نشر القيم الجوهرية مع رؤية ورسالة الجامعة والكلية من خلال ملصقات ووضعها بالخطة الاستراتيجية ودليل الطالب لكل كلية. وترتكز قيم الجامعة على:
 - أخلاقيات مهنية: تشمل الالتزام والأمانة والعدالة والمساءلة والمحاسبة.
 - قيم الجودة الشاملة: تشمل الجودة والحوكمة وتقدير الكفاءات والاحتفاظ بها والعمل الجماعي بروح الفريق والتفاعل والمشاركة والمسؤولية المجتمعية.
 - قيم الأداء المتميز: تشمل الريادة والابتكار.

القيم الجوهرية لجامعة المستقبل

1. الحرية الأكاديمية
2. الجودة والحوكمة
3. الإدارة الذاتية
4. الانتماء والولاء
5. الاحتفاظ بالكفاءات
6. المساءلة والمحاسبة
7. الريادة والابتكار
8. العمل الجماعي بروح الفريق
9. المصداقية والأمانة العلمية
10. العدالة وعدم التمييز
11. المسؤولية المجتمعية

- أعدت جامعة المستقبل ميثاقاً للعمل وتم تحديثه واعتماده في مجلس الجامعة رقم 149 بتاريخ 2020/10/26، ويتضمن الأخلاقيات المهنية وأخلاقيات مهنة التعليم وحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي وقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تضارب المصالح وآلية الشكاوى والتظلمات وآليات تفعيل ومتابعة الالتزام بالميثاق. تم إصدار ميثاق العمل في صورة كتيب ورفع على موقع الجامعة الإلكتروني وإرسال نسخ منه لكل كلية وإدارة. تتخذ الجامعة إجراءات فاعلة لتطبيق ميثاق العمل وفق قيمها الجوهرية، مثلاً أنشأت الكليات لجنة أخلاقيات البحث العلمي لضمان الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية وشروط إجراء البحوث العلمية، واتخذت إجراءات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر حيث تستخدم الجامعة الطبعة الأصلية من جميع الكتب والمراجع والدوريات واستخدام برامج الحاسب الآلي الأصلية في جميع الأجهزة الموجودة بمعامل الطلبة والأقسام العلمية وعدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات والبرامج وحظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي، وعلقت لوحات بالمكتبة لتقنين عملية التصوير الضوئي بما لا يخل بحقوق الملكية الفكرية لمؤلفي الكتب والمراجع ووضع إرشادات للمتدربين على المكتبة من الخارج على الموقع الإلكتروني للجامعة لمراعاة التزامهم بالضوابط

المنصوص عليها. (مرفق رقم 11)

توجد آلية للشكاوى والتظلمات، حيث يوجد صناديق لاستقبال شكاوي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين بكل كلية، وتعد لجنة الشكاوى والمقترحات بوحدات ضمان الجودة تقريراً دورياً بالشكاوى العامة والردود عليها وترفعه إلى إدارة الكلية ورفع ما يلزم لإدارة الجامعة لاتخاذ اللازم. ونظراً لتعرض البلاد لجائحة الكورونا (COVID-19)، في العام 2020/2019 تم إنشاء صفحة إلكترونية للتظلمات والشكاوى من خلال student portal، وتنقسم الصفحة الى جزء لتلقى تظلمات الطلاب من الامتحانات وجزء لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب عامة، و لسرعة الرد تم اختيار عضو هيئة تدريس من كل قسم علمي لمتابعة المقررات الخاصة بالقسم تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. (مرفق رقم 11)

تطبق الجامعة آليات محددة مدرجة بميثاق العمل لتفعيل الأخلاقيات المهنية وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها حيث تحرص الجامعة على تصحيح أى ممارسات غير عادلة أو غير أخلاقية فور اكتشافها ومن أمثلة ذلك تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجات الامتحانات العملية أو النظرية بعد فحص شكاوهم والتأكد من صحتها وقواعد حرمان الطلاب من الامتحانات في حالات الغش واتخاذ إجراءات ضد العاملين في حالة عدم اتباعهم قواعد ميثاق العمل. تربط الجامعة بين جودة الأداء وتطبيق قيمها الجوهرية وبين الحوافز والمكافآت. وفي حال تكرار عدم الالتزام بقواعد الجامعة المنصوص عليها في ميثاق العمل قد تصل إجراءات المساءلة والمحاسبة لإنهاء التعاقد. (مرفق رقم 11)

تطبق الجامعة والكلية آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية حيث لا يتم التدخل في الشؤون الأكاديمية من قبل مجلس الأمناء ولا يوجد تمثيل لأي عضو من مجلس الأمناء بمجلس الجامعة أو مجلس الكلية وتدار الكلية أكاديمياً من خلال مجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه وهي لجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفق قانون تنظيم الجامعات بالإضافة إلى العديد من اللجان الفرعية التابعة للقطاعات المختلفة. وتتبع الإدارة الأكاديمية للكلية مجلس الجامعة الأكاديمي والمكون من رئيس الجامعة والنواب وعمداء الكليات الست. وتدار الأمور المالية للكلية من خلال اعتماد رئيس الجامعة للتكلفة المقترحة لخطتها التنفيذية ويتم التنفيذ وفق التوقيتات الزمنية المحددة بالتنسيق مع أمين عام الجامعة لرصد الموارد المطلوبة كما يختص الأمين العام للجامعة بالإدارات الداعمة للعملية التعليمية بالكلية. (مرفق رقم 11)

الأدلة والوثائق:

■ (مرفق رقم 11): ميثاق العمل للجامعة والكليات ومحضر مجلس الجامعة لاعتماده.

مؤشر 15: توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.

- تطبق الجامعة والكليات آليات وإجراءات معتمدة موجود بميثاق العمل لضمان عدم تعارض المصالح، وتتجنب الجامعة التعارض في المصالح حيث يتم تمرير نموذج على جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لمعرفة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة ولا يسمح لعضو هيئة التدريس بالمشاركة في امتحان النظرى أو الشفوى أو العملى، أو أعمال المراقبة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة حال وجود قرابة. (مرفق رقم 11)

- تشمل قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين، فمثلاً: (مرفق رقم 11)
 - بالنسبة للطلاب: تعتمد سياسات القبول بالكلية على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب سواءً في النوع أو المستوى الاجتماعي وترتكز على الدرجات التي حصل عليها الطلاب في الثانوية العامة أو الشهادات المعادلة بالإضافة إلي إجراء مقابلة لتقييم الطالب بناءً على معايير موضوعية. كما تراعي الكلية قواعد المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات متوازنة في الأعداد وعدالة توزيع أوقات المحاضرات والالتزام بتسجيل الطلاب بنفس المجموعة في الدروس العملية والنظرية وعدالة فرص واختيار أماكن التدريب. يتم أيضاً المساواة وعدم التمييز في جداول الامتحانات النظرية والشفوية (كلية الصيدلة وكلية طب الأسنان) حيث تلتزم لجنة الجداول بتوزيع متوازن بين المستويات وترك فراغات متوازنة بين الامتحانات للمراجعة، ويتم تقييم الطلاب بالامتحانات الشفوية والمشاريع الدراسية والعروض التقديمية والتدريب الميداني وفق معايير لضمان العدالة والمساواة. كما أن لجميع الطلاب حق التقدم بالتماسات الى لجنة الرد على شكاوى وتظلمات الطلاب لإعادة رصد درجات الامتحانات وإعلانهم بنتيجة إعادة الرصد، كما يمكن لجميع الطلاب التقدم بالشكاوى والمقترحات إلكترونياً ويرسل الرد إلى بريد الطالب.
 - بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: توجد آلية معتمدة لتوزيع المعيدين علي التخصصات المختلفة تضمن تكافؤ الفرص، وتوزيع أعباء العمل والتدريس بالتساوي بين الفئة الواحدة، وقواعد للإشراف العلمي على الرسائل العلمية وقواعد للترشيح للبعثات لنيل درجات علمية من الخارج.
 - بالنسبة للإداريين: يتم تقييم أداء الإداريين واعداد تقارير تقييم الاداء بموضوعية، وتكافؤ الفرص في الترقيات طبقاً للمعايير التي وضعتها الجامعة في هذا الشأن وفي ضوء القوانين المنظمة لذلك بغض النظر عن أي اعتبارات، وكذلك في توزيع الأعمال، يتم نقل الإداريين بين الإدارات وفقاً لرغباتهم إذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الإدارات، ويتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم، ويتم توزيع الإداريين على الإدارات المختلفة وفقاً لتخصص كل منهم ويتم توزيع المهام داخل الإدارة الواحدة بالتساوي بين الموظفين، يتم منح مكافآت إضافية للإداريين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول، وتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعتمدة والمعلنة وبطريقة معلنة وتتسم بالشفافية وغيرها .
- الأدلة والوثائق:**
- (مرفق رقم 11): ميثاق العمل ومحضر مجلس الجامعة لاعتماده.

مؤشر 16: يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة

- تطبيق جامعة المستقبل نظام المساءلة والمحاسبة على كافة فئات العاملين بالجامعة من القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والفنيين والخدمات المعاونة ممن يثبت ارتكابهم مخالفات وفق النصوص الواردة في قانون تنظيم الجامعات واللوائح العاملة بالجامعة بغرض ضبط السلوك الوظيفي والشخصي، وتخضع هذه السياسة في تطبيقها للرقابة والمتابعة المباشرة من رئيس الجامعة وتنفيذها الكليات والإدارات والمجالس واللجان ذات الصلة ويتم تقييمها بصورة دورية. وتكون متابعة وتقييم مستوى الأداء ورصد الممارسات غير الأخلاقية من أهم الأدوات

الأساسية لتحديد المقصر والمخالفات التأديبية ومن ثم المساءلة والمحاسبة. بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس – على سبيل المثال لا الحصر - يحال للتحقيق إذا كان هناك تقصير أو مخالفة بتقرير من عميد الكلية المختص وتصديق رئيس الجامعة وإصداره قرار بتشكيل لجنة التحقيق واختصاصها بالواقعة، حيث يطبق في شأنه ما جاء من مواد وبنود قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية ولوائح الجامعة وقراراتها بشأن الجزاءات والتظلمات، ويمكن للجامعة إضافة جزاءات إلى ما ورد بقانون تنظيم الجامعات مثل ربط الحافز المادي والعلوة السنوية بالأداء، تأخير الترقية للدرجة الوظيفية الأعلى لمدة فصل دراسي أو أكثر، إلغاء الدعم المقدم للنشر أو المشاركة في المؤتمرات وذلك وفق الحالة التي تستوجب المساءلة. (مرفق رقم 12)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 12): آلية المساءلة والمحاسبة ومحضر مجلس الجامعة لاعتمادها وأمثلة فعلية.

نقاط القوة:

1. الهيكل التنظيمي محدث ومعتمد ومعلن وملئم ويتضمن الإدارات الأساسية والمستحدثة.
2. يتوافر توصيف وظيفي معتمد ومعلن ومفعل لكافة وظائف الجامعة.
3. يوجد فصل بين الإدارة والملكية وتفويض السلطات.
4. اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفق معايير موضوعية وآليات معتمدة ومعلنة .
5. تنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية وفق خطط تدريبية وتكوين كوادر جديدة من القيادات.
6. تقييم أداء القيادات وفق معايير موضوعية معتمدة ومعلنة من الرئيس المباشر ومن الأطراف المعنية.
7. تطبيق آليات معتمدة فاعلة للتعامل مع مشكلات الجامعة.
8. شمولية البيانات والمعلومات المعلنة عن الجامعة، ويتم تحديثها دورياً ويستفاد منها في صنع القرارات.
9. موقع الجامعة الإلكتروني محدث وشامل.
10. تتمتع جامعة المستقبل وكيانها بالاستقلال الإداري والمالي وتصريف شؤونها.
11. وجود قيم جوهرية وتوافر ميثاق عمل معتمد ومعلن ومفعل يتضمن آليات وإجراءات لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز.
12. تطبيق نظام المساءلة والمحاسبة على كافة فئات العاملين بالجامعة.

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا توجد

معيار 3: الجهاز الإداري

للجامعة جهاز إداري ملائم لحجم وطبيعة نشاطها ويتسم بكفاءة الأداء بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الجامعة على دعم وتنمية أفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسينا جوهريا	يحتاج تحسينا	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. الجهاز الإداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات / آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادها.
		✓	2. العاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل
		✓	3. أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.
		✓	4. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.
		✓	5. للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.
		✓	6. يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.
		✓	7. للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: الجهاز الإداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات / آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادها.

• أعضاء الجهاز الإداري على مستوى الجامعة والكليات ملائم ومؤهل وكافي لطبيعة العمل بالجامعة وكل كلية، ويستوفى القياسات المرجعية للهيئة (1 : 40)، حيث أن إجمالي عدد أفراد الجهاز الإداري والفني على مستوى الكليات (200) منهم (189) دائم و (11) مؤقت، وعلى مستوى الجامعة (313) منهم (303) دائم و (10) مؤقت، إضافة إلى 313 بشئون المقر. ويخدم الجهاز الإداري بإدارات الجامعة الكليات في المجالات المختلفة مثل شئون الطلاب، رعاية الطلاب، شئون الخريجين، تكنولوجيا المعلومات والنظم والبرمجيات، الموارد البشرية، المشتريات، الحسابات، بالإضافة لإداريين وفنيين على مستوى كل كلية. (مرفق رقم 1).

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني والخدمات المعاونة

إجمالي	معين بعض الوقت	معين دائم	الإدارة
313	10	303	إدارات مركزية بالجامعة
114	10	104	كلية طب الفم والاسنان
58	1	57	كلية الصيدلة
13	0	13	كلية الهندسة والتكنولوجيا
4	0	4	كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
7	0	7	كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
4	0	4	كلية التجارة وإدارة الأعمال
513	21	492	إجمالي

313	0	313	إدارة شؤون المقر
-----	---	-----	------------------

• وضعت الجامعة والكليات آليات للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري والفني واعتمدها في مجلس الجامعة ومجالس الكليات. (مرفق رقم 2)

• يتم التعامل مع العجز – إن وجد - من خلال:

- التعيين الدائم والمؤقت، أو

- تكليف الإدارات التي بها فائض أو ذات أعباء قليلة في توقيتات محددة بأداء بعض الأعمال الإدارية لمساعدة الإدارات التي تقع تحت ضغط العمل في بداية العام الدراسي، أو

- النقل والانتداب من الإدارات أو الكليات الأخرى بالجامعة، ومن أمثلة تفعيل تلك الآلية، تم انتداب اثنين من الفنيين من الأقسام العلمية بكلية الصيدلة إلى مركز التكافؤ الحيوي أثناء جائحة الكورونا وتعليق الدراسة وإعادتهم إلى أقسامهم مرة أخرى بعد استئناف الدراسة العملية بالكلية، ونقل مدير معامل الأبحاث بكلية الصيدلة إلى كلية الهندسة للحاجه الماسه إليه، ونقل مشرف المبنى بكلية الصيدلة إلى كلية الحاسبات والمعلومات وذلك لوجود اثنين من مشرفي المبنى بكلية الصيدلة، والاستعانة بالمساعدين الفنيين من كلية الصيدلة في أداء مهام مصنع الأدوية أثناء جائحة الكورونا والمساعدة في تنفيذ خطة تطوير المصنع، وانتداب مدير إداري الجودة بكلية الهندسة والتكنولوجيا للعمل بكلية التجارة وإدارة الأعمال لمدة 6 شهور نظرا لتقدم الكلية للاعتماد.

- كما يتم التعامل مع النقص من خلال إحلال التكنولوجيا محل العمالة ويمكنه الخدمات على مستوى الجامعة، ووضع شروط مرنة للاختيار والتعيين ورفع مستوى الأجور والحوافز ورفع مستوى إنتاجية الفرد من خلال زيادة مخرجات الأداء دون أن يصاحبها زيادة في عدد الأفراد، من خلال التدريب المكثف ورفع مستوى المهارة أو إضافة بعض المهام الوظيفية لشاغل الوظيفة مثلا في كلية الصيدلة تم ضم مهام أخصائي معمل إلى اختصاص فني الأبحاث بمصنع الأدوية التعليمي.

• تتعامل الجامعة والكليات مع مع الفائض من أعضاء الجهاز الإداري والفني عن طريق:

- إعادة التأهيل للقيام بأعمال أخرى قد تحتاجها الكلية مستقبلاً وخاصة التدريب على الأعمال أو المهن التي تتميز بأن

معدلات ترك الخدمة بها عالية،

- الاحتفاظ بالعمالة لمواجهة حالات ترك الخدمة، ويتم اتباع هذا الأسلوب خاصة عندما يكون فائض العمالة في أعمال أو مهن تتسم بالندرة، حيث تقوم الجامعة بالاحتفاظ بهؤلاء العاملين في وظائفهم مع إعادة توزيع عبء العمل عليهم ليقوموا بأعباء عمل أقل، أو إسناد أعمال أخرى إليهم على أن تكون ذات صلة بعملهم الأصلي بهدف إحلالها محل حالات ترك الخدمة.
- وأيضاً من خلال إيجاد فرص عمل بديلة حيث ان الجامعة بها عدد من الكليات التي تمارس أنشطة متشابهة فيتم نقل الإداريين من الكليات التي بها فائض عمالة إلى الكليات التي تواجه عجز في العمالة مع إعطاء بعض المزايا نتيجة الانتقال والحفاظ على حقوقهم التأمينية.

الأدلة والوثائق:

- **(مرفق رقم 1):** بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، وتوزيعهم على الإدارات المختلفة بالجامعة والكليات.
- **(مرفق رقم 2):** آلية التعامل مع العجز والفائض في الموارد البشرية ونماذج فعلية.

مؤشر 2: العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.

- يتم توزيع أعضاء الجهاز الإداري على الإدارات المختلفة وفقاً للمؤهل واحتياجات كل إدارة ووفق التوصيف الوظيفي لكل وظيفة وبما يضمن كفاءة الأداء وتوازن أعباء العمل في كل إدارة. **(مرفق رقم 1).** وضعت الجامعة توصيف وظيفي لكافة الوظائف وفقاً للهيكل التنظيمي يحدد المسمى الوظيفي ومعايير الاختيار والمسؤوليات والمهام، وتم تحديثه بعد تعديل الهيكل التنظيمي واعتماده في مجلس الجامعة. ويشمل التوصيف الوظيفي توصيف لجميع الوظائف منهم القيادات الإدارية والإداريين والفنيين، و تحدد الجامعة المسؤوليات والاختصاصات بين الإدارات المختلفة وجميع العاملين على مستوى الجامعة والكليات من خلال سياسات واتخاذ القرارات السيادية بالجامعة بما يضمن عدم التدخل في المسؤوليات والاختصاصات وتكافؤ السلطات مع المسؤوليات وشغل الوظائف المختلفة وتعيين العضو المناسب في المكان المناسب. **(مرفق رقم 3)**

الأدلة والوثائق:

- **(مرفق رقم 1):** بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات المختلفة بالجامعة والكليات.
- **(مرفق رقم 3):** التوصيف الوظيفي للجامعة والكليات.

مؤشر 3: أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.

- يقع مبنى إدارة الجامعة (1) على مساحة 5370 م²، ويقسم إلى البدروم وعدد 4 أدوار، يشغل كل دور عدد من الإدارات والمكاتب، وبه عدد 232 إداري وفني بالإضافة إلى الإداريين الموزعين على الكليات ومبنى الجامعة الآخر، وبذلك تكون المساحة الإجمالية المخصصة لكل إداري هي 1 : 23 م² مما يستوفي القياسات المرجعية. وأماكن العمل مجهزة بالتجهيزات المناسبة والتي تساعد على رفع كفاءة الموظفين أثناء عملهم وكذلك بأماكن استقبال كيفية لاستيعاب المتعاملين مع الجامعة. ويوضح الجدول التالي مساحة وعدد الموظفين في كل دور على حدى ومن ثم حساب نصيب كل موظف من إجمالي مساحة الدور.

الدور	المساحة م ²	عدد الموظفين	نصيب الموظف من المساحة
البيروم	1450 م ²	108	1 : 13.4 م ²
الأرضي	980 م ²	93	1 : 10.5 م ²
الأول	980 م ²	5	1 : 196 م ²
الثاني	980 م ²	3	1 : 326.6 م ²
الثالث	980 م ²	23	1 : 42.6 م ²
الإجمالي	5370 م ²	232	1 : 23 م ²

مؤشر 4: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.

• تستخدم لجنة التدريب بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدات ضمان الجودة وسائل متنوعة لتحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنيين سواء على مستوى الجامعة أو كل كلية، ويتم تحليل نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية و إعداد قائمة البرامج و الدورات التدريبية للإداريين والفنيين، ويتم ذلك سنوياً قبل بدء كل عام دراسي وبصفة دورية. ومن أمثلة وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية ما يلي: (مرفق رقم 4).

- الاطلاع على نتائج تقييم الأداء السنوي للإداريين والفنيين وتحديد احتياجاتهم التدريبية وفق نقاط الضعف.
- توزيع استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التي تتضمن قائمة الدورات التدريبية المقترحة سواء للقيادات الإدارية أو الإداريين أو الفنيين،

- كما تحدد الاحتياجات التدريبية وفق المتغيرات والأزمات مثلما حدث في ظل أزمة جائحة كورونا للعام 2021/2020.

• وضعت لجان التدريب خطط تدريبية وفقاً للاحتياجات التدريبية واعتمدها من مجلس الجامعة ومجالس الكليات لتنمية قدرات الموارد البشرية منهم القيادات الإدارية والإداريين والفنيين، وتتضمن الخطط دورات تدريبية متنوعة ما بين تنمية مهارات الإدارة والسلامة والصحة المهنية ومهارات تخصصية للفنيين بالإضافة لدورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية ورفع الكفاءة ودورات خاصة بالتعامل مع جائحة كورونا. وتشرف لجنة التدريب بوحدات ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية بمشاركة لجنة التدريب بمركز ضمان الجودة بالجامعة، وتعد تقارير وقاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دورياً، بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد و نسبة المتدربين سنوياً للتعرف على ما تم إنجازه من خطط التدريب وما تحقق من أهداف التدريب، وقد تم تدريب أعضاء الجهاز الإداري والفنيين على دورات متنوعة لتنمية مهارات الجودة مثل التخطيط الاستراتيجي، والتقييم الذاتي، و بروتوكولات المراجعة الخارجية، و المراجعة الداخلية، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، و فنيات إعداد تقرير الدراسة الذاتية، ودورات لتنمية المهارات السلوكية مثل حقوق الملكية الفكرية، ودورات تخصصية مثل مهارات اللغة الإنجليزية والسلامة والصحة المهنية والإسعافات الأولية والدفاع المدني والإطفاء، ودورات في ظل جائحة كورونا مثل طرق الوقاية والعلاج، ومكافحة انتشار الكورونا داخل الجامعة، استخدام منصة زووم في تنظيم الاجتماعات، التعريف بمنصة زووم، وغيرها. وتوفر الجامعة المخصصات المالية اللازمة لتمويل تنفيذ الخطط التدريبية لكل كلية. (مرفق رقم 4).

• وضعت لجنة التدريب آلية لقياس رضا المتدربين وأثر ومردود التدريب، حيث تقيس اللجنة سنوياً مردود التدريب على

الأداء بطرق متنوعة، منها:

1. بعد انتهاء التدريب مباشرة: يتم توزيع استبيانات لقياس انطباعات ورضا المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وما اكتسبه المتدرب من معارف ومهارات،
 2. كل عام: لقياس أثر التدريب وما أحدثه من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين وما أحدثه من تحسن في مخرجات التقييم الذاتي.
 3. كما يتم قياس مردود التدريب من خلال الاطلاع على نتائج وتقارير تقييم الأداء الدورية لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب وجودة مخرجات التقييم الذاتي.
- تستخدم نتائج قياس مردود التدريب في تطوير التدريب وتعديل خطة التدريب التنفيذية السنوية إما بتكرار الدورة أو إضافة دورات أخرى. ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية تم تكرار بعض الدورات لفنى المعامل مثل مهارات اللغة الانجليزية والحاسب الآلى ودورات الجودة لتجديد الحصول على شهادات الأيزو رقم 9001 (نظام إدارة الجودة) و رقم 14001 (نظام إدارة البيئه) و رقم 18001 (نظام إدارة السلامة والصحة المهنية) مما كان له مردود إيجابي فى تجديد الحصول علي شهادات الأيزو والإرتقاء بأداء العاملين بصفة عامه وتم الحصول على شهادة ملتزمون بالتميز رقم 19001003020. (مرفق رقم 4).

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 4): وثائق تدريب الجهاز الإداري:
 - استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها.
 - خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني على مستوى الجامعة والكليات
 - قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
 - استبيانات قياس انطباعات ورضا المتدربين عن التدريب وتقييم الدورات التدريبية ومردود التدريب وأثره على الأداء ونتائج تحليلها.

مؤشر 5: للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.

- وضعت إدارة الموارد البشرية بالجامعة نظام متكامل وفعال لدعم العاملين مادياً ومعنوياً واجتماعياً وصحياً ونفسياً، وآليات للاحتفاظ بالكفاءات والمتميزين، ويتم تعريف الإداريين بالخدمات ووسائل الدعم من خلال إعلانه على بوابة الجامعة الإلكترونية www.fue.edu.eg. (مرفق رقم 5).

 1. الدعم المعنوي: في صورة تكريم ومنح شهادات للإداري المثالي في حفلات تخرج الطلاب،
 2. الدعم المالي: من خلال الحوافز والمكافآت،
 3. الدعم الاجتماعي والنفسي: عن طريق أخصائيين اجتماعيين ونفسيين، حيث يوجد بالجامعة وحدة متخصصة للدعم النفسي تقدم دعماً للإداريين الواقعين تحت ضغوط نفسية وذلك لإتاحة الفرصة لهم لمواصلة العمل بكفاءة.
 4. الخدمات الاجتماعية: يتم توفير وسائل نقل من وإلى الجامعة، ومطاعم وكافيتريات وفرع للبنك التجاري الدولي.
 5. الدعم الصحي: من خلال نظام تأمين صحي بالجامعة يغطي جميع العاملين مع مصر للتأمين و Next-care وتقديم الخدمات الطبية لجميع منسوبي الجامعة خلال ساعات العمل الجامعي، حيث يوجد 3 عيادات بالجامعة

عيادتان بالمباني الأرضية بجوار كلية الهندسة والتكنولوجيا والثالثة توجد بالدور الأول بمبنى الكافيتريا A2 والعيادات مجهزة بالمعدات الأساسية للفحص وتحتوي على صيدلية مجهزة بالأدوية اللازمة لعلاج الحالات البسيطة ويقدم الفريق الطبي العلاج في حالات الإصابات والطوارئ فضلاً عن نقل الحالات إلى المستشفيات التي يشملها التأمين الصحي. كما تتواجد سيارة إسعاف في الحرم الجامعي من 9 صباحاً إلى 5 مساءً للتعامل مع الحالات الحرجة خلال نقلها للمستشفى، وتتعاقد الجامعة مع أخصائيين في مجال القلب والعظام والصحة النفسية والعصبية والباطنة والرمم للتواجد أيام محددة من الأسبوع داخل حرم الجامعة.

• تطبق الجامعة وسائل واستراتيجيات متنوعة للاحتفاظ بالكفاءات فعلى سبيل المثال لا الحصر:

1. تتبنى الجامعة مبدأ الوقاية خير من العلاج حيث يتم اختيار الموظف المناسب للوظيفة المناسبة وتهتم بتوفير توصيف وظيفي شامل ودقيق للمسميات الوظيفية ويحدث بشكل دوري،
2. توفير بيئة عمل صحية وأمنة، وتقديم رواتب ومكافآت ومزايا تنافسية كالتأمين والرعاية الصحية والأمن الوظيفي وفرص التدرج الوظيفي وتوليه مناصب قيادية،
3. تعزيز التوازن بين العمل والحياة الشخصية للموظفين من خلال استطلاع آراء الموظفين ومعرفة مشاكلهم وحلها ومراعاة الأجازات السنوية وتقديم أجازات مدفوعة للموظفين المثاليين والمرونة في مواعيد العمل وعدم وضع مواعيد تعسفية للعمل،
4. تحفيز الموظفين معنوياً خلال إشراكهم في صنع القرار بتمثيلهم في اللجان المختلفة وعقد اجتماعات دورية معهم وتدريبهم. (مرفق رقم 5).

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 5): وسائل دعم العاملين وآليات الاحتفاظ بالكفاءات.

مؤشر 6: يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.

تطبق الجامعة والكليات معايير موضوعية وآليات معلنة ومعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنيين، وتم تحديث تلك المعايير واعتمادها في مجلس الجامعة ومجالس الكليات، ويتم تقييم الأداء سنوياً بصورة دورية على مستوى الجامعة وكذلك على مستوى الكلية وفقاً لنماذج محددة تتضمن 3 معايير هي الأداء الوظيفي %60، والسمات الشخصية %30، والعلاقات مع الآخرين %10، ولكل معيار عدد من مؤشرات التقييم. ويتم التقييم بوسيلتين، إحداها بواسطة الرئيس المباشر والثانية التقييم الذاتي من عضو الجهاز الإداري والفني، وتتم مناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد أي سلبيات ويستفاد من المقترحات لتحسين الأداء الوظيفي ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة، حيث يتم مناقشة الإداري أو الفني ذو التقييم غير المرضي ويتم إنذاره أو إيقاف الزيادة السنوية في حالة تكرار التقييم غير المرضي، وتقديم مكافآت مادية للمتميزين في الأداء أو تكريمهم معنوياً في المناسبات. ومن أمثلة الاستفادة من نتائج تقييم الأداء أنه تم التنبيه على عدد 2 من الإداريين لسوء الأداء ومناقشتها في العام الدراسي 2019/2018 وتم إنهاء تعاقد أحدهم في العام الدراسي 2020/2019 والآخر في العام 2021/2020 لعدم استجابتهما وتحسين أدائهما. كم تم صرف مكافآت مالية في صورة أداء فريضة العمرة والحج لبعض الإداريين نظراً لأدائهم المميز (مرفق 6).

الأدلة والوثائق:

▪ (مرفق رقم 6): معايير ونماذج تقييم الأداء السنوي لأعضاء الجهاز الإداري والفنيين وأمثلة على إجراءات تصحيحية وفق نتائج التقييم (مكافآت/ترقية/نقل/إنهاء تعاقد/تدريب).

مؤشر 7: للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

▪ تستخدم الجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء الجهاز الإداري والفني سنوياً وبصفة دورية، حيث يتم إعداد استبيانات استطلاع الآراء استرشاداً بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتتضمن 17 مؤشر عن مصداقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار ووضوح الاختصاصات والمسئوليات وظروف وعبء العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل والمكافآت وقواعد التعيين والدورات التدريبية وغيرها. ويتم توزيع الاستبيانات بنهاية كل عام دراسي وتحليل النتائج ومناقشتها مع الإداريين والفنيين للاستفادة منها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. وتوضح نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري للأعوام الثلاثة السابقة ارتفاع معدل الرضا من 91.1% إلى 95.9%. والجدول التالي يوضح نتائج التحليل عن 3 سنوات سابقة: (مرفق رقم 7)

م	المؤشر	2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	مصداقية الإدارة	90.2%	98%	97.2%
2	نمط القيادة الأكاديمية	86.8%	98%	99%
3	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	96.3%	100%	99%
4	المشاركة في اتخاذ القرارات	82.5%	96.6%	95.4%
5	العلاقة مع الرؤساء/المؤسسين/الزملاء	96.4%	98%	99%
6	وضوح الإختصاصات والمسئوليات	91.5%	96.6%	94.3%
7	تكافؤ السلطة مع المسؤولية	92.4%	94.2%	92.2%
8	عدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية	89.8%	92.4%	94.3%
9	إتاحة المعلومات	94.7%	98%	95.4%
10	مناخ الابتكار والتطوير	88.4%	93%	94.3%
11	الدورات التدريبية	92.5%	92.4%	99%
12	معايير تقويم الأداء	89.8%	95.2%	95.4%
13	المتطلبات الوظيفية	94.3%	96.2%	96.7%
14	ظروف العمل المادية	96.8%	95.2%	99%
15	الدعم المادي / غير المادي	82.5%	92%	94.3%
16	عبء العمل	96.4%	98%	96.7%
17	قواعد التعيين والترقية	88.4%	93%	90.3%
	متوسط التقييم	91.1%	95.7%	95.9%

▪ ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج الثلاث سنوات السابقة ما يلي: (مرفق رقم 7)

- الاستجابة لرأي الإداريين في المشاركة في اتخاذ القرارات بتمثيلهم في المكتب التنفيذي لمركز ضمان الجودة ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وفرق التقييم الذاتي.
- تحديث التوصيف الوظيفي استجابةً لرأيهم في عدم وضوح الاختصاصات والمسئوليات
- الاستجابة لرأي الإداريين والفنيين في تحسين ظروف العمل بتشغيل أجهزة الشفط المركزي بجميع المعامل بكلية طب

الأسنان وكلية الصيدلة.

- عقد اجتماعات دورية للجهاز الإداري مع قيادات الجامعة والكلية بناءً على استقصاء الآراء للعام الجامعي 2020/2019 وذلك لرغبتهم في التعبير عن آرائهم وأخذ مقترحاتهم لتطوير العمل و المشاركة في اتخاذ القرار من قبل الإدارة مما أدى إلى رفع نسب الرضا في الأعوام التالية.
- بالنسبة لرأيهم في نمط القيادة والعلاقة مع القيادات تم عمل مجموعة تواصل علي الواتس أب للإدارين والفنيين بكل كلية يوجد فيه القيادات لسهولة التواصل وتقديم الدعم وحل المشاكل الخاصة بالإداريين.
- في ظل جائحة كورونا تم توفير كل مستلزمات الوقاية من المرض للإداريين من كامات ومعقمات ومنظفات وتعقيم وتطهير بيئة العمل ودورات تدريبية عن كيفية الوقاية.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 7): استبيانات قياس آراء ورضا الجهاز الإداري حول الجوانب المختلفة للجامعة ونتائج تحليلها وأمثلة من الإجراءات التي تم إتخاذها بناء على نتائج الإستبيانات.

نقاط القوة:

1. الجهاز الإداري ملائم مع أعداد الطلاب ويتم توزيع أعضائه وفقاً لمؤ هلاتهم على الوظائف المختلفة.
2. توجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أعضاء الجهاز الإداري.
3. توافر نظام ووسائل للدعم المادي والمعنوي والصحي والاجتماعي والنفسي.
4. توافر آليات للاحتفاظ بالكفاءات من الموارد البشرية.
5. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصورة دورية وفي ظل جائحة كورونا.
6. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية بصورة دورية وقياس مردود وأثر التدريب على تحسن الأداء والسلوك.
7. تطبيق معايير وآليات معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وتناقش نتائج التقييم مع الإداريين ويستفاد منها في المحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير.
8. قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري دورياً ويتم الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا توجد

معيار 4: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية

للجامعة موارد مالية و مادية وبنية تكنولوجية مألثة لطبيعة نشاطها وحجمها، بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها، وتحرص الجامعة على كفاءة استخدام تلك الموارد وتميئتها.

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسينا جوهريا	يحتاج تحسينا	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. للجامعة موارد المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.
		✓	2. توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.
		✓	3. تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقا لقواعد/ معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها
		✓	4. توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية
		✓	5. موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها
		✓	6. مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها
		✓	7. توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.
		✓	8. المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين
		✓	9. مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة
		✓	10. توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة
		✓	11. توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.
		✓	12. وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.
		✓	13. للجامعة موقع الكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دوريا، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة
		✓	14. المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

- توفر الجامعة سنوياً الموارد المالية الكافية لتنفيذ أنشطتها المختلفة المدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2030/2020 بما يضمن تحقيق رسالة وأهداف الجامعة الاستراتيجية، وبلغ إجمالي التكلفة التقديرية المخصصة للخطة الاستراتيجية على مدار 10 سنوات 769.400.000 – 925,150,000 جم جنيه، وهي مناسبة لطبيعة نشاط الجامعة وأعداد الطلاب بها. تتنوع مصادر الموارد المالية على مستوى الجامعة والكليات، وتعتبر مصروفات الطلاب المصدر الرئيسي وتمثل 85% إضافة لموارد أخرى غير مصروفات الطلاب وتمثل 15%. (مرفق رقم 1)

المبلغ المالي	المصادر
85%	الدخل السنوي من مصروفات الطلاب.
15%	الدخل المتوقع من موارد ذاتية أخرى على مستوى الجامعة: <ul style="list-style-type: none"> وحدة تدريب الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات. قسم التعليم المستمر. الأمكن الخدمية: إيجار الكافيتيريات والبنك التجاري الدولي، النقل، السكن الجامعي وغيرها. مستشفى الاسنان المراكز والمعامل البحثية مثل مركز التكافؤ الحيوي ومصنع الأدوية لتدريب الطلاب وغيرها
100%	الإجمالي

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 1): مصادر الموارد المالية الذاتية للجامعة وسياسات واليات تنميتها.

مؤشر 2: توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.

- يتم توزيع الموارد المالية وفقاً للاحتياجات الفعلية لأنشطة الخطة الاستراتيجية والتي تخدم قطاع شؤون التعليم والطلاب وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقطاع الدراسات العليا والبحوث، كما تخدم أنشطة الجودة والتدريب للموارد البشرية وأنشطة تعزيز الموارد المادية والبنية التحتية للكلية من تجهيز المدرجات والقاعات الدراسية ومعامل الطلاب ومعامل الأبحاث بالكليات بما في ذلك الأجهزة العلمية والكمبيوتر ودعم طلاب البحث العلمي وتحديث البنية التكنولوجية وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يضمن التعامل مع ظروف توقف الدراسة مثل ما حدث أثناء جائحة كورونا وتطبيق التعليم الهجين. والجدول التالي يوضح توازن توزيع التكلفة المقترحة على مستوى الأنشطة المختلفة وفقاً للخطة الاستراتيجية 2030/2020 وأولويات الجامعة في مراعاة الاحتياجات الفعلية لأنشط التعليم.

النسبة المئوية من إجمالي التكلفة	التكلفة المقترحة	نوع النشاط
46.3% - 47.4%	361.900.000 – 424.900.000 جم	الأنشطة التعليمية
34.6% - 34.1%	260.500.000 – 317.250.000 جم	الأنشطة البحثية

18.5% - 19.1%	141.500.000 – 175.500.000 جم	الأنشطة المجتمعية
100%	763.900.000 – 917,650,000 جم	الإجمالي

مؤشر 3: تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد/ معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعلم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.

- تتبع الجامعة قواعد ومعايير معتمدة ومعلنة لضمان حسن توزيع الموارد المالية المتاحة على الكليات واستخدامها بكفاءة وفعالية وفقاً للأولويات وبما يحقق مبدأ تكافؤ الفرص، ومن تلك المعايير ما يلي:

 1. ربط المخصصات المالية لكل كلية بالخطط الاستراتيجية المعتمدة حتى يمكن ربط الإنفاق بالأهداف الاستراتيجية.
 2. ربط التخصيص بالمتغيرات التي تحفز كل كلية على الجودة والتميز مثل عدد الطلاب والإنتاج البحثي ومساهمة الكلية في أنشطة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
 3. تحليل التكلفة والعائد حيث يتم الربط بين النفقات الفعلية وبين الغرض المنشود تحقيقه منها
 4. معيار الموازنة بين أعداد الطلاب بكل كلية وطبيعة أنشطتها من حيث كونها كلية نظرية أو عملية وبين التعليم والأنشطة الأخرى تلافياً لهدر الموارد المالية للتعلم.

مؤشر 4: توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.

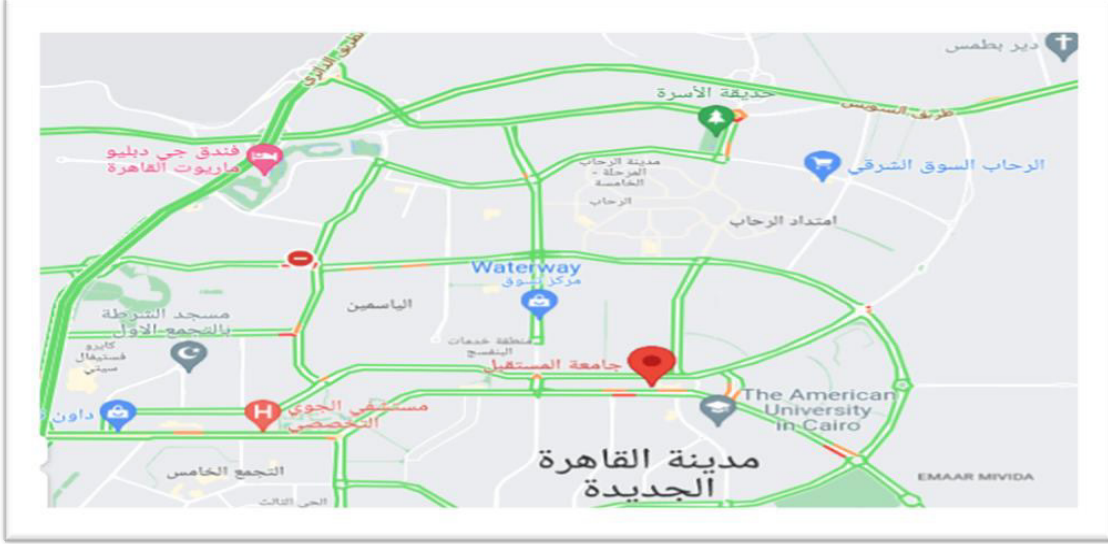
- وضعت الجامعة سياسة مالية واعتمدها من مجلس الجامعة مع اعتماد الخطة الاستراتيجية بتاريخ 2020/7/29 وتهدف هذه السياسة إلى وضع وتطبيق الضوابط واللوائح الحاكمة لجميع جوانب العمليات المالية والمحاسبية وترسيخ مبدأ الرقابة الذاتية بما يضمن حماية مصالح الجامعة وكلياتها، وتطبق على كافة العمليات المالية المتعلقة بالجامعة وجميع كلياتها ويتم مراجعتها كل عامين. وتلتزم الجامعة والكليات بتنوع وتطوير مصادرها المالية حيث تخطط الجامعة لزيادة الدخل المتوقع من المصروفات الطلابية من خلال آلية لجذب الطلاب الوافدين والمصريين، كما تم استحداث برامج للدراسات العليا في كلية الصيدلة وكلية طب الأسنان وتفعيلها وكذلك في كلية الهندسة والتكنولوجيا وكلية التجارة وإدارة الأعمال وجاري تفعيلها.
- كما تعمل الجامعة على تنوع وتطوير مصادر مواردها المالية من خلال تنفيذ عدة أنشطة غير مصروفات الطلاب، مثل دخل الأماكن الخدمية كمجمع المطاعم وسكن الطلاب وخدمة المواصلات للطلاب والعاملين بالجامعة وإيجار البنك التجاري الدولي ومقابل الاشتراك بصالة الألعاب الرياضية، ومركز التعليم المستمر، ومركز التكافؤ الحيوي. وتعمل الكليات أيضاً بالتوازي مع الجامعة على زيادة الموارد الذاتية، مثل المستشفى الاستثماري بكلية طب الفم والأسنان، والمصنع التدريبي بكلية الصيدلة حيث يتم تحصيل مصروفات عن التدريب الميداني به للطلاب والخريجين، وتفعيل بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة وكلية الهندسة والتكنولوجيا بهدف تصنيع بعض الأجهزة للمصنع وبالتالي توفير مبالغ مالية للجامعة نظير تصنيع تلك الأجهزة، كما توجد مصادر من تدريب الطلاب بالجامعات الأجنبية المبرم معها بروتوكولات مثل جامعة كورك وجامعة سينسنتي وغيرها. كما تم عمل قائمة لتسعير استخدام معامل الأبحاث بكلية الصيدلة وتم إجراء أبحاث خاصة لشركة مستحضرات تجميل "إيفا فارما" وباحثين من الداخل والخارج. وساهمت تلك الأنشطة في زيادة سنوية للموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية.

(مرفق رقم 1)

الأدلة والوثائق:

- **(مرفق رقم 1):** مصادر الموارد المالية الذاتية للجامعة وسياسات واليات تنميتها.

مؤشر 5: موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها



- تقع جامعة المستقبل في قلب القاهرة الجديدة وهي نقطة التقاء القاهرة الكبرى والشرقية والسويس، وتتوافر وسائل مواصلات تسمح بسهولة وصول الطلاب للجامعة من داخل القاهرة والجيزة وخارجها إلى جانب توفير الجامعة حافلات مكيفة لنقل الطلاب من مختلف المحافظات إلى الجامعة، ولا يوجد للجامعة فروع أو منشآت بمحافظة مصر الأخرى.

مؤشر 6: مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها

- تقع جامعة المستقبل على إجمالي مساحة أرضية 42000 م² مقسمة ما بين الكليات المختلفة، المباني الإدارية والخدمية، والمساحات الخضراء. وتشمل المباني ميني إدارة الجامعة (1) و (2) ويتضمن مركز التكافؤ الحيوي والعيادات التخصصية والبنك التجاري الدولي، مبنى مسرح الجامعة والمكتبة المركزية، مبنى كلية طب الأسنان ويتضمن مستشفى الأسنان الاستثماري ومصنع الأدوية، مبنى كلية الصيدلة، مبنى كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، مبنى كلية التجارة وإدارة الأعمال، مبنى كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، مبنى كلية الهندسة والتكنولوجيا، العيادات الطبية، وحدات الخدمات الطلابية مثل الكافيتريا وصالة الألعاب الرياضية، إضافة الى توافر سكن للطلاب. **(مرفق رقم 2)**
- ويوضح الجدول التالي تقسيم المساحة الأرضية ومساحة المباني والطرق والمساحة الخضراء الإجمالية لجامعة المستقبل:

المبنى	المساحة التي يشغلها المبنى	مساحة الدور الواحد	عدد الادوار	المساحة الارضية الاجماليه
كلية الهندسة والتكنولوجيا	1200 م ²	1200 م ²	5	6000 م ²
كلية التجارة وإدارة الاعمال	800 م ²	800 م ²	5	4000 م ²

2م 6250	5	2م 1250	2م 1250	كلية الصيدلة
2م 2000	4	2م 500	2م 500	كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
2م 1000	2	2م 500	2م 500	كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
2م 2250	3	2م 750		
2م 10000	4	2م 2500	2م 2500	كلية طب الأسنان 21609
2م 5000	1	2م 5000		
2م 5370	1	2م 1450	2م 980	المبنى الإدارى 1
	4	2م 980		
2م 3880	2	2م 1025	2م 1025	المبنى الإدارى 2
	3	2م 610		
2م 2160	2	2م 470	2م 470	مبنى مسرح الجامعة والمكتبة المركزية
	2	2م 610		
			2م 9225	إجمالي المساحة الأرضية التى تشغلها المباني
			2م 21775	إجمالي مساحه الممرات والطرق وأماكن الجلوس
			2م 11000	إجمالي المساحه الخضراء
			2م 42000	إجمالي المساحة الأرضية للجامعة
2م 47910		إجمالي مساحة المباني للجامعة		
وحيث أن عدد طلاب الجامعة 7749- بذلك فإن المساحة المخصصة/طالب = 7749/89910 هي: 11.6% مما يستوفي القياسات المرجعية (10م ²)		إجمالي مساحة الجامعة (مساحة أرضية 42000م ² +مساحة مباني 47910م ²) = 89910م ²		

- يقع مبنى إدارة الجامعة (1) على مساحة 5370م² بإجمالي 232 موظف، ويقسم بالإضافة إلى البدروم إلى 4 أدوار يشغل كل دور عدد من الإدارات والمكاتب والمراكز الحيوية لجامعة المستقبل يتوافر بها التجهيزات التي تساعد على رفع كفاءة الموظفين أثناء عملهم، ويوضح الجدول التالي أهم الإدارات والمراكز بالمبنى:

م	الإدارات المركزية الموجودة بالمبنى الإداري (1)
1	مكتب رئيس مجلس الأمناء
2	مكتب رئيس الجامعة
3	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
4	مركز متطلبات الجامعة والتدريب
5	ادارة شئون التعليم والطلاب
6	وحدة التعليم المستمر
7	مكتب الأمين العام
8	ادارة العلاقات العامة
9	ادارة التسويق وخدمة العملاء
10	ادارة تطوير النظم والبرمجيات
11	ادارة السكن الجامعي
12	ادارة الموارد البشرية
13	الادارة الهندسية
14	الادارة المالية (قسم الحسابات والخزنة)
15	وحدة الدعم الفني للنظام الالكتروني
16	وحدة التطوير الاداري والموارد المادية
17	ادارة الشئون القانونية

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 2): دليل الأبنية والمنشآت للجامعة والكليات (وثيقة التقييم الكمي للمباني)، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.

مؤشر 7: توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.

- توفر الجامعة أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة للطلاب حيث يوجد حلبة مصارعة وكرة السرعة وصالة مغطاه للألعاب الرياضية وتقع بالدور الثاني بالمبنى الإداري 2 بالجامعة، ويوجد بها أجهزة للألعاب الرياضية الحديثة وأجهزة للياقة البدنية وأدوات حرة وأجهزة حرة ومساحة حرة لعمل فصول تدريبية وهي مزودة بجميع الخدمات المطلوبة من دش ودورات مياه ودواليب وغرف خلع الملابس، وللصالة الرياضية جداول تحدد أوقات استخدامها لكل من الطلاب والطالبات والعاملين، وبها مدربين أكفاء متخصصين بالعمل علي تجهيز فرق الجامعة وإصابات الملاعب والتأهيل للطلاب بدنيا. كذلك تم تعاقد إدارة الجامعة مع نادي الزهور بالتجمع الخامس لاستخدام ملاعب نادي الزهور في ممارسة النشاط الرياضي الداخلي واستضافة الجامعات الأخرى لإقامة المسابقات الرياضية. (مرفق رقم 2).
- يوجد مسرح بالجامعة لممارسة الأنشطة الفنية والثقافية والعلمية والادبية للطلاب ويقع بجوار المبنى الإداري 1 ويتكون من طابقين وتبلغ مساحته الإجمالية 450م² (الدور الأرضي 300م² والدور الأول 150م²) وبه عدد 300 كرسي ويحتوي علي خشبة مسرح وإضاءة ونظام صوت متكامل، ويتم توفير مخرجين لتدريب طلاب الفريق المسرحي على العروض المسرحية. وتوجد قاعة للكورال وتحتوي على دولا ب به أدوات موسيقية مثل الدف والرق والجيتار واستايك موسيقية وبيانو ويتم توفير مايسترو موسيقى وكذلك مدربين أصوات. ويتم استخدام مسرح دار الأوبرا المصرية وكذلك قاعة مؤتمرات المنارة لعمل المهرجان الثقافي السنوي للطلاب الموهوبين في المجالات الفنية والثقافية والأدبية. ويوجد حجرتين للنشاط الطلابي وتقام خيمة كبيرة للملتقى التوظيفي وعرض أنشطة الطلاب خلال المهرجان الثقافي الفني. (مرفق رقم 2).
- يوجد معرض وهو عبارة عن غرفة تقع في الطابق الرابع في مبنى كلية الهندسة والتكنولوجيا، وهذه الغرفة مخصصة لعرض مشاريع الطلاب المتميزة في شكل لوحات و / أو نماذج مادية، ويتم اختيار هذه المشاريع المتميزة من أعمال الدورات المختلفة من جميع المستويات الدراسية. تم إعداد غرفة رسم لاستيعاب احتياجات الطلاب الفنية، وتمثل مكان التقاء الطلاب الموهوبين فنياً الذين يقومون بالطلاء والنحت والخزف وما إلى ذلك، وتحتوي الغرفة على طاولات مستديرة وحوامل وعجلات بوتر. يتم توفير المواد اللازمة لإنشاء أنواع مختلفة من العمل الفني مثل الطلاء، والطين الصلصال، والمعادن. يوجد في مكتبة الجامعة المركزية غرفتان دراسيتان مجهزتان بأجهزة كمبيوتر مع إمكانية الوصول إلى الإنترنت وطاولات وكراسي وهذه الغرف الدراسية تمثل مكان للأفراد الذين يبحثون عن جو خاص وهادئ للاطلاع والذاكرة وهي متوفرة مجاناً لجميع موظفي الجامعة والطلاب. يوجد مختبر الحاسوب الاجتماعي في كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالطابق الأول B1.5 ، تم تجهيز هذا المعمل بـ 25 جهاز كمبيوتر للأنشطة الاجتماعية مثل الوصول إلى الشبكات الاجتماعية دون أي قيود، هذا المختبر مفتوح لجميع

طلاب الجامعة. وتوجد المنطقة الاجتماعية المفتوحة في المبنى الإداري 2 ، تم تصميم هذه المساحة للأنشطة الاجتماعية الجماعية مثل مهرجانات الطلاب الدوليين وأعياد الميلاد..إلخ. (مرفق رقم 2).

الأدلة والوثائق:

▪ (مرفق رقم 2): دليل الأبنية والمنشآت للجامعة والكليات (وثيقة التقييم الكمي للمباني)، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها.

مؤشر 8: المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.

- توفر الجامعة أماكن إقامة للطلاب والطالبات يستوعب ما يصل إلى 1500 طالب ويقع سكن الجامعة في مدينة الرحاب على بعد 10 دقائق بالسيارة من الحرم الجامعي. ومبنى سكن الطلاب مجهز بكل ما يحتاجه الطالب حيث تحتوي كل غرفة على فرش كامل و تكييف هواء وثلاجة ومكان استقبال خاص بالطلاب وبعضها على مكان خاص بزيارة عائلات الطلاب وأصدقائهم ، وتوجد قاعة لتناول الطعام تقدم خدمة تقديم طعام الإفطار والعشاء للطلاب المسجلين في هذه الخدمة، وغرفة لمشاهدة التلفزيون ويمكن للطلاب أيضاً طلب تلفزيون إضافي لغرفهم. وتوفر الجامعة خدمات الأمن والدعم على مدار 24 ساعة والرعاية الطبية عند الحاجة، وخدمات الغسيل والتنظيف الجاف، والإنترنت. والجامعة مسؤولة عن الحفاظ على سلامة وأمن الطلاب وعلى نظافة المباني وصيانتها بشكل جيد ومستمر. ويتاح للطلاب اختيار إما غرفة مفردة أو مزدوجة مفروشة. ويلتزم الطلاب بجميع قواعد ولوائح الجامعة أثناء الإقامة في السكن الجامعي كما يلتزم الطلاب بأوقات الدخول والمغادرة وفق التعليمات. (مرفق رقم 2)
- يوضح الجدول التالي أعداد وأنواع الغرف المتاحة في الإسكان الجامعي:

إجمالي أعداد غرف إسكان الطلاب موزعة وفقاً لأنواع الغرف وتجهيزات السكن الجامعي

النوع	العدد
سويت	10
فردى بحمام	51
فردى	151
زوجي	36
اجمالي غرف الطلاب	248
غرفه خاصه بالمشرفين	1
غرفه خاصه بالخدمات	1
مجموع عدد الحمامات في العمارة	39
مجموع عدد صالات الانتار	10
مجموع عدد المطابخ	10

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 2): دليل الأبنية والمنشآت للجامعة والكليات (وثيقة التقييم الكمي للمباني)، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.

مؤشر 9: مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنسانية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

- يتم قبول الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للحالة وطبيعة الدراسة بكل كلية، وتلتزم جامعة المستقبل بتوفير بيئة داعمة ومساندة للطلاب من أصحاب الهمم، وعليه أنشأت جامعة المستقبل عدد 6 دورات مياه خاصة، و 5 مواقف سيارات، بالإضافة إلى 12 منحدر يخدم كافة الكليات والمبنى الإداري والمنطقة العامة، كما وفرت الكرسي المتحرك والمساعد الكهربائي بالمبنى الإداري وكلية طب الاسنان وكلية الصيدلة. وتوفر الجامعة التجهيزات والوسائل للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتتضمن توفير مساعد للطلاب، وتخصيص دورة مياه وقاعة استراحة بالدور الأرضي بكل كلية، مع تخصيص مدرجات، قدر الإمكان، في المستوى الأرضي. ويراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهيلاً له.

مؤشر 10: توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.

- تلتزم الجامعة بإجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية و يوجد علي مستوى الجامعة لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وتتضمن في تشكيلها ممثل من كل كلية و ذلك لضمان السلامة و الصحة المهنية لجميع العاملين والطلاب و كذلك المباني و المعامل و كافة التجهيزات. و تتبع لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل الفرعية بكل كلية وكيل شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و تعمل بالتنسيق مع اللجنة الرئيسية للجامعة. ومباني الجامعة وكل كلية مجهز بكافة اشتراطات أمن الحريق حيث يوجد بكل أدوار الجامعة والكليات طفايات للحريق بأنواعها المختلفة و يتم صيانتها والكشف عليها بصفة دورية بواسطة مسؤولي قسم الأمن الصناعي بالجامعة، ويتوافر بجميع أدوار كل مبنى صناديق حريق مجهزة بخراطيم المياه وإرشادات لكيفية استخدام طفايات الحريق، وأجهزة إنذار للحريق و جرادل للرمل. وتتوافر أيضاً علامات الخطر و العلامات الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ وخرائط توضح مخارج الطوارئ بالممرات والقاعات للإرشاد إلى المخارج الآمنة وإلى نقطة التجمع خارج المبنى. ويتوافر بجميع عيادات الأسنان والمعامل التابعة لكل كلية في جميع الأدوار سواءً معامل الطلاب أو المعامل البحثية كافة تجهيزات ومستلزمات المعامل التي تضمن أمن و سلامة الطلاب والعاملين أثناء إجراء التجارب العملية، وإجراءات الأمن والسلامة معلنة و معلقة داخل معامل الطلاب ومعامل الأبحاث.

أجهزة الحريق بالمبنى الإداري للجامعة

م	الدور		الأرضي	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الإجمالي
	العدد	الوصف						
1	6	طفاية بودرة جافة 6 ك	3	5	3	5	5	27
2	1	طفاية بودرة جافة 25 ك	1	--	--	--	--	2
3	14	طفاية أوتوماتيك 12 ك	--	--	--	40	25	79
4	--	ثاني أكسيد الكربون 6 ك	--	1	2	2	1	6
5	1	ثاني أكسيد الكربون 10 ك	--	--	--	--	--	1
6	1	ثاني أكسيد مستشعر 6 ك	--	--	--	--	--	1
7	3	ثاني أكسيد مستشعر 45 ك	--	--	--	--	--	3

135	23	27	21	17	32	15	حساس حريق	7
13	3	1	1	2	4	2	كاسر إنذار	8

أجهزة الحريق بالمكتبة

م	الدور		الثالث	الإجمالي
	الصف	الثاني		
1	طفاية بودرة جافة 6 ك	2	1	3
2	طفاية بودرة جافة 25 ك	1	-	1
3	ثاني أكسيد الكربون 6 ك	1	1	1
4	حساس حريق	13	9	22
5	كاسر إنذار	1	1	2

- حصلت الجامعة على شهادات أيزو 9001 (نظام ادارة الجودة) و14001 (نظام ادارة البيئة) و18001 (نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية) ويوجد عقد للتخلص الآمن من النفايات البيولوجية والكيميائية بكلية طب الأسنان وكلية الصيدلة طبقاً للمواصفات المرجعية (مرفق رقم 3).
- أعدت لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل خطة لإدارة الازمات والتعامل مع جائحة كورونا وتم شراء مستلزمات لضمان سلامة وأمن الأفراد بالكلية ومنع انتشار العدوي بمبلغ وقدره 3.980.880 جنيه. واتخذت الجامعة الإجراءات اللازمة للتعامل مع جائحة كورونا حيث كان يتم قياس درجة الحرارة قبل دخول الجامعة وتجهيز البوابات للتعقيم وتوفير جميع المنظفات والمعقمات والكمادات والقفازات ومراعاة الإجراءات الاحترازية أثناء الامتحانات وإعلانها وتعقيم القاعات وأماكن الامتحانات بعد انتهاء فترة الامتحان وتوفير لجنة طبية داخل الجامعة للتعامل مع الحالات الطارئة والمشتبه فيها وتجهيز عربة إسعاف مجهزة لنقل حالات الطوارئ إلى مستشفى العزل وقد قدمت الجامعة بالتعاون مع وزارة الصحة خدمة التطعيم بمصل أسترازينيكا ومصل سينوفارم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين وأسره داخل الجامعة. (مرفق رقم 4)
- وضعت الجامعة وكل كلية خطة للطوارئ وإدارة الأزمات والكوارث ويتم تحديثها دورياً وتم نشر الخطة بالأقسام العلمية وموقع الجامعة الإلكتروني والخطة موضح بها أنواع الكوارث والأزمات المحتملة وكيفية التعامل معها وقت حدوثها و بها خطة لإخلاء المبنى في حالة حدوث أية مخاطر ويتم إعلام الأطراف المعنية بدورها في خطة الطوارئ والإخلاء كما يتم التدريب العملي عليها في كل كلية، فعلى سبيل المثال لا الحصر تم إجراء تجربة إخلاء بكلية الصيدلة في مارس 2019 للعام الأكاديمي 2018/2019 وإعداد تقرير عنها لتلافى السلبيات في التجارب اللاحقة وعرضه علي مجلس الكلية في جلسته رقم 83 بتاريخ 2019/3/25 ولم تتمكن الكلية من إجراء تجربة الإخلاء عن عام 2019/2020 والتي كان مقرراً لها أن تتم في شهر مارس 2020 وذلك بسبب جائحة كورونا وتم تنفيذ خطة إخلاء لعام 2020/2021 في يونيو 2021 (مرفق رقم 5). و جميع أدوار المباني نظيفة حيث تتوفر أدوات للنظافة وسلال إلقاء المهملات كما تتوفر لوحات معلقة للتعامل مع جائحة كورونا وحث الطلاب و العاملين على الالتزام

بالنظافة داخل و خارج قاعات التدريس و إلقاء المخلفات فى سلال المهملات وعدم التدخين داخل المبنى. و يوجد مشرف للمبنى بالمبنى الإداري للجامعة وبكل كلية و عدد من عمال النظافة و عدد من أفراد الأمن الموزعين على جميع أدوار مباني الجامعة والكليات.

الأدلة والوثائق:

- **(مرفق رقم 3):** بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمياويات...إلخ).
- **(مرفق رقم 4):** خطة إدارة الازمات والتعامل مع جائحة كورونا.
- **(مرفق رقم 5):** خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وأمثلة من تقارير تجارب إخلاء.

مؤشر 11: توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.

- تضع الجامعة وكل كلية خطط صيانة سنوية شاملة لصيانة المباني وقاعاتها و معاملها وتجهيزاتها بصفة دورية ويتم اعتمادها في مجالس الجامعة والكليات، وتتضمن الخطة كافة أعمال الصيانة وتشمل صيانة البنية التحتية والتكنولوجية والقاعات والمعامل والورش و عيادات الأسنان والأجهزة. وتتم أعمال الصيانة بصفة دورية سواءً عن طريق عقود الصيانة مع شركات خارجية أو عن طريق المتابعة الداخلية من خلال الإدارة الهندسية بالجامعة ومشرف المبنى لكل كلية، وتراعي الجامعة أن تتم أعمال صيانة المباني وصيانة البنية التحتية أثناء الأجازات الصيفية وأجازة منتصف العام، أما الصيانات الطارئة فتتم بناءً علي تقارير الصيانة الدورية، ويقدم مشرف المبنى تقريراً سنوياً مفصلاً عن ما تم إنجازه من عمليات صيانة علي مدار العام. وتم رصد مبلغ 75.000.000 – 91.500.000 جم لصيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم خلال فترة الخطة الاستراتيجية 2030/2020. **(مرفق رقم 6)**

الأدلة والوثائق:

- **(مرفق رقم 6):** خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق وأمثلة من عقود وتقارير الصيانة.

مؤشر 12: وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والبحثي والعمليات الإدارية.

- توجد بنية تكنولوجية على مستوى الجامعة وكل كلية حديثة وملائمة للأنشطة الأكاديمية والإدارية، وتتضمن نظم ميكنة إدارة المعلومات وقواعد بيانات إلكترونية حيث يوجد ٤٥ برنامج إلكتروني تستخدمه الإدارات والأقسام المختلفة بالجامعة والكليات وهذه البرامج تعتبر أجزاء لنظام متكامل موحد (ERP)، وشبكة أنترنت لاسلكية (WIFI) وسلكية، ومكتبة الكترونية، ومعامل حاسب آلي، وموقع إلكتروني باللغة الإنجليزية يتم من خلاله تقديم معلومات وخدمات متنوعة ويحدث دورياً، و سبورات ذكية وأجهزة عرض تقديمي. **(مرفق رقم 7)**
- يوجد بالجامعة عدد 23 معمل للحاسب الألي وإجمالي عدد 542 جهاز حاسب آلي موضحة بالجدول التالي، هذا بالإضافة إلى أجهزة الحاسب الآلي الموزعة على الأقسام العلمية ومركز ووحدات ضمان الجودة والسكرتارية بكل كلية، مما يستوفي القياسات المرجعية. **(مرفق رقم 7)**

عدد أجهزة الحاسب الآلي	عدد معامل الحاسب الآلي	المبنى
56	2	كلية الهندسة
282	11	كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
104	4	كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
28	1	كلية التجارة وإدارة الأعمال
72	5	كلية الصيدلة
542	23	الإجمالي

- تتوفر بالجامعة وكل كلية عدد من نقاط الإنترنت تغطي جميع المكاتب وتشمل مكاتب العميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعامل وقاعات التدريس وكذلك معامل الحاسب الآلي ووحدات ضمان الجودة ومكاتب المنتدبين و السكرتارية. تتوافر المكتبة الإلكترونية على مستوى الجامعة مثل EKB (Egypt Knowledge Bank) و Jstore و The Online Catalog و FUE Repository (Dspace) CD .
- يوجد نظام إدارة التعلم Learning Management System لتواصل الأساتذة مع الطلاب ورفع المواد العلمية. واستخدمت الجامعة أنظمة الكترونية متنوعة لتطبيق التعليم الإلكتروني/الهجين وهي Moodle و Staff / Student Portal و Zoom حيث تم شراء 1000 حساب وكل حساب يتسع الى 500 طالب لمدة مفتوحة وسعة الخادم server capacity تتسع لعدد المستخدمين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عند الدخول المتزامن 15 K وكل الخوادم IBM M4. ويوجد لكل طالب بريد الكتروني يتكون من الرقم الجامعي إضافة الى نطاق الجامعة، ويوجد كذلك لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة وأيضاً للدارسين يتكون من إسم مختصر للعضو إضافة الى نطاق الجامعة، ويستخدم الايميل بربط وإتاحة جميع برامج ميكروفتست عن طريق Office 365 Education. تم تكوين مجموعات واتس أب للكلية واستخدام برنامج Zoho disk للتواصل المباشر مع مجموعات العمل داخل إدارة تكنولوجيا المعلومات والكلية عن طريق online chat ويتم التواصل مع المرشد الأكاديمي أونلاين عن طريق student portal ويوجد آلية لتقديم الشكوي عن طريق student portal ومتابعتها لحين انتهائها. (مرفق رقم 7)
- كما يتوفر بالجامعة نظام قواعد بيانات لخدمة الطلاب و الموارد البشرية و المشتريات و الإدارة المالية و غيرها حيث يتم من خلال هذا النظام توفير جميع المعلومات الخاصة بالطلاب مثل تسجيل المواد الدراسية و رصد درجات الامتحانات النظرية و العملية و الحضور و الأنشطة العلمية و تقييماتهم . ويوجد أيضاً نظام قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس لتسجيل أعبائهم التدريسية وساعاتهم المكتبية وتسجيل الأبحاث وخلافه. كما يتم من خلال هذا النظام طباعة النتائج والشهادات وتوزيع الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتقارير الإحصائية لنتائج الطلاب والأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ونظام الأجازات والمأموريات والراحات مما يؤدي إلى سهولة التعامل مع جميع قطاعات الكلية المختلفة والحصول السريع على المعلومات وضبط جودة الأداء. (مرفق رقم 7)
- و يتوفر بالجامعة وسيط إلكتروني "Moodle" يتيح تواصل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب عن طريق رفع المواد العلمية وقد قامت إدارة تكنولوجيا المعلومات والشبكات منذ ظهور جائحة كورونا وإلي الآن بتقديم الخدمات

التالية: دمج المنصة التعليمية (Moodle) بنظام اجتماع عن بعد (Zoom) كما تم التوسع في القدرات الإستيعابية للمنصة التعليمية لزيادة سرعة تنفيذ العمليات الإلكترونية بواسطة (Cloud storage) وتم شراء حساب مهني لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي برنامج Zoom للإجتماعات كبيرة العدد ومحددة الوقت بحد أقصى 500 شخص لمدة 10 ساعات متواصلة واستخدام البريد الإلكتروني المهني بالجامعة في تحميل تطبيقات Microsoft Office بالمجان وتم تمثيل جميع الأقسام الإدارية وكليات الجامعة في البرنامج الإلكتروني (Zoho disk) وذلك لتلقي جميع طلبات الطلاب والزوار والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وغيرهم 24 ساعة خلال اليوم لحل المشاكل وسهولة التواصل وأيضاً عمل مجاميع علي الواتس آب لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين والإداريين للدعم الفني وسرعة التواصل مع الIT. (مرفق رقم 7)

الأدلة والوثائق:

(مرفق رقم 7): وسائل الاتصال والنظم والبنية التكنولوجية بالجامعة.

مؤشر 13: للجامعة موقع الكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دور يا، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة

- الموقع الإلكتروني للجامعة وكلياتها على شبكة الإنترنت باللغة الإنجليزية (www.fue.edu.eg) ويتم رفع بعض الملفات باللغة العربية على بوابة الطلاب أو بوابة أعضاء هيئة التدريس. ويتم تحديث هذا الموقع دورياً ورفع الوثائق بعد اعتماد رئيس الجامعة أو العميد أو من ينوب عنهما، و تغطي المعلومات المتاحة على موقع الجامعة وكل كلية جميع البيانات الأساسية و المعلومات الخاصة بالجامعة والكلية و كذلك الأنشطة العلمية و الثقافية و المجتمعية و غيرها لكافة الأطراف الداخلية والخارجية. و يمكن لجميع العاملين و الطلاب الدخول إلى بوابات خاصة بهم على موقع الجامعة من خلال رقم مستخدم و كلمة مرور خاصة بكل فرد منهم.

مؤشر 14: المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة

- يوجد بالجامعة مكتبة مركزية لها موقع إلكتروني علي شبكة الإنترنت <http://library.fue.edu.eg> وتقع في المبنى الإداري الرئيسي بالدور الثالث والرابع وتتكون من طابقين مساحتها الكلية 1211 م² ولها 3 مداخل (أبواب)، وبذلك تستوفي القياسات المرجعية حيث تتناسب مساحتها مع أعداد الطلاب بالجامعة وتستوعب أكثر من 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس). وتحتوي المكتبة على كافة التسهيلات اللازمة للطلاب حيث تحتوى على غرفتين للإطلاع study rooms مجهزة بالكامل من طاولات دائرية كبيرة وأجهزة حاسب مخصصة لها. و يوجد بالمكتبة وعدد 2 ماكينة تصوير تشتمل على سكانر وطباعة و تصوير، وعدد 74 جهاز حاسب آلي، منهم 35 جهازاً تعمل كشاشات للفهرسة وجميعها مطابقة للقياسات المرجعية، كما يوجد شبكة Wi Fi وعدد 12 اخصائي واداري. ويوضح الجدول التالي الإمكانيات الخاصة بالمكتبة: (مرفق رقم 8)

البيان	العدد
أجهزة الحاسب الآلي	74
كراسي خشبية	206
كراسي جلد	30
طاولات	36

2	طباعات، سكانر وتصوير
4	طفايات حريق
1	جهاز انذار

• تقدم المكتبة خدمات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الجامعة وجامعات أخرى، حيث يتوافر خدمات الاستعارة و التصوير والطباعة، وخدمة الاطلاع من خلال عدد 2 غرفة study room مزودة بأجهزة الحاسب اللازمة لعمل حلقات النقاش ومناقشة مشاريع وأبحاث الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. وتضم المكتبة مراجع متنوعة وكافية في مختلف التخصصات، كما يوجد بالمكتبة أيضاً نسخاً إلكترونية من الرسائل العلمية سواءً رسائل للماجستير أو الدكتوراه والعديد من المواد العلمية علي أقراص مدمجة والتي يسمح باستعارتها وفق قواعد معلنة من خلال المكتبة الرقمية. وتوجد جداول لأوقات التواجد داخل المكتبة وسجل للمتريدين ويتم حساب نسبة عدد المتريدين سنوياً، وتوجد أيضاً إرشادات خاصة بحقوق الملكية الفكرية وإجراءات المكتبة، وتقوم إدارة المكتبة بعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب عمليا علي استخدام قواعد البيانات الموجودة داخل المكتبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأيضاً التدريب علي كيفية إستخدام موقع OPAC. كما تقدم المكتبة خدمة البحث حيث يوجد بها أجهزة حاسب آلي متصلة بالشبكة الدولية للبحث من خلال قواعد البيانات العالمية لخدمة كليات الجامعة مثال ذلك:

(مرفق رقم 8)

Access pharmacy Link: <http://accesspharmacy.mhmedical.com/> Lexicomp Database/-Databases in EKB For Pharmacy ADIS, Encyclopedia Britannica, Cengage Learning, Clinical Key, EBSCO host, Elsevier.

• تتوافر المكتبة الإلكترونية على مستوى الجامعة مثل EKB (Egypt Knowledge Bank) و Jstore و The Online Catalog و FUE Repository (Dspace) CD.

• قدمت المكتبة العديد من الخدمات الإلكترونية أثناء جائحة كورونا وقد ساهم ذلك في دعم بنوك الأسئلة لوضع الامتحانات الإلكترونية أثناء جائحة كورونا منها:

Ask librarian services / Ask to article services / Renew all circulations electronic / Published Facebook page to connected with students and doctors/ Access supplement for doctors in FUE repository / Egyptian Knowledge Bank Guide for library members <http://library.fue.edu.eg/ekbguide/>.

الأدلة والوثائق:

▪ (مرفق رقم 8): قائمة تجهيزات المكتبة المادية والبشرية والخدمات المقدمة، وموقع المكتبة الإلكترونية، وقائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص.

نقاط القوة:

1. الموارد المالية للجامعة كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتتناسب مع أعداد الطلاب.
2. توازن توزيع الموارد المالية على أنشطة الجامعة وتوزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية.

3. تنوع مصادر التمويل وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية.
4. توافر الوحدات ذات الطابع الخاص (مستشفى الأسنان والمصنع التدريبي) والتي تسهم في الدعم المالي.
5. مباني الجامعة والكليات والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل والورش وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب.
6. وجود تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة مثل المنحدرات ودورات المياه.
7. توجد تسهيلات داعمة لممارسة الأنشطة الطلابية.
8. يتوافر المناخ الصحي بالمباني وتتسم بالنظافة والتهوية.
9. وجود خطة سنوية ودورية للصيانة وعقود لصيانة الأجهزة.
10. صيانة المدرجات والقاعات والمعامل والورش وعيادات الأسنان وتجهيزاتها والبنية التحتية والمرافق دورياً.
11. تجهيزات الأمن والسلامة متوفرة وملائمة لمبني الجامعة والكليات.
12. وجود خطط للطوارئ وإدارة الأزمات والكوارث ويتم التدريب عليها بإجراء تجارب اخلاء.
13. وجود خطة للتعامل مع جائحة COVID 19 معلنة ومفعلة.
14. يتم تحديث دوري لوسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية.
15. للجامعة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
16. بنية تكنولوجية محدثة وملائمة للعملية التعليمية والبحثية بالجامعة والكليات وتواكب متطلبات التعليم الهجين.
17. المكتبة ملائمة حيث تتوافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين.
18. المكتبة الرقمية متاحة مع بنك المعرفة.

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا يوجد

معيار 5: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

توفر الجامعة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة والعملية البحثية و يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتراعى الحفاظ على التدرج الهرمي في الدرجات داخل المؤسسات التابعة لها. وتعمل الجامعة على دعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وعلى تنمية قدراتهم وتتابع تقييم أدائهم و قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسينا جوهريا	يحتاج تحسينا	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.
		✓	2. للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.
		✓	3. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.
		✓	4. تناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذمساعد/ مدرس) بالمؤسسات التابعة.
		✓	5. لدى الجامعة سياسات / آليات للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		✓	6. الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنويع وإثراء المناخ الأكاديمي.
		✓	7. سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.
		✓	8. نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورؤيتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.
		✓	9. للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.
		✓	10. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.

تطبق الجامعة معايير معتمدة ومعلنة وآليات ذات شفافية لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الجامعة رقم 176 بتاريخ 2023/2/22، وتم إعلانها بالموقع الإلكتروني للجامعة وفي كتيب التوصيف الوظيفي وإتاحته لجميع الأطراف المعنية. ومعايير الاختيار موضوعية حيث أنها تتفق مع قانون تنظيم الجامعات الخاصة والأهلية والتوصيف الوظيفي للجامعة والكليات، وتم وضعها استرشاداً بمعايير الاختيار والتعيين بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، وشارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، من خلال جلسات المناقشة. وتشمل معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس - بالإضافة الي اللوائح والقوانين المنظمة - 8 معايير ولكل معيار عددا من المؤشرات، وتتضمن: **(مرفق رقم 1)**

1. الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي،

2. القدرات الإدارية والقيادية،

3. المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية،

4. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية،

5. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير،

6. المشاركة في الأنشطة القومية،

7. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة،

8. التعاون و العلاقة مع الزملاء و الرؤساء و المرؤوسين.

يشترط في من يعين معيدا ما يأتي: أن يكون محمود السيرة حسن السمعة وأن يكون حاصلًا على جيد جداً على الأقل في التقدير التراكمي في الدرجة الجامعية الأولى ويجوز تعيين الحاصل على تقدير جيد في التقدير التراكمي العام بالنسبة للتخصصات النادرة، وأن يكون حاصلًا على جيد على الأقل في مادة التخصص أو ما يقوم مقامها. **(مرفق رقم 1)**

ويشترط في من يعين مدرسا مساعداً أن يكون محمود السيرة حسن السمعة، وأن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في التخصص أو ما يعادلها (لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي في الدرجة الجامعية الأولى ولا يتم تعيين المدرسين المساعدين الحاصلين على مقبول) **(مرفق رقم 1)**

تطبق الجامعة آليات تضمن الشفافية وتحقق تكافؤ الفرص عند تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حيث يتم الإعلان بمجلس الكلية أو بالموقع الإلكتروني أو التواصل المباشر، ويتم تشكيل لجنة لفحص طلبات المتقدمين وإجراء مقابلة شخصية معهم وتقييم مدى انطباق معايير الاختيار عليهم لشغل الوظيفة. **(مرفق رقم 1)**

الأدلة والوثائق:

■ **(مرفق رقم 1):** معايير وآليات اختيار وتعيين القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومحضر مجلس الجامعة لاعتمادها.

مؤشر 2: للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.

- وضعت جامعة المستقبل آليات لجذب واستقطاب والحفاظ على الموارد البشرية الأكاديمية المتميزة وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الجامعة رقم 158 بتاريخ 2021/8/3 (مرفق رقم 2)، وتتضمن نوعين هما آليات الجذب والاستقطاب للكوادر المتميزة والموهوبة وآليات الحفاظ على الكفاءات. ومن أمثلة تلك الآليات: (مرفق رقم 3)

 1. البحث عن الكفاءات الداخلية العاملة بالجامعة المناسبة للوظيفة الشاغرة قبل الانتقال للبحث عن كفاءات خارج الجامعة مما يزيد من معدلات التناغم والولاء الوظيفي ويرفع من وعى الموارد البشرية بأهمية تطوير المسار الوظيفي،
 2. استخدام الترقيات كوسيلة لتحفيز ومكافأة المتميزين،
 3. استخدام قواعد البيانات التي تنشأها الجامعة من خلال السير الذاتية وطلبات التوظيف التي تقدم للجامعة إلكترونياً أو الاستعانة بالجهات الحكومية لاستقطاب الكفاءات،
 4. اهتمام الجامعة بقياس الآراء ودراسة الأسباب التي تؤدي إلى تسرب الكفاءات حتى تركز جهودها على تحسين الجوانب السلبية،
 5. ولا تقتصر الجامعة على تقديم مزايا مالية مثل نظام المكافآت والحوافز للحفاظ على الكفاءات بل تلتزم بتوفير بيئة عمل جاذبة مثل أنظمة العمل المرنة وبرامج الرعاية الطبية والتدريب والتطوير ومراعاة التوازن بين العمل والحياة الشخصية.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 2): آليات الجذب والاحتفاظ بالكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين وقائمة بهم ومجلس الجامعة رقم 158 بتاريخ 2021/8/3 لاعتمادها.

مؤشر 3: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.

- تتناسب أعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب مع نسب الوزارة والقياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة (1 : 25 للكليات العملية و 1 : 50 للكليات النظرية) على مستوى الجامعة والكليات والبرامج التعليمية، حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى الجامعة 419 (منهم 144 معين و 57 منتدب كلياً وبذلك فإن نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 28% و 218 منتدب جزئياً بما يكفي 109 + 18 متطلبات جامعة)، وبذلك فإن العدد المكافئ 348 عضواً، وحيث أن إجمالي عدد الطلاب (7749) من الطلاب لمرحلة البكالوريوس وفق إحصائيات العام الدراسي (2023/2022) فتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الجامعة $348/7749 = 1 : 22$. (مرفق رقم 3)
- تتناسب أعداد ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب المقيدون بالنسبة للوزارة ولكن تقترب من القياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة (1 : 15 بالنسبة للهيئة المعاونة) على مستوى الجامعة والكليات في العام الجامعي 2023/2022، حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة 293 (+ 15 متطلبات جامعة)، وحيث أن إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالجامعة في العام

الجامعى 2023/2022 بلغ 7749 طالباً فتكون نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة هي 1 : 37 . (مرفق رقم 3)

عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2023/2022

الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس				الكلية
	الاجمالي	منتدب جزئياً	منتدب كلياً	معين	
61	83	41	11	31	الصيدلية
84	100	34	18	48	طب الفم والاسنان
63	120	79	10	31	الهندسة والتكنولوجيا
24	34	22	4	8	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
40	42	23	8	11	التجارة وإدارة الأعمال
21	40	19	6	15	الاقتصاد والعلوم السياسية
293	419	218	57	144	الإجمالي على مستوى الجامعة
	الإجمالي المكافئ 310 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف	بما يكافئ 109 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف	100×201/57=28% مما يستوفي القياسات المرجعية (50%)		نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس

* بالإضافة إلى 18 عضو هيئة تدريس و 15 هيئة معاونة قائمين بتدريس متطلبات الجامعة.

الأدلة والوثائق:

■ مرفق رقم 3: إحصائية بنسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب على مستوى الجامعة وكل كلية.

مؤشر 4: تناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس) بالمؤسسات التابعة.

■ يتناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس) في كليات الجامعة، حيث أن إجمالي عدد المعينين والمنتدبين كلياً على مستوى الجامعة 201 عضو هيئة تدريس، منهم 58 أستاذ بنسبة 29% و 38 أستاذ مساعد بنسبة 19% و 105 مدرس بنسبة 52% وبذلك فإن نسبة المدرسين هي الأعلى مما يتفق مع التوزيع بالهرم الوظيفي. (مرفق رقم 4)

■ والجدول التالي يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعينين والمنتدبين كلياً وفقاً للدرجة العلمية بالعام الأكاديمي 2023/2022 على مستوى كل كلية وعلى مستوى الجامعة:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				الدرجة	الكلية
إجمالي	معيد	مدرس مساعد	إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ		
61	30	31	42	25	8	9	العدد	الصيدلية
%100	%49	%51	%100	%60	%19	%21	النسبة	
84	27	57	66	27	18	21	العدد	طب الفم والاسنان
%100	%32	%68	%100	%41	%27	%32	النسبة	
63	22	41	41	26	4	11	العدد	الهندسة والتكنولوجيا
%100	%35	%65	%100	%63	%10	%27	النسبة	
24	16	8	12	5	1	6	العدد	الحاسبات وتكنولوجيا
%100	%67	%33	%100	%41.7	%8.3	%50	النسبة	

المعلومات							
40	24	16	19	12	3	4	العدد
%100	%60	%40	%100	%63	%16	%21	النسبة
21	19	2	21	10	4	7	العدد
%100	%91	%9	%100	%47.7	%19	%33.4	النسبة
293	138	155	201	105	38	58	العدد
%100	%47	%53	%100	%52	%19	%29	النسبة

*يلاحظ توازن توزيع الدرجات العلمية.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 4:** بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الكليات، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.

مؤشر 5: لدى الجامعة سياسات / آليات للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- وضعت الجامعة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وخطة تعيينات وتم اعتماد ذلك في مجلس الجامعة رقم 158 بتاريخ 2021/8/3 ومجالس الكليات، ويمكن توضيح تلك الآليات كما يلي: **(مرفق رقم 5).**

1. **آليات التعامل مع العجز:** قد يحدث عجز نتيجة زيادة عدد الطلاب أو ترك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العمل بالجامعة أو انتهاء الإعارات والانتدابات، وتتخذ الجامعة والكليات الإجراءات التالية للتعامل مع حالات العجز:
 - حصر سنوي لأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي وحساب النسبة الى الطلاب وتحديد احتياج كل قسم من الأقسام العلمية لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، وحصر عدد المقررات المفتوحة لكل فصل دراسي وإعداد مقترح من قبل رؤساء الأقسام لتحديد الأعداد المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإرسالها إلي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتخذ عميد الكلية الإجراءات اللازمة بالتعيين للحاصلين على درجة الدكتوراة وخاصة من الخارج أو الإعارة أو الانتداب الجزئي من الجامعات الحكومية وفق احتياج القسم.
 - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين لكامل الوقت بتعيين المؤهلين علمياً من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي درجة الدكتوراة وخاصة من الخارج وكذلك باستقطاب الكوادر المتميزة من أساتذة الجامعات الحكومية للإعارة والانتداب إلي الكلية أو عن طريق تحويل المنتدبين إلي الكلية إلي معارين وتوفير مميزات لهم لجذبهم للتدريس. وعلى سبيل المثال لا الحصر خلال السنوات السابقة في كلية التجارة وإدارة الأعمال تم تعيين عدد 3 هيئة تدريس وانتداب كلي لعدد 6، وفي كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تم تعيين عدد 8 عضو هيئة تدريس وانتداب كلي لعدد 6 وانتداب جزئي لعدد 9، وفي كلية الصيدلة تم تعيين عدد 14 عضو هيئة تدريس وانتداب كلي لعدد 4 وانتداب جزئي لعدد 28 وبذلك زادت أعداد أعضاء هيئة التدريس بنسبة 20%.
 - التخطيط علي المدى البعيد من خلال إعداد كوادر عن طريق ابتعاث بعض المدرسين المساعدين للحصول علي الدكتوراة من الجامعات الدولية وترقية المدرسين المساعدين إلي درجة مدرس وتعيينهم بالكلية.

- يتم التعامل مع العجز في الهيئة المعاونة بالتعاقد والتعيين من أوائل الكلية أو أوائل الكليات الحكومية والخاصة فمثلاً خلال السنوات السابقة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تم التعاقد مع عدد 12 من الهيئة المعاونة منهم 1 مدرس مساعد و عدد 11 معيد، وفي كلية الصيدلة تم التعاقد مع عدد 47 من الهيئة المعاونة منهم 20 مدرس مساعد و عدد 27 معيد، وفي كلية التجارة وإدارة الأعمال تم تعيين عدد 31 من الهيئة المعاونة.

2. آليات التعامل مع الفائض: قد يحدث فائض نتيجة انخفاض عدد الطلاب، وتتضمن الآلية أيضاً أنه في حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس يتم الاستعانة بهم في أنشطة الجودة والأعمال الإدارية وأعمال الكنترول والدعم والإرشاد الأكاديمي وإستحداث مناصب قيادية لهم واختيار أعضاء هيئة التدريس مساعدين للكلاء أو منسقي لجان تمهيداً لإعداد قيادات مستقبلية. بينما في حالة وجود فائض في الهيئة المعاونة يتم الاستعانة بهم في أنشطة الجودة والأعمال الإدارية مع المحافظة على العبء المقرر لكل فئة.

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 5: آليات التعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مؤشر 6: الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنوع وإثراء المناخ الأكاديمي.

▪ تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس، حيث حصل أعضاء هيئة التدريس علي درجاتهم العلمية في التخصص سواء الدكتوراه أو الماجستير من جامعات محلية ودولية متنوعة، كما يتم الانتداب الكلي والجزئي لأعضاء هيئة التدريس من جامعات مصرية متنوعة، وكذلك تعيين ممن يعملون في جامعات محلية أو أجنبية متميزة، مما يعطي مؤشراً علي التنوع والتكامل في المعارف و المفاهيم للمقررات القائمين بتدريسها. يشترك أساتذة من جامعات دولية في تدريس بعض المقررات في البرامج التعليمية كل فصل دراسي وبالتدريب الميداني لمجموعات من طلاب كليات الجامعة خلال شهري يوليو/أغسطس سنوياً، على سبيل المثال أساتذة من جامعة سنسناتي وجامعة سان جون فيشر بالولايات المتحدة الأمريكية وجامعة كورك بأيرلاندا (UCC) وفق اتفاقيات التعاون، كما يتم مراجعة البرنامج سنوياً من مراجع خارجي معتمد من جامعات دولية مثل جامعة سنسناتي وجامعة كورك وذلك بدءاً من عام 2016. (مرفق رقم 6)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم 6):

- قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المعارين من جامعات محلية ودولية متميزة.
- قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على درجات الماجستير والدكتوراه من الخارج.
- قائمة بأعضاء هيئة التدريس الدوليين الزائرين وقدموا محاضرات أو ورش عمل وتدريب الطلاب.

مؤشر 7: سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.

• تحدد لجنة التدريب بكل كلية سنوياً وبصفة دورية الاحتياجات التدريبية من خلال وسائل متنوعة مثل نتائج تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتوزيع استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التي تحتوي علي قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجاتهم من البرامج التدريبية، ونظراً لجائحة كورونا حرصت لجنة التدريب على أن تتضمن استبيانات تحديد احتياجات

عام 2021/2020 و عام 2022/2021 على دورات خاصة بالتعليم الهجين. (مرفق رقم:7).

● توجد خطط تدريب وفق الاحتياجات التدريسية لكل كلية معتمدة من مجلس الكلية لتنمية قدرات الموارد البشرية من قيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين، وتتضمن الخطة دورات تدريبية متنوعة ما بين تنمية مهارات التدريس وتكوين الطلاب ومهارات البحث العلمي بالإضافة إلي دورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية والمهنية والقيادية والإدارية ودورات التعليم الهجين. وتقوم لجنة التدريب بالتعاون مع جهات التدريب المختلفة وبمشاركة لجنة التدريب بمركز ضمان الجودة بالجامعة بتنفيذ الدورات التدريبية عن طريق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو من خلال بعض المدربين في التخصصات العلمية المطلوبة، حيث يتم الإعلان عن الدورات المختلفة داخل الكلية والتأكد من إتاحة جميع تسهيلات التدريب من قاعات ومواد ووسائل تدريبية، وتقوم الجامعة بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتمويل تنفيذ الخطط التدريبية. (مرفق رقم:7)

● تعد لجنة التدريب قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دورياً بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنوياً للتعرف علي ما تم إنجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب، وتم تدريب 100% من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين ومعاونيهم علي دورات متنوعة مثل التخطيط الإستراتيجي، والتقييم الذاتي، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، وتوصيف البرامج والمقررات، واستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال، ونظم الامتحانات وطرق تقويم الطلاب، وإعداد الدراسة الذاتية، وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر، وتطبيق المعايير الأكاديمية NARS 2017، وتدريب تخصصي مثل إدارة المجالات العلمية، وكيفية إدارة التعليم الهجين وغيرها. كما تم تنفيذ دورات في التعليم الهجين والتعامل التكنولوجي مع جائحة كورونا حيث تم عقد عدد 9 دورات وورش عمل بدءاً من منتصف مارس 2020 عن كيفية تطبيق التعليم الإلكتروني واستخدام المنصات الإلكترونية ونظام الموادل بالجامعة وكذلك إتقان المهارات الرئيسية للتعامل مع نظام التشغيل وبنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية، جدول المحاضرات على منصات التعلم عن بعد، التحكم في حضور الطلاب للمعامل الافتراضية، كيفية إدارة لقاءات البث المباشر وغيرها. (مرفق رقم 7)

● تقيس لجنة التدريب مردود وأثر التدريب علي الأداء وتستخدم النتائج في تطوير خطط التدريب وتكرار الدورات إجبارياً حالة عدم الاستفادة منها وإضافة دورات وفق ظروف ومتطلبات العمل وعقد معظم الدورات أثناء الأجازات. وتستخدم وسائل متنوعة وفي أوقات مختلفة لقياس مردود التدريب منها: (مرفق رقم: 7).

1. توزيع استبيانات بعد انتهاء التدريب مباشرة لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورش العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف علي سلبيات وإيجابيات التدريب،
2. توزيع استبيانات ونماذج بعد سنة من التدريب لقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقييم الذاتي،
3. الاطلاع علي نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدي التحسن في الأداء بعد التدريب.

الأدلة والوثائق:

● (مرفق رقم: 7): وثائق التدريب: استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها، خطط التدريب على مستوى الكليات، قائمة بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها، استبيانات قياس اثر ومردود التدريب ونتائج تحليلها.

مؤشر 8: نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورويتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.

- تطبق الجامعة نظام لابتعاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ويكون ابتعاث الهيئة المعاونة بهدف تأهيلهم علمياً للحصول على درجة علمية (الماجستير أو الدكتوراة)، أو لأعضاء هيئة التدريس ما بعد الدكتوراة بهدف تطوير مهاراتهم أكاديمياً وإدارياً وفنياً عن طريق التدريب حسب ما تقتضيه مصلحة الجامعة وبما يحقق رسالتها. ويتسم نظام الابتعاث بالشفافية وتكافؤ الفرص، حيث يشترط لابتعاث الهيئة المعاونة مضي مدة لا تقل عن عام دراسي من تاريخ تعيينه وأن يكون حاصلاً على قبول من جامعة معترف بها أكاديمياً، وألا يتجاوز عمر المبتعث 28 عاماً للمعيد و 32 عاماً للمدرس المساعد، وأن يتعهد بالعمل في الجامعة بعد عودته مدة تعادل فترة بعثته على الأقل. ويتم الابتعاث بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الدراسات العليا بعد موافقة مجلسي القسم والكلية، وتكون مدة الابتعاث عامين للماجستير و 3 أعوام للدكتوراة ويجوز لمجلس الجامعة تمديد فترة الابتعاث عاماً واحداً للماجستير وعامين للدكتوراة بناءً على اقتراح المشرف وتقديم المبررات المقنعة لذلك. ولا يجوز للمبتعث تغيير الجامعة أو تخصصه العام أو الدقيق الذي ابتعث من أجله إلا بعد موافقة مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية. يصرف للمبتعث كامل مستحاقته المالية أجازة دراسية بمرتب تصرف بالداخل مع دفع التأمينات الاجتماعية وتذكرة السفر ذهاباً وإياباً. **(مرفق رقم: 8):**

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم: 8:** نظام الابتعاث بالجامعة وقائمة الهيئة المعاونة المبتعثين للحصول على ماجستير ودكتوراه وأعضاء هيئة التدريس المبتعثين للتدريب والزيارات على مستوى الكليات.

مؤشر 9: للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق معايير موضوعية وآليات معتمدة في مجلس الجامعة رقم 176 بتاريخ 2023/2/22، ويتم تقييم الأداء سنوياً بصورة دورية باستخدام نماذج محددة تتضمن 5 معايير ولكل معيار مجموعة من مؤشرات التقييم هي: **(مرفق رقم: 9)**
 1. الأداء التعليمي 40%
 2. الأداء البحثي 20%
 3. المشاركة في خدمة المجتمع 10%
 4. المشاركة في أعمال الجودة والأنشطة الطلابية 10%
 5. السلوكيات 20%.

يتم التقييم بثلاث طرق هي: (مرفق رقم: 9)

1. التقييم من الرئيس المباشر، ويكون تقييم رئيس القسم مبنياً على عدة تقييمات مثل تقييم منسقى المقررات لأداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس، وتقييم أداء الهيئة المعاونة من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على رسائل الماجستير و الدكتوراه من خلال تقارير الإشراف النصف سنوية، وتقييم رئيس الكنترول ورئيس لجنة الامتحان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيما يخص أعمال الامتحانات والكنترول والمراقبات، وتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس اللجنة التي يشارك فيها

2. التقييم الذاتي من العضو نفسه،

3. التقييم من الطلاب لأداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبيانات تقييم المقررات وفق نموذج الهيئة.

- تتبع الجامعة عدة وسائل لإخطار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بنتائج التقييم الخاصة بكل عضو ومناقشته مع الأطراف المعنية، حيث تقوم كل كلية بعقد اللقاءات معهم ويتم عرض ومناقشة التقرير الخاص بكل عضو في القسم الخاص به . كما يتم عرض ومناقشة نتائج التقييمات في مجلس الكلية وإدراجه بالتقرير السنوي للكلية ويستفاد من أى مقترحات لتحسين أداء العملية التعليمية ووضع برامج تنمية القدرات وتطوير الأداء لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والتكريم والمساءلة، على سبيل المثال تمنح الجامعة جائزة حسن عزازى للتميز لأفضل هيئة معاونة وللتدريس المتميز وللنشر العلمى والرسائل العلمية (ماجستير و دكتوراة) بالإضافة إلى الحصول على البعثات الخارجية، بينما تتم المساءلة أو إنهاء انتداب عضو هيئة التدريس أو إنهاء عقد عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة حالة عدم الرضا عن نتائج تقييم الأداء (مرفق رقم: 9).

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 9): وثائق تقييم الأداء:
 - معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - نماذج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تقييم الرئيس المباشر والعضو لنفسه)
 - استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ونتائج تحليلها.
 - أمثلة من أساليب التكريم والمساءلة وفق نتائج تقييم الأداء.

مؤشر 10: للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يتم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنوياً وبصفة دورية، حيث يتم إعداد استبيانات قياس الآراء استرشاداً بنماذج الهيئة، وتتضمن 18 عنصراً عن مصداقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار وبيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف العلمى والدعم المالى للبحث العلمى وقواعد التعيين وغيرها. ويتم تحليل الاستبيانات والاستفادة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، كما تم قياس الآراء عن فاعلية التعليم الإلكتروني الذى تم تطبيقه ابتداءً من الفصل الدراسى الثانى 2020 نظراً لأجائحة كورونا وأظهرت النتائج نسبة رضا مرتفعة. (مرفق رقم: 10).
- ويوضح الجدول التالي نتائج قياس الآراء للأعوام الثلاث الماضية حيث يتضح ارتفاع نسبة الموافقة إجمالاً بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس (من 84.3% إلى 96.8%) والهيئة المعاونة (من 80.7% إلى 94.3%).

2023/2022		2022/2021		2021/2020		المؤشر
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	
92.5%	93.4%	95.1%	95.3%	87.6%	96.7%	1. مصداقية الإدارة
96.1%	98.5%	98%	98.7%	93.4%	95.8%	2. نمط القيادة الأكاديمية
93%	98.5%	98.5%	96.6%	93.9%	96.7%	3. العلاقات مع القيادات الأكاديمية

89.6%	%96.3	%92.5	%96.6	78.7%	%94.7	4. المشاركة فى اتخاذ القرارات
96.7%	%98.5	%94.3	%96.6	91.5%	%96	5. فاعلية مجالس الأقسام
87.2%	%98	%95	%93.8	80.3%	%89.6	6. الأعباء التدريسية
91.3%	%95.9	%89.2	%93.4	72.3%	%89.4	7. توزيع الإشراف على الرسائل العلمية
95.4%	%94.2	%95.2	%94.1	84.5%	%75.3	8. الدعم المالى للبحث العلمى
97.1%	%98.5	%98	%95.1	95%	%94.4	9. إتاحة المعلومات
92.1%	%94.6	%91.5	%92.3	62.1%	%71.2	10. مناخ الابتكار والتطوير
97.9%	%98.5	%94.7	%94.1	87.3%	%94.6	11. الدورات التدريبية لتنمية قدرات الهيئة المعاونة
95.1%	%98.5	%92.4	%98	88%	%97.1	12. معايير تقويم الأداء
97.4%	%97	%96.5	%96.6	96%	96.7%	13. فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد
93.3%	%98.5	%96.8	%98	89.8%	%94.5	14. المتطلبات الوظيفية
97.6%	%96.3	%95	%95.3	89.3%	%78	15. المكتبة
97.1%	%98.5	%95.2	%96.6	88.6%	%94.4	16. ظروف العمل
91.8%	%93.4	%96	%93.9	81.9%	%92	17. الدعم غير المادى
97%	%95.7	%95.2	%97.4	92.3%	%94.5	18. قواعد تعيين الهيئة المعاونة
%94.3	%96.8	%95	%95.7	%86.2	%91.2	متوسط التقييم

- تناقش كل كلية نتائج قياس الآراء فى مجلس الكلية وتستفيد منها، فمثلاً خلال السنوات السابقة تم: (مرفق رقم: 10).
 1. الأستجابة لرأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى دعم البحث العلمى واتخاذ قرار بزيادة دعم الماجستير من 10000 إلى 20000 جنية والدكتوراه من 20000 إلى 30000 جنية.
 2. زيادة الدعم المالى لمصاريف النشر الدولى من 1000 دولار إلى 2000 دولار وزيادة مكافآت النشر العلمى.
 3. إضافة ساعات الإشراف البحثى إلى مجمل عبء العمل.
 4. تخفيض مصاريف التسجيل للدراسات العليا بواقع 75% للهيئة المعاونة.
 5. أثناء فترة جائحة Covid – 19 تم تقليل العبء عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدخال المنصة الإلكترونية زووم ابتداءً من مارس 2020 لإلقاء المحاضرات عن بعد وتم تحديث الموقع الإلكتروني وتسجيل الطلاب إلكترونياً ووضع الامتحانات الإلكترونية.

6. بالنسبة للعلاقات مع القيادات الأكاديمية تم عقد لقاءات دورية مع القيادات ومناقشة المشاكل والاقتراحات لتحسين الأداء، وكذلك بالنسبة لرأيهم في المشاركة في اتخاذ القرارات وفاعلية وحدة ضمان الجودة تم إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في لجان الكلية المختلفة وفرق التقويم الذاتي وتنظيم دورات تدريبية متنوعة لتنمية قدراتهم.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 10): استبيانات قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول الجوانب المختلفة للجامعة والكليات ونتائج تحليلها وأمثلة من الإجراءات التي تم إتخاذها بناء على نتائج تحليل الإستبيانات.

نقاط القوة:

1. تطبق الجامعة معايير موضوعية لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
2. تطبق الجامعة آليات لجذب المتميزين والاحتفاظ بالكفاءات من أعضاء هيئة التدريس.
3. تناسب نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب على مستوى الجامعة والكلية والأقسام العلمية.
4. تطبيق آليات وخطط للتعيين للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
5. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
6. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية بكفاءة.
7. تطبق الجامعة قواعد عادلة للابتعاث.
8. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنوياً بصورة دورية.
9. تحديد الاحتياجات التدريبية في ظل جائحة كورونا إلكترونياً وإدراج التعليم الهجين بخطة التدريب.
10. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية وتدريب 100% من كل فئة .
11. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق معايير موضوعية ومناقشة النتائج لتحسين الأداء.
12. قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنوياً وبصفة دورية وتحليل النتائج والاستفادة منها.
13. قياس فاعلية التعليم الإلكتروني من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج والاستفادة منها.

نقاط الضعف:

1. نسبة الهيئة المعاونة تقترب من القياسات المرجعية.

مقترحات التحسين:

1. استكمال أعداد الهيئة المعاونة بالتعيين

معيار 6: الطلاب والخريجون

للجامعة سياسات و قواعد عادلة و معلنة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم الجامعة بتوفير سبل الدعم المختلفة للطلاب وتشجع الأنشطة الطلابية وتكفل مشاركة الطلاب في صنع القرار، وتدعم استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي:

يحتج تحسيناً جوهرياً	يحتج تحسيناً	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.
		✓	2. قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دورياً.
		✓	3. توجد منظومة الكترونية ملاءمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.
		✓	4. قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.
		✓	5. للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
		✓	6. للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين
		✓	7. الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته
		✓	8. للجامعة نظام فعال ومُأمن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقييمهم
		✓	9. للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسؤوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي
		✓	10. للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.
		✓	11. للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي
		✓	12. الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.
		✓	13. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.
		✓	14. للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها) على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.
		✓	15. للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ

			الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.
		✓	16. توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوي وتظلمات الطلاب.
		✓	17. توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
		✓	18. تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.
		✓	19. القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.

- جامعة المستقبل هي جامعة خاصة تحكمها اللوائح المتبعة في قبول وتحويل الطلاب الصادرة من وزارة التعليم العالي ومجلس الجامعات الخاصة والأهلية، وهو الذي يحدد أعداد الطلاب المقبولين والحد الأدنى للقبول سنوياً بناءً على موارد كل كلية من كليات الجامعة. ويتم سنوياً قبول الأعداد المطلوبة من طلاب الثانوية العامة أو ما يعادلها عن طريق مكتب القبول بالجامعة وذلك طبقاً لقواعد القبول التي تقرها وزارة التعليم العالي. إضافة إلى ذلك تجري الجامعة اختبارات قبول وامتحاناً للغة الإنجليزية لتحديد المستوى قبل قبول الطلاب حيث أن الدراسة بالكلية باللغة الإنجليزية. وتتسم قواعد القبول بالعدالة والشفافية حيث يتم ترتيب الطلاب واختيارهم وفق مجموع الثانوية العامة. يتم استقبال الطلاب الجدد وتنظيم لقاءات تعريفية في بداية الفصل الدراسي الأول كل عام من خلال العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة واتحاد الطلاب، بالإضافة إلى عرض كافة الإعلانات والإرشادات للطلاب الجدد على الموقع الإلكتروني وشاشة العرض بالكلية، وبسبب جائحة كورونا تم عقد اللقاء التعريفي للعام 2021/2020 من خلال webinar عبر تطبيق Zoom. (مرفق رقم 1)
- سياسات القبول لطلاب الدراسات العليا بالكليات التي تقدم برامج دراسات عليا محددة وتضمن موضوعية وعدالة القبول وعدم التمييز بين جميع الطلاب، حيث أن من شروط القبول حصول الطالب على تقدير عام جيد وتقدير جيد جداً في مادة التخصص بالنسبة للماجستير والدبلوم، أو نشر بحث في مجلة دولية لها معامل تأثير أعلى من 0.5 للدكتوراة، ويتم المفاضلة بين الطلاب طبقاً لل (cGPA) الخاص بكل طالب وتكون المفاضلة بين طلاب الدكتوراة طبقاً لمعامل تأثير المجلة، كما يتم تقييم الطلاب المتقدمين بواسطة لجنة وفق مقياس متدرج. (مرفق رقم 1)
- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين سنوياً مع مساحة المباني والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل وكذلك إجمالي عدد الطلاب بكافة المستويات الدراسية، حيث أن المساحة المخصصة لكل طالب على مستوى الجامعة = 87410م² (مساحة الأرض والمباني والمناطق الخضراء) / 7749 (عدد الطلاب على مستوى الجامعة) = 11.3% مما يستوفي القياسات المرجعية (10م²). توجد قواعد بيانات عن عدد الطلاب المقبولين سنوياً في المرحلة الجامعية الأولى والثانية وعدد ونسب التحويلات من وإلى الجامعة على مستوى كل كلية وتحدث سنوياً ويتضح منها تزايد في أعداد الطلاب المقبولين بالجامعة حيث زاد العدد بالمرحلة الأولى من 1355 بالعام الجامعي 2021/2020 إلى 1506 بالعام الجامعي 2023/2022 وانخفاض عدد المحولين من الجامعة من 182 إلى 45

وارتفاع عدد المحولين إلى الجامعة من 12 إلى 49، كما زاد عدد الطلاب بالمرحلة الثانية من 15 طالب عام 2019/2018 إلى 51 عام 2023/2022، كما هو موضح بالجدول التالي: (مرفق رقم 1)

العام الجامعي	-2018 2019	-2019 2020	-2020 2021	-2021 2022	-2022 2023
عدد الطلاب المقبولين بالمرحلة الدراسية الأولى (بكالوريوس)	1821	1684	1355	1202	1506
عدد الطلاب المحولين إلى الجامعة	12	13	17	59	49
عدد الطلاب المحولين من الجامعة	182	168	294	161	45
عدد الطلاب المقبولين بالمرحلة الدراسية الثانية (دراسات عليا)	15	12	21	19	51

الأدلة والوثائق:

• مرفق رقم 1:

- قواعد القبول وتحويل طلاب المرحلة الجامعية الأولى والثانية.
- سياسات القبول وتحويل طلاب المرحلة الجامعية الأولى والثانية.
- بيان إحصائي بعدد الطلاب المقبولين والمحولين من وإلى الجامعة.

مؤشر 2: قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعتمدة وتتضمن الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دورياً.

- توجد قواعد للتحويل من وإلى الجامعة وكلياتها، ويتم التحويلات داخلياً بين كليات الجامعة أو خارجياً من الجامعات الأخرى وإليها، وتبدأ من منتصف شهر أغسطس وتستمر حتى نهاية شهر أكتوبر، ويشترط حصول الطالب على تقدير "C" بحد أدنى في نظام الساعات المعتمدة أو جيد بحد أدنى في نظام الفصول الدراسية، وعند معادلة المقررات لا تحتسب أي مقررات للطلاب المحول إلا إذا كان حاصلها فيها على تقدير جيد بحد أدنى. (مرفق رقم 1)

- تعلن الجامعة عن قواعد ومواعيد القبول والتحويل للمرحلة الجامعية الأولى من خلال الآتي:

1. المطبوعات الورقية والمجلدات التي توفرها إدارة شؤون التعليم والطلاب، ودليل الطالب
2. الموقع الإلكتروني

3. دعوة طلاب المدارس لزيارة الجامعة والتعرف على شروط القبول وعمل عروض تقديمية لهم للتعرف على البرامج التعليمية وشروط الالتحاق بها.

- تعلن الجامعة سياسات قبول طلاب الدراسات العليا بوسائل مناسبة و متعددة منها توزيع لائحة الدراسات العليا على جميع الأقسام العلمية وتوزيع دليل الطالب للدراسات العليا متضمناً قواعد القبول على جميع طلاب الدراسات العليا وتوفير هذه الكتيبات بمكتب التقديم بالجامعة (Admission office). كذلك تم وضع إجراءات و شروط

القبول على الموقع الإلكتروني للجامعة لسهولة الحصول على أي معلومة خاصة بها .

- يتم مراجعة قواعد القبول والتحويل سنوياً للمرحلة الدراسية الأولى والثانية من خلال استطلاع آراء الطلاب ضمن استبيانات قياس آراء الطلاب ويتم تطويرها وفقاً للتغذية الراجعة من الأطراف المعنية.

الأدلة والوثائق:

• مرفق رقم 1:

- قواعد القبول وتحويل طلاب المرحلة الجامعية الأولى والثانية.
- سياسات القبول وتحويل طلاب المرحلة الجامعية الأولى والثانية
- بيان إحصائي بعدد الطلاب المقبولين والمحولين من وإلى الجامعة.

مؤشر 3: توجد منظومة الكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.

- يتيح برنامج شؤون الطلاب التسجيل الإلكتروني التفصيلي لبيانات الطلاب متضمنة ما يلي:
 - تفاصيل الشهادة الدراسية الحاصل عليها، وبداخل هذا البرنامج يتم معادلة أكثر من 100 نوع من الشهادات المختلفة ويتم القبول أو الرفض المبدئي أتماتيكيًا بناءً على متطلبات القبول المعلنة.
 - يقوم البرنامج بحساب الأماكن الخالية طبقاً للأعداد المحددة من الوزارة.
 - من خلال البرنامج يتم أتماتيكيًا إصدار الاقرارات الواجب توقيعها والإطلاع عليها من ولي الأمر و الطالب مثال: إقرارات المعدل التراكمي المنخفض – إقرارات الإنذارات – إقرارات القبول.
 - يقوم البرنامج بالربط أتماتيكيًا ببرنامج حسابات الطلاب و الخزينة للسماح للطلاب بدفع رسوم القبول و الاختبارات و تسجيل الطالب طبقاً للمواعيد المتاحة لاختبارات القبول والاختبارات الطبية و ذلك بربطه آلياً ببرنامج اختبارات القبول. بعد قبول الطالب من خلال اختبارات القبول يتم آلياً السماح للطلاب بتسديد الرسوم الدراسية.
 - يتيح البرنامج أيضاً التسجيل الإلكتروني لكل مستندات الطالب و ذلك من خلال الأرشيف الإلكتروني.
 - يتيح البرنامج استخراج البطاقة الجامعية الذكية وتكويدها وبرمجتها على النظام لربطها فيما بعد ببرامج البوابات و المكتبة و خلافه.
 - يتم استخراج كافة المستندات الأكاديمية للطالب من خلال البرنامج مثل : بيان قيد، مقاصة علمية، بيان مالي، بيان درجات. هذا بالإضافة إلى إمكانية طباعة كافة المستندات الموجهة لجهات خارجية كالوزارات و السفارات و المجلس الأعلى للجامعات وغيرهم.
 - يتم تنفيذ كل العمليات الأكاديمية للطالب من خلال البرنامج مثل إيقاف قيد، انسحاب ، تحويل وغيرهم، كما يتيح أيضاً البرنامج العديد من التقارير و الإحصائيات لمراجعة و تحليل كل بيانات الطلاب.

مؤشر 4: قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعنة ويتم مراجعتها دورياً.

- قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا بالكليات التي تقدم برامج دراسات عليا محددة وتضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة والمساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب،

كما يلي: (مرفق رقم 2)

- تكفل الكلية لطلاب الماجستير والدكتوراة حرية اختيار المشرف ويقوم مجلس القسم المعنى بكل كلية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء هيئة التدريس بصورة دورية كل حسب تخصصه الدقيق بحيث لا يزيد عدد الطلاب عن 5 طلاب لكل عضو هيئة تدريس.
- تكون أولوية اختيار الطلاب للمشرف وفق المجموع التراكمي.
- تشمل إجراءات التسجيل للرسالة تقديم خطة البحث وإجازتها من مجلس القسم بعد مناقشتها علمياً في حلقة نقاش أمام القسم العلمي المختص والتحقق من موافقة موضوع الرسالة مع مجالات الخطة البحثية ثم موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة الدراسات العليا واعتماد مجلس الكلية.
- تتبع كل كلية أساليب متعددة معلنة وموثقة ومعتمدة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين أثناء التسجيل للدرجات العلمية وذلك عن طريق: المتابعة المستمرة من قبل المشرفين على الرسالة وكذلك عن طريق تقارير الإشراف النصف سنوية من قبل المشرفين على التسجيل وأيضاً عن طريق حلقات نقاش (Seminars) للوقوف على ما قدمه الباحث في الرسالة وما وصل إليه من نتائج وكذلك تقييم قدرته على تحليل النتائج العلمية المختلفة.
- تعلن الجامعة وكل كلية إجراءات التسجيل والإشراف بوسائل مناسبة ومتعددة منها وضع إجراءات وشروط التسجيل على الموقع الإلكتروني للجامعة لسهولة الحصول على أي معلومة خاصة بها، توزيع لائحة الدراسات العليا على جميع الأقسام العلمية، وتوزيع دليل الطالب للدراسات العليا متضمناً قواعد القبول والتسجيل والإشراف والمنح على جميع طلاب الدراسات العليا وتوفير هذه الكتيبات بمكتب التقديم بالجامعة (Admission office).

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 2:** قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا.

مؤشر 5: للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

- تطبق الجامعة آليات معتمدة من مجلس الجامعة لجذب الطلاب الوافدين، ويتم الإعلان عنها بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للجامعة، ونتيجة لفاعلية تلك الآليات توجد زيادة في أعداد الطلاب الوافدين خلال السنوات الخمس الماضية على مستوى الجامعة وكل كلية، فمثلاً في كلية الصيدلة بلغ إجمالي عدد الطلاب الوافدين المقبولين في 5 سنوات ١٨ طالباً. **(مرفق رقم 3).** ومن أمثلة أساليب وأدوات الجذب ما يلي:
- 1. **آليات تسويقية:** مثل التسويق للجامعة وكلياتها وبرامجها التعليمية من خلال الموقع الإلكتروني وعبر وسائل الإعلام ووسائل التواصل الإلكترونية المختلفة والاشتراك في معارض التعليم المحلية والدولية مثل معرض الأهرام بدولة الإمارات العربية المتحدة ومعرض Edu. Gate، زيارة مؤسسات تعليمية خارج مصر وخاصة دول الخليج، إعداد أدلة تعريفية تتضمن المعلومات اللازمة لتنظيم الحياة الأكاديمية للطلاب أثناء الفترة الدراسية بالجامعة، استقطاب الطلاب الوافدين من الشركاء الاستراتيجيين للدراسة لفصل دراسي واحد أو برنامج صيفي مكثف، تطوير قنوات الاتصال مع السفارات والملحقيات الثقافية المختلفة في مصر، التواصل مع خريجي الكلية من الوافدين ليكونوا سفراء جامعة المستقبل في بلادهم، تشجيع أبناء الكلية من المبتعثين أو العاملين بالخارج للتسويق للدراسة بالجامعة.

2. آليات أكاديمية: مثل عقد لقاءات تعريفية للطلاب تتضمن الوافدين لتعريفهم بالجامعة وكلياتها ومميزاتها الدراسة بها، وإتاحة نظام الدعم المادي والأكاديمي للطلاب الوافدين وتوفير منح مخصصة لطلاب بعض الدول الإفريقية وتطوير البرامج التعليمية لتواكب سوق العمل.
3. آليات الإدماج الثقافي: مثل تنظيم والمشاركة في ملتقيات التبادل الثقافي بين أبناء الجاليات المختلفة والسفراء والملحقين الثقافيين على مستوى الجامعة أو على مستوى الجامعات المصرية، عمل رحلات سياحية لكافة الطلاب لدمج الوافدين وتعريفهم بالمعالم السياحية والأثرية في مصر، وتعزيز ثقافة التنوع بالجامعة.
4. آليات مؤسسية ولوجيستية: توفير تدريب تعريفى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوافدين والزائرين، خاصة حول السياسات والإجراءات والخدمات بالجامعة، تقديم خدمات متميزة وتسهيلات إدارية في التحاق الطلاب الوافدين وأثناء دراستهم بالبرامج المختلفة والتحويل من وإلى البرامج، توفير كافة المستندات الثبوتية المتعلقة بالدراسة بالجامعة مما يساهم في تيسير إجراءات الحصول على الإقامة ومتطلبات استقرارهم في مصر، تسهيل إجراءات القبول وتقديم المشورة التقنية، تيسير تحويل الساعات المعتمدة ومعادلة الدرجات العلمية، متابعة الوافدين وحل المشكلات التي قد تواجههم بالجامعة، تنظيم حفل سنوي للخريجين ودعوة السفراء والملحقين الثقافيين للمشاركة، و الارتقاء بمكانة جامعة المستقبل في التصنيفات الإقليمية و العالمية للجامعات، وتوفير خدمة الإقامة بالسكن الطلابي للجامعة.

الأدلة والوثائق:

• مرفق رقم 3:

- آليات جذب الطلاب المتميزين والوافدين.
- نشرة تعريفية عن جامعة المستقبل.
- إحصائية بالطلاب المتميزين والوافدين عن السنوات السابقة.

مؤشر 6: للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.

- تطبق الجامعة آليات معتمدة من مجلس الجامعة لجذب الطلاب المتميزين، ويتم الإعلان عنها بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للجامعة، ونتيجة لفاعلية تلك الآليات توجد زيادة في أعداد الطلاب المتميزين (مجموع ثانوية عامة أكبر من 95%) خلال السنوات الخمس الماضية على مستوى الجامعة وكل كلية وخاصة كلية الصيدلة وكلية طب الأسنان. ومن أمثلة أساليب وأدوات الجذب تقديم منح للمتفوقين والأوائل من الطلاب في الثانوية العامة أو ما يعادلها وتخفيض المصاريف الدراسية بنسب وفقا لمجموع الطالب، والسفر للخارج لدراسة بعض المقررات والتدريب الصيفي. (مرفق رقم 3).

الأدلة والوثائق:

• مرفق رقم 3:

- آليات جذب الطلاب المتميزين والوافدين.
- نشرة تعريفية عن جامعة المستقبل.
- إحصائية بالطلاب المتميزين والوافدين عن السنوات السابقة.

مؤشر 7: الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.

- تشجع الجامعة إمكانية تنقل الطلاب في الداخل والخارج وزيادة إتاحة فرص التعليم الدولي، ومن أمثلة أساليب التشجيع ما يلي:
 - تقليل العقوبات التي تحول دون مشاركة طلاب جامعة المستقبل في الفرص الدولية (فصل دراسي واحد أو برنامج صيفي)، وتقوم بتمويل المنح الدراسية المتاحة للطلاب للدراسة في الخارج ونشر معلومات استرشادية لفرص المنح الدراسية للطلاب،
 - توقيع مذكرات تفاهم لبرنامج التبادل الطلابي مع الجامعات الإقليمية والدولية لمدة فصل دراسي واحد حيث يدفع كل طالب الرسوم الدراسية فقط في جامعتة الأصلية، بينما تستضيف كل جامعة الطلاب القادمين وتتكفل بالإقامة والرحلات الثقافية، كما يتم نشر فرص ومعايير الاختيار للمنح الدراسية المتاحة للطلاب للدراسة في الخارج،
 - تطبيق نموذج التعلم الدولي التعاوني عبر المنصات الإلكترونية (COIL) في بعض المقررات بالشراكة مع جامعات دولية كأداة لتعزيز الإدماج العالمي،
 - دعوة المتحدثين الإقليميين والدوليين وتنظيم المؤتمرات والمنتديات الدولية و إنشاء شراكات مع جامعات دولية تمنح فرص للتبادل الطلابي وإرساء درجات علمية مزدوجة لبرامج البكالوريوس ووضع معايير وتدابير لتشجيع الطلاب الأجانب لقضاء فصل دراسي أو أكثر في الجامعة،
 - تكيف البرامج والشراكات لتلبية كل من متطلبات سوق العمل الدولية واحتياجات الطالب و تيسير تحويل الساعات المعتمدة ومعادلة الدرجات العلمية وتيسير لوجستيات السفر والإقامة في حالة المشاركة في برامج التبادل الطلابي مع المؤسسات الأكاديمية الدولية التي تجمعها شراكة بجامعة المستقبل. (مرفق رقم 4)

الأدلة والوثائق:

• **مرفق رقم 4:**

- سياسات العلاقات المحلية والإقليمية والدولية والإتفاقيات الدولية مع الجامعات.
- آليات تدويل الجامعة.
- إحصائية بأعداد طلاب التداول الإقليمي والدولي.

مؤشر 8: للجامعة نظام فعال ومُؤمن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تفويهمهم.

- تطبق الجامعة قواعد خاصة بتوثيق نتائج تقييم الطلاب بأكثر من وسيلة وتشمل حفظ أوراق الامتحانات من 1-3 أعوام بعد تخرج الطلاب، وسجلات النتائج الورقية، ونظم قواعد البيانات الإلكترونية والتي تضمن حفظ النتائج والبيانات وتأمينها واسترجاعها بسهولة. كما يتم حفظ الامتحان الإلكتروني للطلاب علي النظام الإلكتروني للجامعة بحيث يكون قابل للاستدعاء عند الحاجة. و يتضمن دليل إدارة الامتحانات إجراءات توثيق وتأمين نتائج الطلاب وتشمل: (مرفق رقم 5)

1. توقيع القائمين على تصحيح الورقة الامتحانية والمراجعين عند رصد درجة السؤال على ورقة الإجابة.
2. توثيق أستاذ المقرر النتائج الفصلية ونتائج الشفوى - إن وجدت - بالتوقيع على كشف الدرجات عند التسليم

للكنترول ويقوم الكنترول بمراجعة الكراسات ورصدها ثم توثق النتيجة مجمعة بتوقيع رئيس الكنترول وطبع إحصائيات النجاح والتقدير للمقررات لعرضها على عميد الكلية لاعتمدها بعد التوصية بالإجراءات التصحيحية اللازمة.

3. طباعة و حفظ النتائج النهائية الموقعة من أساتذة المقرر ورئيس الكنترول والوكيل والعميد.
4. طباعة و حفظ نتائج الطلاب مجمعة لكل مستوى دراسي وتوثيق نتائج الخريجين واعتمادها من عميد الكلية.
5. التعامل مع نظام قواعد بيانات الطلاب من قبل كل أستاذ من خلال إسم المستخدم ورقم المرور الخاص به لضمان سلامة بيانات النظام.
6. **برامج الكنترول و المراقبة (خاص بالكليات):** يتيح البرنامج تسجيل درجات كل مقرر على حده للبرنامج التعليمي ودرجات متطلبات الجامعة، ولكل عضو هيئة التدريس كلمة مرور لإدخال درجات المقررات القائم بتدريسها. يتيح البرنامج ما يلي:
 - تسجيل جدول الامتحانات مع اختلاف أنواعها (امتحان نهائي أو نصف دراسي أو مستمر)، وتسجيل المراقبين باللجان في كل امتحان وتسجيل الحضور والغياب ومحاضر الغش في الامتحانات لكل مقرر على حده.
 - ربط البرنامج داخليا بصورة آلية مع برنامج الامتحانات الإلكتروني (الاونلاين) و سحب و دمج الدرجات التي حصل عليها الطالب و تسجيلها ببرنامج الكنترول.
 - يتيح ايضا البرنامج العديد من الصلاحيات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقرر او رؤساء الاقسام و عمداء و وكلاء الكليات المتضمنة (ادخال درجات – تعديل درجات – اعتماد درجات -).
 - حساب المعدل الفصلي و التراكمي آلياً لكل طالب و تصعيد الطلاب للمستوى الأعلى و تخريج الطلاب بناءً على قواعد التصعيد و متطلبات التخرج لكل برنامج دراسي بالكليات.
 - استطاعة البرنامج تنفيذ قرارات مجلس الكلية و مجلس الجامعة لجبر درجات الطالب للنجاح في المقرر الدراسي.
 - طباعة السجل الأكاديمي و السجل الدراسي للطلاب من خلال البرنامج و ذلك لاعتماد من الجهات المعنية.
 - يتيح أيضا البرنامج العديد من التقارير و الاحصائيات لمراجعة و تحليل كل بيانات النتائج الأكاديمية للطلاب.
7. **برنامج الامتحانات الإلكترونية (خاص بالكليات):** يعد البرنامج بمثابة قاعدة بيانات ضخمة لجميع الاسئلة و الاجابات النموذجية لكل المقررات الدراسية حيث يتم من خلاله تسجيل أنواع مختلفة من الأسئلة بدرجات صعوبات مختلفة لتصبح بمثابة بنك أسئلة إلكتروني لكل مقرر دراسي. يتم إنشاء امتحان من خلال البرنامج ليشمل عدد أسئلة معينة و يقوم البرنامج باختيار أسئلة عشوائية و طرحها لكل طالب على حده، تسجيل موعد الامتحان للمجموعات الطلابية و يتم إتاحتها للطالب آلياً في موعد الامتحان المحدد و ذلك من خلال ربطه آليا ببرنامج المتابعات الإلكترونية . يتم تحديد كلمة مرور لكل طالب مع كل امتحان و إرسالها للطالب و من خلالها يتم فتح الامتحان و السماح للطلاب بالإجابة خلال الوقت المسموح. يقوم البرنامج اليا بتصحيح الامتحان طبقاً للإجابات النموذجية المحددة سابقاً. و يتم إعلان النتيجة للطالب واتاحتها لعضو هيئة التدريس لاستخدامها للربط ببرنامج الكنترول و المراقبة. يتيح البرنامج آلياً تسجيل البيانات الإلكترونية الخاصة بولوج الطالب إلى منصة الامتحان مشتملة على (بيانات المتصفح، العنوان الإلكتروني،)، ومطابقة بيانات الطلاب الإلكترونية المشاركين في الامتحان و

تحليلها و تحديد احتمالية الغش الإلكتروني في الامتحان، كما يتيح البرنامج العديد من التقارير و الاحصائيات لمراجعة و تحليل كل بيانات النتائج للطلاب.

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 5: دليل إدارة الامتحانات و دليل النظام الإلكتروني للكنترول.

مؤشر 9: للجامعة قواعد موثقة و معلنة فيما يخص حقوق و مسؤوليات الطلاب و السلوك القويم داخل الحرم الجامعي

- وضعت جامعة المستقبل قواعد سلوك الطلاب لتحديد حقوق و مسؤوليات و معايير السلوك المتوقع من الطلاب و الاتحادات الطلابية في الجامعة، و أيضاً لتحديد الإجراءات العادلة و الفعالة لحماية حقوق الطالب و التعامل مع سوء السلوك الطلابي داخل الحرم الجامعي. و تطبق الجامعة قواعد السلوك على الطالب المتواجد في مقر الجامعة أو المشارك في الأنشطة التي ترعاها الجامعة، و تنطبق القواعد أيضاً على الطلاب خارج الحرم الجامعي عندما يؤثر سلوكهم سلباً على مصلحة الجامعة أو يشكل جريمة جنائية و وفقاً للقانون أو يشير إلى أن الطالب قد يمثل خطراً أو تهديداً لصحة أو سلامة الطلاب. و يحق لكل طالب الترشح في اتحاد الطلاب و المشاركة في الأنشطة الطلابية و تقديم شكوى أو مقترحات دون أية قيود إدارية و يتم تقديم جميع الشكاوى إلكترونياً أو خطياً. **(مرفق رقم 6)**
- تتخذ الجامعة إجراءات تأديبية ضد كل طالب يخالف قواعد السلوك سواء أكان في الحرم الجامعي أم خلال الفعاليات التي ترعاها الجامعة و لا يجوز فرض عقوبات تأديبية على سوء سلوك الطالب دون إجراء تأديبي. و من قواعد السلوك ما يلي:
 - كل عمل أو قول أو ارتداء ما هو غير لائق لقواعد اللياقة أو السلوك يمثل خرقاً للمعايير السلوكية المقبولة داخل الحرم الجامعي.
 - الاعتداء على ممتلكات داخل الجامعة أو انتهاك معايير السلوك داخل السكن الجامعي أو مباني الجامعة الأخرى.
 - استخدام الهواتف النقالة أثناء المحاضرات أو الإزعاج أو التحريض على عدم حضورها.
 - الملاحقة بشكل شخصي أو عن طريق البريد أو التواصل الإلكتروني لإرسال رسائل هجومية أو مضايقات أو اعتداء الطالب أو تهديد بالاعتداء أو إهانة الموظفين و زملائه الطلاب و الزوار في الجامعة.
 - تعطيل الأنشطة الطلابية.
 - حيازة أسلحة أو مواد متفجرة أو مواد قابلة للاشتعال داخل الحرم الجامعي أو في السكن الجامعي.
 - تواجد الطلاب الذكور في المناطق المخصصة للطالبات دون مبرر مناسب أو العكس.
 - انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين، سواء من خلال التصوير غير المصرح به أو النقل أو اللجوء إلى مكاتب لإعداد الأوراق البحثية و مشاريع التخرج .
 - إصدار النشرات أو الصحف أو المجلات أو توزيعها داخل الحرم الجامعي أو جمع التوقيعات دون الحصول على تصريح مسبق من إدارة الجامعة.
 - الإدلاء ببيانات أو معلومات كاذبة إلى أي طرف من وسائل الإعلام، و خصوصاً المعلومات ذات الصلة بالقبول و التسجيل و شؤون الطلاب.
 - تعاطي المخدرات أو توزيعها، أو التدخين داخل الحرم الجامعي.

- عدم الامتثال لأمن الجامعة أو الموظفين أثناء تأدية مهمتهم الرسمية أو رفض إبراز بطاقة الهوية عند الطلب.
- استخدام غير مصرح به لإسم المستخدم أو كلمة المرور لشخص آخر.
- الغش أو مخالفات أخرى ذات صلة بالنزاهة الأكاديمية.
- أي نوع من الاعتداء الجنسي أو التحرش الجنسي.
- الاستقطاب، أي سلوك أو أسلوب لإدخال أو قبول طالب في عضوية أي مجموعة طلابية بممارسة نوع من الضغط.

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 6: قواعد سلوك الطلاب وحقوقهم.

مؤشر 10: للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.

- تطبق الجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً ومعنوياً وأكاديمياً واجتماعياً وصحياً ونفسياً، وذلك وفق احتياجات الطلاب الفعلية. ويتم تعريف الطلاب بتلك الخدمات والدعم الطلابي من خلال إعلانه على بوابة الجامعة الإلكترونية (www.fue.edu.eg) ودليل الطالب. (مرفق رقم 7)
- 1. الدعم المعنوي: يطبق في صورة تكريم ومنح شهادات في حفلات التخرج وتكريم أوائل الدفعات في حفل استقبال الطلاب الجدد.
- 2. الدعم المالي: يطبق من خلال منح التفوق الأكاديمي والتفوق الرياضي ومنحة مجموع ثانوية عامة، كما يطبق بناءً على ظروف الطلاب الخاصة بهم مثل منحة توفي العائل ومنحة أشقاء ومنحة مجلس الأمناء وغيرها. والجدول التالي يوضح زيادة الدعم المالي المقدم للطلاب خلال السنوات السابقة:

العام الدراسي	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022
كلية الصيدلة	2.665.924	3.660.685	3.757.575	3.553.860	2.369.615	3.487.695
كلية طب الأسنان	5.100.604	5.995.798	6.674.123	7.827.699	8.236.875	10.209.740
كلية الهندسة والتكنولوجيا	3.124.328	3.613.545	4.435.038	4.292.411	3.323.317	3.666.684
كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	659.680	1.257.757	1.540.260	2.105.928	1.868.220	3.083.512
كلية التجارة وإدارة الأعمال	3.114.306	3.768.662	3.789.297	3.864.015	3.131.630	3.704.100
كلية الاقتصاد والعلوم السياسية	1.738.983	2.454.581	2.535.943	2.361.005	1.904.236	1.765.060

- 3. الدعم الاجتماعي والنفسي: يطبق عن طريق أخصائيين اجتماعيين ونفسيين، حيث يوجد بالجامعة وحدة

متخصصة للدعم النفسي تقدم دعماً للطلاب الواقعين تحت ضغوط نفسية وذلك لإتاحة الفرصة لهم لمواصلة الدراسة. وبالنسبة للخدمات الاجتماعية يتم توفير وسائل نقل من وإلى الكلية، كما توفر الكلية سكن ومطاعم وكافتيريات وفرع للبنك التجاري الدولي.

4. **الخدمات الطبية:** تقدم لجميع منسوبي الجامعة خلال ساعات العمل الجامعي، ويوجد بالجامعة عيادتان: الأولى تتكون من حجرتين منفصلتين بالمنطقة المفتوحة بالجامعة، والثانية بالدور الأول بمبنى الكافتيريات وتتكون من ثلاث حجرات للكشف بالإضافة إلى غرفة مجهزة لاستقبال المرضى. والعيادة مجهزة بالمعدات الأساسية للفحص وتحتوي على صيدلية مجهزة بالأدوية اللازمة لعلاج الحالات البسيطة ويقدم الفريق الطبي العلاج في حالات الإصابات والطوارئ فضلاً عن نقل الحالات إلى المستشفيات التي يشملها التأمين الصحي. كما تتوفر سيارة إسعاف تتواجد في الحرم الجامعي من التاسعة صباحاً إلى الخامسة مساءً للتعامل مع الحالات الحرجة خلال نقلها للمستشفى، ويتم التعاقد مع أخصائيين في مجال القلب والعظام والصحة النفسية والعصبية والباطنة والرمد للتواجد أيام محددة من الأسبوع داخل حرم الجامعة بالإضافة إلى أن الجامعة بها نظام تأمين صحي يغطي جميع الطلاب.

5. **الدعم والإرشاد الأكاديمي:** يطبق على جميع الطلاب، ويوجد دليل الإرشاد الأكاديمي ويحدث سنوياً. يتم اعلان معلومات الدعم والإرشاد الأكاديمي في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني ودليل الإرشاد الأكاديمي. ومن مهام المرشد الأكاديمي دراسة أسباب التعثر للطلاب ومساعدتهم لاختيار أنسب المقررات لتسجيلها أو من خلال تعظيم استفادته من الساعات المكتسبة. (مرفق رقم 7).

- **دعم الطلاب المتعثرين:** تُطبق معايير محددة لاكتشاف الطلاب المتعثرين من خلال متابعة المرشد الأكاديمي لنتائج الطلاب والمجموع التراكمي لهم، حيث أن الطالب المتعثر والمراقب أكاديمياً هو الحاصل على تقدير تراكمي أقل من 2.0. ويُقدم للطلاب المتعثرين والمراقبين أكاديمياً الدعم الأكاديمي حيث يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيههم إلى تخفيض العبء الدراسي بحيث لا يزيد عن 12-16 ساعة معتمدة ويُنذر المتعثر باحتمال فصله إذا استمر المعدل التراكمي أقل من 2.0 مدة أربعة فصول دراسية متتالية (6 فصول دراسية في اللوائح الجديدة) ويوقع بالعلم على ذلك. ويقوم المرشد الأكاديمي بعمل خطة دراسية للطلاب بالمقترحات التي تساعده على رفع معدله التراكمي ويوضع تحت المراقبة الأكاديمية خلال الفصلين الدراسيين التاليين، ويشترط أن يرتفع المعدل التراكمي له في الفصل الدراسي الأول، ويصل به في نهاية الفصل الدراسي الثاني إلى معدل 2.0 أو يحصل على الإنذار الثاني. ويتم سنوياً إعداد بيانات بأعداد الطلاب المتعثرين ذوي المعدل التراكمي أقل من 2 لمتابعة مدى تحسن تقديراتهم نتيجة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي، ويتضح أن إجمالي نسبة الطلاب شديدي التعثر (مجموع تراكمي أقل من 1) تكون أعلى في المستوي الأول بينما مع إنتقال الطلاب لمستويات أعلى لا يوجد طلاب متعثرين كذلك تقل نسبة الطلاب المتعثرين والمراقبين أكاديمياً (مجموع تراكمي 1-2) بشكل ملحوظ حتى تصل لاقبل نسبة في المستوي الرابع أو الخامس وذلك نتيجة فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي.

- **دعم الطلاب المتميزين:** تُطبق معايير محددة لاكتشاف الطلاب المتميزين من خلال متابعة المرشد الأكاديمي لنتائج الطلاب والمجموع التراكمي لهم، حيث أن الطالب المتفوق هو الحاصل على تقدير تراكمي أعلى من 3.5 ويتم تحفيزه للحفاظ على تفوقه، وتتنوع وسائل الدعم التي تقدمها كل كلية للطلاب المتفوق حيث يسمح له بحد أقصى 21 ساعة معتمدة كما يقدم له الدعم العلمي ويمنح أولوية الترشيح للتدريب الميداني بالخارج وتقديم

جوائز للطلاب أوائل الخريجين في حفل الجامعة السنوي.

6. خدمات التوجيه المهني وريادة الأعمال والتدريب: تقدم الجامعة والكليات خدمات التوجيه المهني وريادة الأعمال والتدريب للطلاب من خلال عدد من الكيانات بالجامعة (مركزياً) أو بالكلية، كما يلي:
- وحدة التوجيه الوظيفي المركزية بالجامعة: تقدم معلومات ونصائح وخدمات إرشادية من خلال نظام حجز الكتروني حول مجالات العمل المختلفة لطلاب وخريجي الجامعة، وتساعدهم على تقدير قدراته ومواهبه ومهاراته وإهتماماته وتجميع كل ذلك لتوجيهه وظيفياً للمنافسة في سوق العمل، وتحديد احتياجاته التدريبية إن وجد.
 - إدارة الموارد البشرية المركزية بالجامعة: وتقوم بتنظيم ملتقى توظيفي سنوي يتجمع فيه الأطراف المعنية من جهات التوظيف والطلاب والخريجين.
 - مركز المتطلبات الجامعية والتدريب المركزي بالجامعة: دعم التدريب الميداني.
 - إدارة التعليم المستمر المركزية بالجامعة: تنفيذ برامج تدريبية لتنمية مهارات الطلاب والخريجين.
 - لجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال بكل كلية: تقدم خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف، وتنسق مع وحدة التوجيه الوظيفي بالجامعة بغرض زيادة أنشطتها. وتم عقد عدد من المحاضرات وورش العمل لتنمية مهارات التوجه المهني وريادة الأعمال خلال الأعوام السابقة، فمثلا في كلية الصيدلة تم تخصيص جزء من المقررات الدراسية لعمل الأنشطة العلمية المختلفة والمشروعات الصغيرة التي تحاكي سوق العمل ويتم عرضها في المعرض السنوي للأنشطة العلمية بالكلية مثل 3 أجهزة لطلاب المستوى الخامس في مادة الصيدلة الصناعية وفي كلية التجارة وإدارة الأعمال يتم تدريس إدارة المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال (مرفق رقم 7).

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 7: نظم دعم الطلاب وإحصائية بالدعم المادي المقدم للطلاب.

مؤشر 11: للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.

- تقبل الجامعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للحالة وطبيعة كل كلية، وتقوم لجنة الإرشاد والدعم الأكاديمي بكل كلية بمساعدتهم على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها. وتقدم كل كلية الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، ومن أمثلة دعم ذوي الإعاقة ودمجهم بالمجتمع الطلابي:
- كلية الاقتصاد والعلوم السياسية: دمج أحد طلاب قسم الاقتصاد بمجتمع الكلية حيث تم تشجيعه للمشاركة في مسابقات السباحة على مستوى الجمهورية.
- كلية الصيدلة: تم مساعدة طالبة تعرضت لفقدان البصر بالسنة النهائية وقامت الكلية بتيسير عملية الامتحان لها بتوفير عضو هيئة تدريس للكتابة لها في الامتحانات في لجنة خاصة مع زيادة وقت الامتحان المقرر. وكذلك تحويل امتحان طالب مصاباً بتجلط الأوردة العميقة بالساق أثناء الامتحان النهائي للفصل الدراسي خريف 2020 الي Online نتيجة حالته الصحية و تعرضه لخطر كبير نتيجة الحركة وعقد الامتحان في الكلية.
- تحويل بعض حالات الطلاب المرضية الي incomplete والسماح لهم بالاحتفاظ بدرجاتهم أثناء الترم الدراسي

مع تأجيل الامتحان النهائي إلي أول إسبوع في الفصل الدراسي التالي وفقاً للتقارير الطبية المعتمدة من طبيب الجامعة.

- توفير التجهيزات والوسائل للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة مثل توفير مساعد للطلاب، وتخصيص دورة مياه وقاعة استراحة بالدور الأرضي، وتجهيز مباني الكلية بالتجهيزات المطلوبة مثل المنحدرات والكرسي المتحرك
- تخصيص مدرجات - قدر الإمكان - في المستوى الأرضي حيث يراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهيلاً له. (مرفق رقم 7)

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 7: نظم دعم الطلاب.

مؤشر 12: الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.

- يشارك الطلاب ويتم تمثيلهم في المجالس واللجان المختلفة ذات الصلة بهم ويتم اختيارهم على أساس معايير محددة وهي التفوق الدراسي والاستعداد الشخصي للطلاب للمشاركة ويفضل من هم باتحاد الطلاب، حيث يتم تمثيل الطلاب في مجالس الكليات لمناقشة الموضوعات الخاصة بالطلاب، لجنة شئون التعليم والطلاب، مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، لجنة الإرشاد الأكاديمي، لجنة الجداول الدراسية. ويتاح للطلاب الممثلين في تلك المجالس واللجان عرض آراءهم ومقترحاتهم ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرار، حيث يتم الاستجابة لهم وفق مقترحاتهم مثل تعديل الجداول الدراسية وجداول الامتحانات، ومد فترة مشروع التخرج بكلية الصيدلة إلى فصلين دراسيين ونقل بعض موضوعات المقررات في الخطة التدريسية وطرح التدريب بالأقاليم وغيرها.

(مرفق رقم 8)

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 8: قرارات تشكيل المجالس واللجان وقائمة بالمجالس واللجان الممثل بها الطلاب على مستوى الكليات والجامعة.

مؤشر 13: الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.

- يشارك الطلاب في مختلف الأنشطة الطلابية حيث يوجد بالجامعة إدارة خاصة لرعاية الطلاب تنظم الأنشطة الطلابية المختلفة مع اتحاد الطلاب، وتشجع الجامعة الطلاب للمشاركة في فعاليات الأنشطة الطلابية المختلفة بطرق عديدة منها تنظيم يوم رياضي وعمل لقاءات دورية معهم لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته. وتوفر الجامعة المنشآت والأنشطة الرياضية المتنوعة التالية: (مرفق رقم 9)
- صالة مركزية للألعاب الرياضية تحتوي على أحدث الأجهزة والبرامج الرياضية وبها مدربين مؤهلين لتنفيذ برامج مناسبة للصحة واللياقة، وللصالة الرياضية جداول ينظم أوقات استخدامها للطالبات والطلاب والعاملين.
- تعاقد إدارة الجامعة مع نادي الزهور بالتجمع الخامس لمزاولة الطلاب للأنشطة الاجتماعية والرياضية وإقامة المسابقات الرياضية.
- ورش فنية ومسرح ثقافي لممارسة مختلف الأنشطة الثقافية والفنية والأدبية بمساحة 4450م²، الدور الأرضي

300م² والدور الأول 150م² وصالة انتظار وصالة استقبال مساحة كل منها 170م² وعدد الكراسي 300 كرسي.

- حجرتان للنشاط الطلابي وتقام خيمة كبيرة للملتقى التوظيفي وعرض أنشطة الطلاب خلال المهرجان الثقافي الفني.
- الأنشطة الرياضية مثل كرة القدم والطائرة والتنس والملاكمة.
- الأنشطة الاجتماعية وفق كل مناسبة.
- الأنشطة الخاصة باتحاد الطلاب مثل أنشطة الأسر والجوالة والرحلات والأنشطة العلمية والفنية والثقافية، حيث يقوم متخصصون بتدريب الطلاب علي النحت والتصوير الزيتي و فن الجرافيك و فن التطريز والفنون اليدوية و فن الخزفيات و التصوير الفوتوغرافي والكاركاتير و فن الجداريات.
- النشاط المسرحي والكورال وفن الميديا، حيث يقام المهرجان الثقافي والفني السنوي بدار الأوبرا المصرية لعرض مسرحية العام وأعمال الطلاب الفنية الناتجة عن الورش الفنية المختلفة التي تقام بمقر الجامعة خلال العام الدراسي، وكذلك المنتدى الشعري وأداء فريق كورال الجامعة والتي يشرف عليه أبرز الشخصيات الفنية.
- ومن أمثلة الجوائز التي حصل عليها الطلاب في المسابقات والأنشطة الطلابية: المركز الأول في التصوير الزيتي والاكربيلك والثاني في الخزف والثالث في الكاريكاتير والنحت للعام 2019/2018 والرابع في كرة الماء والكرة الطائرة لبطولة القطاعات للعام 2019/2018 والمركز الأول والثاني في فن الخزف والخامس والسادس في كرة السرعة للعام 2020/2019 والوصول لنهائي فردي الفروسية بدورة طوكيو الأولمبية لأول مرة منذ عام 1940.

(مرفق رقم 9)

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 9: قائمة بالأنشطة الطلابية وأسماء الطلاب وذوى الإحتياجات الخاصة المشاركين في الأنشطة والمراكز المتقدمة.

مؤشر 14: للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.

- تطبق جامعة المستقبل مبادئ النزاهة والشفافية والمنافسة الشريفة بين جميع الطلاب لتوفير بيئة تنافسية عادلة وتمكين الطلاب من اختيار ممثلهم بإرادة حرة، وتلتزم الجامعة بكافة ضوابط ولوائح انتخابات الاتحادات الطلابية. يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنويا خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ويحدد مجلس الجامعة المواعيد التفصيلية لإجراء الانتخابات قبل بدء إجراءاتها بسبعة أيام على الأقل . ومن آليات نزاهة الانتخابات ما يلي: (مرفق رقم 10)

- تشكيل لجنة عليا بقرار من رئيس الجامعة برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لمتابعة الانتخابات بداية من فتح باب سحب الاستمارات والترشح وإعلان الكشوف المبدئية وتلقي طلبات الطعون وفحصها وإعلان الكشوف النهائية وبدء الدعاية الانتخابية والاقتراع ورصد أي خرق وحتى إتمام العملية الانتخابية بالكامل.

- تمكين الطلاب من الإشراف على العملية الانتخابية حيث يرأس اللجنة المشرفة على الانتخابات عضو هيئة تدريس بالإضافة الى ممثلين للطلاب وإدارة رعاية الطلاب.
- لا يجب أن يكون أحد أعضاء اللجنة من غير المرشحين للانتخابات وأن يكون محمود السيرة حسن السمعة وألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة للشرف أو الأمانة ، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره وألا يكون قد سبق مجازاته تأديبياً.
- تتم أعمال الاقتراع والتصويت في صناديق زجاجية شفافة لضمان نزاهة الانتخابات أمام الطلاب.
- الإشراف على عملية التصويت والتأكد من أحقية الطلاب في الإدلاء بأصواتهم وتمكينهم من ذلك وإجراء عملية فرز الأصوات وإعلان كشوف الفائزين علانية.
- إجراء انتخابات الإعادة أو القرعة، في حالة التساوي بين المرشحين في الأصوات .
- قبول الطعون على قوائم المرشحين المبدئية وقبول التظلمات على عملية الاقتراع ونتائج الفرز ودراستها وإعلان نتائجها للطلاب.
- الشفافية في الإعلان عن المواعيد التفصيلية للانتخابات المعتمدة من السلطة المختصة والإعلان عن شروط الترشح واليات العملية الانتخابية للاتحادات الطلابية في أماكن تجمع الطلاب .
- يحق لأي طالب التقدم بأوراق ترشحه إذا توفرت لديه شروط الترشيح المنصوص عليها بلائحة الاتحادات الطلابية.

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 10: لائحة الاتحادات الطلابية للجامعات ونماذج من وثائق انتخابات اتحاد الطلاب (2022/2023).

مؤشر 15: للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.

• تعد لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة سنوياً في كل كلية استبيانات لقياس آراء الطلاب استرشاداً بنموذج الهيئة والتي تحتوي على 28 مؤشر، كما يتم استطلاع آراءهم من خلال استبيانات تقويم المقرر والعملية التعليمية بجوانبها المختلفة. وتتوافر استبيانات ونتائج تحليلها بصفة دورية، ويتضح تحسن رضا الطلاب في مجمل محاور التقييم حيث ارتفع من 73.90% عام 2020/2021 إلى 92.90% عام 2022/2023. والجدول التالي يوضح نتائج التحليل ومقارنتها عن 3 سنوات سابقة: (مرفق رقم 11)

م	المؤشر	نسبة الرضا		
		نسبة الرضا 2021-2020	نسبة الرضا 2022-2021	نسبة الرضا 2023-2022
1	سياسات القبول والتحويل والتوزيع	77,08%	79,58%	90,21%
2	الالتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات	88,67%	90,78%	93,00%
3	طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	77,78%	91,55%	96,11%
4	البيئة التعليمية	69,05%	82,38%	91,24%
5	التدريب الميداني	69,29%	78,75%	90,21%

6	المعامل وقاعات التدريس	%71,67	%85,56	%93,33
7	توجهات وفاعلية التعلم الذاتي	%71,03	%80,33	%95,56
8	الإرشاد الأكاديمي	%80,78	%92,24	%97,20
9	الأعمال الفصلية	%68,33	%80,00	%90,00
10	الدروس الخصوصية	%70,00	%88,34	%93,51
11	الكتاب الجامعي	%70,00	%83,56	%85,45
12	الكثافة العددية	%78,34	%81,67	%92,50
13	الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	%67,78	%79,40	%92,89
14	الأنشطة الطلابية	%70,00	%80,83	%93,42
15	المنح الدراسية	%75,00	%85,33	%90,33
16	تشجيع التميز	%75,00	%81,67	%91,67
17	الشفافية عند تقييم المقررات	%69,00	%82,91	%91,46
18	إتاحة المعلومات	%73,33	%83,34	%93,50
19	سياسات عدم التمييز والعدالة	%75,56	%85,55	%90,94
20	التسهيلات المتاحة بالمكتبة	%70,37	%91,85	%93,11
21	فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الأكاديمية	%73,33	%91,67	%98,33
22	مصادقية الإدارة	%80,00	88,33	%97,83
23	الشكاوي والمقترحات	%70,00	%82,50	%92,08
24	الدعم المادي	%75,55	%82,50	%92,33
25	الخدمات الصحية	%72,67	%81,11	%94,00
26	الخدمات المقدمة لنوى الاحتياجات الخاصة	%81,34	%90,67	%96,54
27	المرافق	%76,67	%83,33	%93,33
28	وسائل الانتقال	%71,67	%80,25	%91,25
	متوسط التقييم	%73.90	%84.50	%92.90

- يتم مناقشة نتائج تحليل الاستبيانات مع الطلاب ومقارنة النتائج ومعرفة مقترحاتهم لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف وقد تم اتخاذ قرارات بناءً على النتائج مثل: (مرفق رقم 11)
- بالنسبة لرأيهم في التدريب الميداني: زيادة أماكنه لتشمل عدة محافظات وعقد ندوات ريادة الأعمال ودورات تدريبية عن كيفية استخدام محركات البحث لعمل مشاريع التخرج

- بالنسبة لرأيهم في مصداقية الإدارة: يتم الاجتماع معهم لبيان التزام الجامعة باللوائح في اتخاذ القرارات، وإشراكهم في صنع القرارات من خلال مشاركتهم في استبيانات الرأي والمجالس واللجان المعنية بهم وأنشطة الجودة حيث يوجد ممثل للطلاب بمجلس كل كلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان المعنية، ويتم عقد حلقات نقاشية للتواصل مع الطلاب ودعمهم أكاديمياً.
- بالنسبة لرأيهم في الكثافة الطلابية والكتاب الجامعي والدروس الخصوصية تم تحديث آلية التعامل مع مشكلات الجامعة ونتيجة لذلك لا توجد دروس خصوصية ولا كثافة عديدة ولا مشاكل تتعلق بالكتاب الجامعي.
- ونظراً لظروف جائحة كورونا تم قياس آراء الطلاب عن التعليم الإلكتروني والهجين والإجراءات التي اتخذتها الكلية والجامعة لمواجهة تلك الجائحة للفصل الدراسي ربيع 2020 والعام 2021/2020. و تم مناقشة النتائج بمجلس الجامعة وأوضح تحليل النتائج ما يلي: **(مرفق رقم 11)**
- تعدد طرق وسهولة الدخول للمنصة من الموبايل أو الكمبيوتر أو اللاب توب في كل الأوقات
- توافر فريق للدعم الفني لحل مشكلات التعامل مع المنصة ولكن في الأسبوع الأول كانت النتائج منخفضة في جميع المستويات مما يدل على محدودية وعى الطلاب بوجود خدمة الدعم الفني وعليه تم التوعية وتحسنت نسبة الرضا في الأسبوع الثالث ووصلت 100%.
- تم عمل جلسات Zoom للساعات المكتبية للتواصل معهم online.
- أبدى الطلاب في جميع المستويات رضاهم عن التزام المحاضر بالجدول المعلنة وتنوع طرق عرض المحاضرات على المنصة (فيديو للمحاضرة، عرض تقديمي، محاضرات تفاعلية إلكترونية) وتوافر المادة العلمية المسجلة وإمكانية الدخول عليها في أي وقت.
- لم يتم الاستجابة لمقترح الطلاب بتقليل عدد الاختبارات أو إلغاؤها وتبديلها بالأبحاث، وتم الاستجابة لطلب زيادة مدة الاختبارات الإلكترونية القصيرة من 10 الى 15 ق وإعادة الامتحان للطلاب اللذين لم يتمكنوا من تأدية الاختبار الأول وذلك بسبب مشاكل في شبكة الإنترنت أو انقطاع الكهرباء

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 11: استبيانات آراء الطلاب حول الجوانب المختلفة للجامعة ونمط القيادة الأكاديمية ونتائج تحليلها وأمثلة من الإجراءات التي تم إتخاذها بناء على نتائج الاستبيانات.

مؤشر 16: توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوي وتظلمات الطلاب.

- توجد آلية للشكاوي والتظلمات، حيث يوجد صناديق لاستقبال شكاوي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين بكل كلية، وتعد لجنة الشكاوي والمقترحات بوحدات ضمان الجودة تقريراً دورياً بالشكاوي العامة والردود عليها وترفعه إلى إدارة الكلية ورفع ما يلزم لإدارة الجامعة لاتخاذ اللازم. ونظراً لتعرض البلاد لجائحة الكورونا (COVID-19)، في العام 2020/2019 تم إنشاء صفحة إلكترونية للتظلمات والشكاوي من خلال student portal، وتنقسم الصفحة الى جزء لتلقى تظلمات الطلاب من الامتحانات وجزء لتلقى شكاوي ومقترحات الطلاب عامة، و لسرعة الرد تم اختيار عضو هيئة تدريس من كل قسم علمي لمتابعة المقررات الخاصة بالقسم تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. **(مرفق رقم 12)**

- تتعامل الجامعة مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال نظام موثق و معتمد ضمن دليل إدارة الامتحانات، كما يلي: **(مرفق رقم 12)**
- **التظلم من نتائج الامتحانات العملية والفصلية:** يتاح للطلاب التظلم بعد إعلانها ولمدة أسبوع عن طريق التقدم بطلب بذلك، ويعاد فحص أوراق الطلاب المتظلمين بواسطة أستاذ المقرر وإعلام الطلاب بنتائج التظلمات من الامتحانات الفصلية وذلك قبل تسليم النتائج إلى الكنترولات.
- **التظلم من نتائج الامتحانات النهائية:** يتاح أيضاً للطلاب التظلم لدى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، حيث تتم مراجعة كراسة الإجابة للطالب المتظلم بواسطة رئيس الكنترول المعني، والتأكد من أن جميع أجزاء إجابة الطالب داخل كراسة الإجابة تم تصحيحها ووضع درجة عليها، و تسجيل جميع الدرجات من داخل الكراسة على غلاف كراسة الإجابة من الخارج . كما يتم مراجعة الدرجة الإجمالية بجمع درجات جميع الأسئلة ورصد الدرجة الصحيحة على نظام الكنترول الإلكتروني. وفي حالة اكتشاف خطأ في رصد درجات الطالب، يقوم أستاذ المقرر بعمل طلب لتغيير درجة الطالب بعد موافقة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و العميد الذي يقوم برفع الطلب لإدارة الجامعة لتعديل الدرجات على النظام الإلكتروني. وأثناء جائحة كورونا تم إنشاء صفحة إلكترونية للتظلمات والشكاوى من خلال بوابة الطالب يتم العمل بها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتم الاحتفاظ بكل الشكاوي و التظلمات و الرد عليها إلكترونياً. **(مرفق رقم 12).**

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 12:** آلية تلقي شكاوي وتظلمات الطلاب وأمثلة منها.

مؤشر 17: توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- يوجد قسم شئون الخريجين بإدارة شئون الطلاب بالجامعة، كما تم إنشاء لجنة متابعة الخريجين بكل كلية ويحدث تشكيلها سنوياً وتتبع وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وذلك لدعم التواصل وتطوير علاقة الكلية مع الخريجين وتقديم خدمات متنوعة تناسب احتياجاتهم ومتابعة الأنشطة المختلفة الخاصة بهم. وتوجد قاعدة بيانات لخريجي كل كلية تحتوي على المعلومات الأساسية للخريج (الاسم، الرقم الجامعي، تاريخ التخرج، معلومات التواصل مثل التليفون والبريد الإلكتروني ومكان العمل، وغيرها). ومن أنشطة لجنة متابعة الخريجين إجراء استطلاع رأي عن البرامج التدريبية التي يرغب أن تقدمها لهم الجامعة، وتحديث قاعدة البيانات سنوياً بمشاركة قسم الخريجين بالجامعة، تطوير نموذج تحديث بيانات الخريجين ليشمل استطلاع رأي للاستفادة من خبراتهم في تطوير البرامج التعليمية ومعرفة احتياجاتهم من الكلية وتوزيعه سنوياً، التواصل مع الخريجين عبر رسائل الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني ودعوتهم للفعاليات المختلفة التي تنظمها الجامعة والكليات، وضع دليل خدمات الخريجين للإعلان عن كل الأنشطة المتاحة من خلال الجامعة و الكليات. **(مرفق رقم 13).**
- ومن الخدمات التي توفرها الجامعة وكل كلية لخريجها خدمات الاستعارة والاطلاع على أحدث الأبحاث والكتب في مجال التخصص عن طريق مكتبة الجامعة والدخول على البوابة الإلكترونية لبنك المعرفة المصري. وتتيح لهم الدخول علي مقررات منصة Coursera الإلكترونية للتسجيل في بعض المقررات ولهم أولوية التسجيل في الدراسات العليا وتخفيض المصروفات.

- ومن أمثلة الفاعليات التي يشارك فيها الخريجين حفل الخريجين السنوي وملتقى التوظيف السنوي وذلك لعرض وتوفير فرص عمل من خلال مشاركة شركات متنوعة سواء المحلية أو العالمية، ندوات ومؤتمرات الكليات، المشاركة في استطلاع الآراء للتعرف على مدى رضائهم عن المحتوى التعليمي للبرنامج الدراسي وارتباطه باحتياجات سوق العمل من وجهة نظرهم. (مرفق رقم 13).

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 13:** آلية متابعة الخريجين وقواعد بياناتهم والفاعليات التي يشارك فيها الخريجين.

مؤشر 18: تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.

- تتنوع أنشطة وممارسات الجامعة لإعداد الخريجين لسوق العمل، حيث تتيح لهم برامج متنوعة للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال تؤهلهم لمواكبة تطورات واحتياجات سوق العمل، منها على سبيل المثال دورات في اللغة الإنجليزية ومهارات الحاسب الآلي ودورات تخصصية ومهنية وهى سلسلة دورات level up your clinical knowledge. توجد بالجامعة إدارة التعليم المستمر تنظم برامج تدريبية متنوعة في المهارات العامة والتنمية البشرية ومهارات التخصص الصيدلي والهندسي والتجاري وكذلك في طب الاسنان والحاسبات والاقتصاد والعلوم السياسية. يتم معرفة احتياجات وتطورات سوق العمل وبناءً عليها يتم الإعلان عن برامج التنمية المهنية على موقع الجامعة للتسجيل إلكترونياً للبرامج التدريبية. يتم تنفيذ الدورات عن طريق خبراء متخصصين من داخل أو خارج الجامعة. (مرفق رقم 14).

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 14:** قائمة برامج التعليم المستمر للخريجين وإحصائية بالدورات التدريبية.

مؤشر 19: القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

- وضعت الجامعة مؤشرات لقياس القيمة المهنية لخريجها منها: (مرفق رقم 15)
 1. حساب معدلات التوظيف من خريجي الكلية وكل برنامج: يتم ذلك من خلال تتبع عينة عشوائية من الخريجين.
 2. رصد أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجها: ومن أهم أمثلة الجهات التي تقبل على توظيف خريج الجامعة شركات صناعة البرمجيات، إدارات نظم المعلومات بينوك وشركات القطاع العام والخاص، والجامعات، والوزارات وما يتبعها من مصالح وهيئات حكومية.
 3. المناصب القيادية التي شغلها خريجي الجامعة
 4. معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجها: يتم سنويا حصر عدد الخريجين ومن تم تعيينهم هيئة معاونة من خريجي البرنامج أو سجلوا بالدراسات العليا ماجستير أو دكتوراة أو دبلومة بالجامعات المصرية الحكومية
 5. استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها: حيث يتم سنويا استطلاع رأي الأطراف المجتمعية المعنية من خلال استبيان عن مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها، ويتم تحليل نتائج الاستطلاع لمعرفة نقاط القوة والضعف في مستوى كفاءة الخريجين والعمل على تطوير المهارات العملية للخريجين لتناسب مع متطلبات سوق العمل.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 15:** معدل التوظيف لخريجي الجامعة وقائمة بالخريجين الذين شغلوا مناصب قيادية في مؤسسات مرموقة.

نقاط القوة:

1. قواعد قبول وتحويل الطلاب واضحة وعادلة ومعلنة للمرحلة الجامعية الأولى والثانية.
2. توجد منظومة إلكترونية ملائمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.
3. فاعلية آليات جذب الطلاب الوافدين والمتميزين.
4. توجد سياسة للتبادل الطلابي والتعاون الدولي.
5. تطبيق الجامعة قواعد السلوك لتحديد حقوق ومسؤوليات الطلاب.
6. يتم دعم الطلاب معنوياً ومادياً وأكاديمياً واجتماعياً ونفسياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
7. وجود تمثيل للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.
8. تنوع الأنشطة الطلابية والحصول على مراكز متقدمة.
9. توافر الأماكن والتجهيزات والإشراف على ممارسة الأنشطة الطلابية.
10. يشارك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأنشطة الطلابية.
11. يتم إجراء انتخابات نزيهة لاتحاد الطلاب وتنوع الأنشطة التي يقدمها.
12. يتم قياس آراء الطلاب من خلال استبيانات سنوياً، ويتم تحليلها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
13. يتم متابعة الخريجين والتواصل معهم.
14. توجد قواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية.
15. تنفيذ برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل للطلاب.
16. تطبيق الجامعة مؤشرات لقياس القيمة المهنية لخريجها.
17. توجد آلية للشكاوي العامة وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا يوجد

معيار 7: التعليم

تقدم الجامعة برامج تعليمية متنوعة بما يتفق مع رسالتها وأهدافها و بما يلبي احتياجات المجتمع و متطلبات سوق العمل. وتتأكد الجامعة من تبني برامجها التعليمية لمعايير أكاديمية مألومة، وتضع سياسات و استراتيجيات التعليم والتقويم وتوفر موارد التعلم بما يكفل اكتساب الدارسين لنواتج التعلم المستهدفة؛ و تحرص الجامعة على قياس فعالية برامجها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسينا جوهريا	يحتاج تحسينا	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع
		✓	2. أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة
		✓	3. للجامعة آليات لضمان ملاءمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل
		✓	4. للجامعة سياسة وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.
		✓	5. للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والأطراف المعنية.
		✓	6. الضوابط والإجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.
		✓	7. للجامعة ليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيف البرامج ومراجعتها دورياً.
		✓	8. للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.
		✓	9. يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الأعمال وخطوات جادة لدعمها
		✓	10. موارد التعلم متنوعة وملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين
		✓	11. توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطلاب
		✓	12. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات
		✓	13. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في صنع القرار
		✓	14. توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات
		✓	15. رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين
		✓	16. مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الأولى والثانية.
		✓	17. للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع

- تتنوع البرامج التعليمية التي تقدمها كليات الجامعة حيث يبلغ إجمالي عدد البرامج التعليمية (24) برنامج بكالوريوس، و (54) برنامج دراسات عليا مفصلة بالجدول التالي. وتتوافق البرامج التعليمية مع رسالة الجامعة وتلبي متطلبات المجتمع حيث تتضمن برامج البكالوريوس القطاع الصحي والهندسي والحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية، وتتضمن برامج الدراسات العليا درجات أكاديمية ودرجات مهنية تتنوع ما بين دبلوم وماجستير ودكتوراة مثل الدرجة المهنية في إدارة الأعمال من خلال كلية التجارة وإدارة الأعمال ودبلوم اليقظة الدوائية من خلال كلية الصيدلة، ودرجة الدكتوراة من خلال كلية الصيدلة وكلية طب الأسنان. (مرفق رقم 1)

توزيع البرامج التعليمية وعدد الطلاب بكليات الجامعة

الكليات	برامج المرحلة الجامعية الأولى	برامج الدراسات العليا
الصيدلية	1 برنامج (1082 طالب)	8 ماجستير – 1 دكتوراة – 1 دبلومة (24 طالب ماجستير)
طب الفم والاسنان	1 برنامج (2164 طالب)	9 ماجستير – 2 دكتوراة (81 طالب)
الهندسة والتكنولوجيا	10 برامج (1288 طالب)	9 ماجستير – 4 دبلوم أكاديمي – 1 دبلوم مهني - مفعّل منها ماجستير الهندسة الإنشائية (6 طلاب)
الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	3 برامج (938 طالب)	2 برنامج ماجستير – 1 دبلوم مهني (لم يتم بدء الدراسة)
التجارة وإدارة الأعمال	5 برامج (1469 طالب)	8 ماجستير مهني – 16 دبلوم مهني – 7 دكتوراة مهنية (32 طالب ماجستير مهني)
الاقتصاد و العلوم السياسية	4 برامج (808 طالب)	جاري اعتماد اللائحة
اجمالي	24 برنامج (7749 طالب)	67 برنامج (143 طالب بالبرامج المفعلة)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 1: قائمة بالبرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.

مؤشر 2: أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة.

- تتنوع أنماط التعليم بالجامعة بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج، فمثلا في كلية الصيدلة وطب الأسنان يتم التركيز على الدروس العملية في المعامل والتدريب الأكلينيكي بعيادات الأسنان، وفي كلية الهندسة بالورش والمعامل وفي كلية الحاسبات في معامل الحاسب الآلي وفي كلية الاقتصاد والعلوم السياسية يتم تدريب طلاب الإعلام السياسي بالاستوديو. وتتمثل طرق التدريس المطبقة في المحاضرة التفاعلية، والمناقشة والعصف الذهني، والتدريبات النظرية، والتطبيقات العملية، والتعلم التجريبي، والتعلم الذاتي، ودراسة الحالة، وحل المشكلات، ومحاضرات تفاعلية عن بعد، وتعلم غير متزامن حيث ترفع فيديوهات المحاضرات المسجلة لعضو هيئة التدريس على النظام

الإلكتروني. وأثناء تطبيق التعليم الإلكتروني بسبب جائحة كورونا تم الاستعانة بتطبيقات إلكترونية لتعزيز طرق التدريس مثلًا في كلية الصيدلة Lexicomp, Moodle e-voting, Zoom Poll (مرفق رقم 2) وفي برامج القطاع الصحي تركز أنماط التعلم على طريقة المحاكاة simulation لإكساب الطلاب المهارات المهنية عن طريق الاستعانة بممارسين لمحاكاة واقع ممارسة المهنة، وكذلك على طريقة لعب الأدوار role play كطريقة تعلم تجريبي لتدريس الجزء العملي لبعض مقررات البرنامج وتدريب الطلاب علي استخدام الأجهزة المختلفة. وفي كلية الصيدلة يتم تدريب الطلاب عملياً علي Dummies لعمل طرق الإنعاش القلبي والوسائل الأساسية لدعم الحياة في حالة الحوادث (Basic life support)، وعلى التطبيقات العملية الحديثة في مجال الصيدلة الإكلينيكية، كما يتم تفعيل التعليم التجريبي Experiential education لتنمية المهارات الإكلينيكية حيث يتم تدريس جزء من المقرر العملي بالمستشفى للتدريب على فاعليات محددة. كذلك يتم تدريس جزء من المقرر العملي لمقرر Quality control & assurance بالمصنع التدريبي بالكلية حيث يقوم الطلاب بعمل كل اختبارات مراقبة الجودة علي المستحضرات الصيدلانية باستخدام الأجهزة الموجودة بالمصنع بالإضافة الى استخدام Medical apps مثل Lexicomp في مقررات الصيدلة الإكلينيكية و Discovery studio في مقرر Drug design و Chem bio draw في مقررات الكيمياء. (مرفق رقم 2)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 2: استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.

مؤشر 3: للجامعة آليات لضمان ملاءمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل

• تستخدم الأقسام العلمية آليات متنوعة في استقراء سوق العمل ودراسة مدى ملاءمة البرامج التعليمية لمستجدات التخصص مثل الاستبيانات الموجهة للأطراف المعنية، الزيارات والمقابلات مع خريجين وممثلين لجهات التوظيف، استطلاع رأي المتخصصين في المجال، وورش العمل، فحص برامج مناظرة، وجلسات عصف ذهني مع الأطراف المعنية بالتخصص. تقوم كل كلية بتطوير البرامج التعليمية وفقاً لمتطلبات سوق العمل، ويتم تحديث توصيف البرامج سنوياً وفق التغذية الراجعة من نتائج استقراء سوق العمل، ومن أمثلة الاستجابة لمستجدات سوق العمل قدمت كلية الصيدلة برنامج دراسات عليا مستحدث وهو برنامج دبلوم اليقظة الدوائية وتعديل اللوائح في كليات الجامعة وإدخال طرق حديثة في التعليم مثل التعلم التجريبي والتعلم بين التخصصات. (مرفق رقم: 3).

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 3: وسائل استقراء سوق العمل.

مؤشر 4: للجامعة سياسة وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.

• وضعت الجامعة سياسة التعليم والتعلم وسياسة الدراسات العليا ضمن السياسات العامة بالخطة الاستراتيجية 2030/2020 واعتمدها مع اعتماد الخطة في مجلس الجامعة رقم 145 بتاريخ 2020/6/25، وتقع مسئولية تنفيذ السياسة على نائب رئيس الجامعة ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الدراسات العليا، والهدف منها إعداد وتأهيل الطلاب والخريجين علمياً ومهنياً وأخلاقياً من خلال برامج تعليمية متميزة تلبي احتياجات سوق العمل،

وتطبق هذه السياسة على جميع برامج وطلاب وأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة، وتتوافق مع قوانين الدولة والوزارة المختصة واللوائح الداخلية والقرارات المنظمة بالجامعة والكليات، ويتم مراجعة هذه السياسة كل ثلاثة أعوام. وتتضمن إجراءات تنفيذ هذه السياسة ما يلي: (مرفق رقم 4)

1. سياسة تقييم وتطوير البرامج: وضع نظام لعمليات التقييم المستمر للبرامج والاستفادة من نتائج التقييم في التطوير والتحسين المستمر للبرامج، ومراجعة جميع البرامج الأكاديمية سنوياً بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية.
2. سياسة إلغاء البرامج: يمكن وقف البرامج - بالتعليق أو الإلغاء - التي لم تعد هناك حاجة إليها أو التي لا تحقق المعايير المطلوبة.
3. سياسة استحداث البرامج الأكاديمية: يجب عند استحداث وتطوير واعتماد البرامج الأكاديمية في جميع كليات الجامعة ما يلي:
 - الحاجة إلى هذا البرنامج استناداً إلى تحليل السوق ومشاركة جهات التوظيف لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
 - مراعاة البعد الدولي للبرامج الأكاديمية والبرامج المشتركة مع جامعات أجنبية متميزة.
 - تطابقه مع رؤية ورسالة الجامعة والكلية وخطتها الاستراتيجية ومع المعايير الأكاديمية القومية.
 - توافر الموارد المادية والبشرية للبرنامج.
 - تخضع مقترحات إنشاء أو تعديل البرامج الأكاديمية لموافقة مجلس الكلية، ومجلس شئون التعليم والطلاب، ومجلس الجامعة.
4. سياسة استحداث / إلغاء البرامج الأكاديمية في الدراسات العليا: يجب عند استحداث وتطوير واعتماد برامج الدراسات العليا في جميع كليات الجامعة اتباع الإجراءات التالية:
 - مشاركة جهات التوظيف لتلبية متطلبات سوق العمل.
 - إعداد البرامج الحديثة المرتبطة باحتياجات خاصة لسوق العمل.
 - إعداد البرامج المشتركة مع جامعات أجنبية أخرى.
 - تبني إطاراً عاماً موحداً لإدارة برامج الدراسات العليا، ويجوز للكليات أن تضيف قواعد تكميلية بما يلائم ظروف كل كلية وطبيعتها.
 - يمكن إلغاء برامج لا تتفق مع احتياجات سوق العمل ومصالح الطلبة أو لعدم إقبال الطلاب على الالتحاق بها.

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 4: سياسة التعليم والتعلم وسياسة الدراسات العليا.

مؤشر 5: للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والأطراف المعنية.

- تعد لجنة الدراسات العليا والبحوث بكل كلية وبمشاركة فريق التخطيط الاستراتيجي خطياً للدراسات العليا والبحث العلمي، وتلتزم كل كلية بتفعيلها وتنفيذ جميع أنشطتها. تتضمن خطة الدراسات العليا والبحث العلمي للجامعة

المدرجة بخطة الجامعة الاستراتيجية 2030/2020 قضية واحدة وعدد 4 أهداف استراتيجية و 22 هدفاً إجرائياً خاصة باستحداث برامج أكاديمية نوعية في ضوء متطلبات سوق العمل للدراسات العليا والارتقاء بالبحث العلمي وفق الاحتياجات التي حددتها الجامعة وبما يتفق مع رسالة الجامعة والتوجهات والأولويات القومية ورؤية مصر 2030 والخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030/2015 حيث تتسق مع المسار السادس والقضايا والأهداف الاستراتيجية للوزارة التي تركز على البحث العلمي والابتكار. (مرفق رقم: 5).

- القضية الاستراتيجية الثانية للجامعة: البحث العلمي والابتكار والمعرفة وفقاً لأولويات التنمية المستدامة.
- الغاية الثالثة للجامعة: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية
1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية	1/1/2 زيادة دعم انتاج البحوث المشتركة والتطبيقية المتميزة والنشر الدولي. 2/1/2 دعم صغار الباحثين مادياً لنيل درجة الماجستير والدكتوراه 3/1/2 دعم الباحثين مادياً لحضور الندوات والمؤتمرات العلمية الدولية وعرض ابحاثهم 4/1/2 استمرار دعم تمويل إقامة المؤتمرات العلمية الخاصة بكل كلية 5/1/2 دعم تمويل عقد مؤتمر علمي دولي على مستوى الجامعة
2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال برامج الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة	6/1/2 إنشاء معامل ومراكز بحثية نوعية و تفعيل المراكز البحثية بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية 7/1/2 زيادة فاعلية مركز التكافؤ الحيوي 1/2/2 استمرارية اعداد خطط البحث العلمي للجامعة وكلياتها. 2/2/2 ربط استراتيجيات البحث العلمي الخاصة بالمراكز البحثية بمحور الابتكار والمعرفة والبحث العلمي لاستراتيجية التنمية المستدامة - مصر 2030 3/2/2 الحصول على معامل التأثير للمجلات العلمية المتخصصة بالكليات والعمل على رفعه. 4/2/2 تسويق مخرجات البحث العلمي 5/2/2 التوسع في البعثات الخارجية للجامعات العالمية ذات التصنيف المرتفع. 6/2/2 استحداث برامج أكاديمية نوعية في ضوء متطلبات سوق العمل للدراسات العليا.
3/2 رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا	1/3/2 إعادة هيكلة الكيانات المختصة بالبحث العلمي والابتكار 2/3/2 استحداث كيانات مساندة وداعمة للبحث العلمي (مركز للابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا). 3/3/2 دعم الابتكارات والإختراعات عن طريق تخصيص جائزة للمبتكرين والمتميزين من أعضاء هيئة التدريس الباحثين بكليات الجامعة 4/3/2 العمل على إنشاء حاضنات البحث العلمي 5/3/2 تشجيع المشروعات البحثية الممولة والمشاركة مع جهات أجنبية والقطاع الصناعي
4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها	1/4/2 دعم الكيانات الخاصة بتطبيق أخلاقيات البحث العلمي على مستوى الجامعة وكلياتها 2/4/2 تفعيل ضوابط إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية 3/4/2 انشاء مركز لتطبيق برامج الكشف عن الانتحال العلمي معتمد من الجهات المختصة

4/4/2 إرساء ثقافة وتنمية قدرات الباحثين في أخلاقيات البحث العلمي

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 5:** خطة الدراسات العليا والبحث العلمي وتقارير نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

مؤشر 6: الضوابط والإجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.

- وضعت الجامعة سياسة للتعليم والتعلم والدراسات العليا تتضمن إجراءات مراجعة اللوائح وتعديلها سواء باستحداث أو تطوير البرامج التعليمية، ويختص بتنفيذ هذه الساسية نائب رئيس الجامعة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب أو لشئون الدراسات العليا والبحوث وفقا للمرحلة الجامعية. وتتمثل إجراءات الجامعة في مراجعة وتعديل اللوائح في ما يلي: **(مرفق رقم 6)**

1. يشكل كل مجلس كلية لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج تمثل كافة الأقسام العلمية.
2. يتم إعداد دراسة لاستقراء سوق العمل وتوفير المدخلات لكل كلية وتمكين لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج من تحديد الحاجة إلى مراجعة وتعديل اللوائح واستحداث برامج جديدة أو إلغاء أو تطوير البرامج القائمة استنادا إلى نتائج دراسة سوق العمل ونتائج تقييم البرامج الدراسية من خلال الاطلاع على تقارير البرامج والمقررات.
3. الاطلاع على الإطارات المرجعية للوائح الصادرة عن لجان القطاع وبرامج ومعايير لمؤسسات مناظرة محلية ودولية بالتعاون للجنة مع وحدات ضمان الجودة بالكليات ومناقشة اقتراحات تعديل اللوائح وفتح أو تحديث البرامج وتحديد الأولويات ورفعها لمجلس الكلية ثم إلى لجنة شئون التعليم والطلاب أو لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ثم إلى مجلس الجامعة للموافقة.
4. تبلغ لجنة شئون التعليم والطلاب أو لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة الكليات للبدء في تطوير اللوائح من خلال لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج ومشاركة الأقسام العلمية ويمكن للكلية إرسال لوائحها المعدلة للتحكيم قبل موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية.
5. يتم إجراء التعديلات النهائية على اللوائح المعدلة وتعتمد من مجلس الكلية وترفع لمجلس الجامعة تمهيدا لإرسالها إلى لجان القطاع المختصة.

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 6: سياسة التعليم والتعلم وسياسة الدراسات العليا: ضوابط وإجراءات تحديث اللوائح الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى والثانية.

مؤشر 7: للجامعة ليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتصنيف البرامج ومراجعتها دورياً.

- تتابع الجامعة مدى التزام كلياتها بتحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية سنوياً وبصفة دورية ومراجعتها من مراجع داخلي وخارجي وفق معايير اختيار المراجعين المعتمدة بكل كلية، وتتم المتابعة قبل بداية العام الدراسي من خلال: **(مرفق رقم 7)**

- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب: متابعة توصيف برامج البكالوريوس من خلال وكلاء الكليات.

- نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث: متابعة توصيف برامج الدراسات العليا من خلال وكلاء الكليات.
- مدير مركز ضمان الجودة: متابعة الانتهاء من توصيف برامج البكالوريوس والدراسات العليا ومراجعتها سنوياً من خلال لجنة المراجعة الداخلية.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 7:** آليات متابعة ومراجعة تحديث توصيف البرامج والمقررات دورياً.

مؤشر 8: للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

- يتم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم و التقويم بكل كلية وفقاً لنوعية وتوصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية والوائح الداخلية للكلية، وبناءً على نتائج تحليل الامتحانات ونتائج تحليل استبيانات الطلاب والمتغيرات المحلية والعالمية في مجال التخصص بحيث تتوافق الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية ورسالة الكلية وأهدافها ونواتج التعلم. ونظراً لجائحة كورونا تم تحديث الاستراتيجية في سبتمبر 2020 وإضافة التعليم الإلكتروني والتعليم الهجين وتطبيق التعليم المتزامن بإلقاء المحاضرات التفاعلية من خلال تطبيق Zoom أو وجهاً لوجه، والتعليم غير المتزامن بتسجيل المادة العلمية أو تسجيل المحاضرات التفاعلية مع الطلاب ورفعها على النظام الإلكتروني Moodle and Staff Portal لتمكين الطلاب الذين لم يحضروا المحاضرات التفاعلية لظروف شخصية أو إنقطاع الإنترنت/الكهرباء الدخول عليها في أى وقت. (مرفق رقم 2)
- تتضمن استراتيجية التدريس والتعلم و التقويم بكل كلية عدة عناصر أساسية هي رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية التعليمية، واستراتيجيات التعلم على مستوى البرامج، وطرق التدريس على مستوى المقررات، ومصفوفات التدريس والتعلم والتي توضح طرق وأنشطة التدريس والتعلم المطبقة في المقررات المختلفة، كما تتضمن آلية متابعة التنفيذ والمراجعة والتحديث. تم إعلان الاستراتيجية بالموقع الإلكتروني للكلية وطبعها في كتيب وتوزيعه على الأقسام العلمية وإعلام الطلاب بها أثناء المحاضرات، كما يتم التوعية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال ندوات. (مرفق رقم: 2).
- تتضمن الاستراتيجية طرقاً للتدريس والتقييم تكسب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التفكير وتحقق نواتج التعلم المطلوبة، وتتمثل أنشطة التعلم الذاتي في التكاليفات وإعداد الأبحاث الجماعية والفردية والعروض التقديمية ومشروعات التخرج. كذلك اشتركت الجامعة في Access Pharmacy وهو مصدر تعليمي عن بعد يحتوي علي مجموعة كبيرة من الكتب والمراجع في مجال الصيدلة والطب ويكلف عضو هيئة التدريس الطالب بالدخول على هذا الرابط والاطلاع على كتاب محدد أو تحديد موضوع بداخله وعرض بحث عن هذا الموضوع. كذلك اشتركت الجامعة في المنصة التعليمية Coursera. org والتي تتيح دراسة مقررات عن بعد بواسطة جامعات عالمية والحصول علي شهادة منها. (مرفق رقم: 2).
- تحرص الجامعة على تنمية مهارات التوظيف والتوجه المهني لدى الطلاب من خلال لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال، حيث يتم عقد ورش عمل وندوات ودورات في التوجه المهني وتطوير مهارات الاتصال والتحاور والعرض الفعال من خلال متخصصين، حيث تم عقد ندوة بعنوان التوجه المهني وأخرى بعنوان كيفية الحصول

على منح خارجية، وندوة بعنوان التوجه المهني الصيدلي لمواجهة جائحة كورونا – الخبرة الأمريكية، وندوة بعنوان تحديات وخبرات الفرق الطبية في مواجهة جائحة كورونا (مرفق رقم 2).

- تتابع الكليات مدى تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بشكل دوري عن طريق آلية للتنفيذ والمتابعة على مستوى الجامعة من خلال نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ومركز ضمان الجودة، وعلى مستوى الكليات من خلال لجنة شئون التعليم و الطلاب ولجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة، وإشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام العلمية. وتتم متابعة عملية التطبيق من خلال الاطلاع على توصيف المقررات، وملاحظة جلسات تعليمية نظرية وعملية، وفحص تقارير وملفات المقررات، وتقييم الورقة الامتحانية وتحليل نتائج الطلاب وقياس آرائهم عن طريق الاستبيانات، وتؤكد عملية المتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتطبيق طرق التدريس والتقييم الموجودة بالاستراتيجية. وأثناء جائحة كورونا تم متابعة البث المباشر للمحاضرات والمعامل بإشراف رئيس الجامعة ونائبه ومن خلال العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ورؤساء الأقسام العلمية ومتابعة المشكلات التقنية و الأكاديمية للطلاب من خلال مجموعات متخصصة.

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 2: استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.

مؤشر 9: يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الأعمال وخطوات جادة لدعمها.

- تحرص الجامعة على تنمية مهارات ريادة الأعمال والابتكار لدى الطلاب من خلال تدريس بعض المقررات وأنشطة لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال بالكليات، حيث يتم عقد ورش عمل وندوات ودورات في ريادة الأعمال والابتكار من خلال متخصصين، مثل ورشة عمل بعنوان ريادة الاعمال وأخرى بعنوان كيفية الحصول على منح خارجية، وندوة بعنوان ريادة الأعمال طريق النجاح. (مرفق رقم 8)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 8: الكيانات الخاصة بريادة الأعمال على مستوى الجامعة والكليات ونماذج من أنشطتها.

مؤشر 10: موارد التعلم متنوعة وملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.

- تتنوع موارد التعلم بالجامعة بما يلائم طبيعة ومتطلبات البرامج المختلفة التي تقدمها الكليات حيث توجد المدرجات وقاعات المحاضرات بإجمالي مساحة تستوفي القياسات المرجعية (1.2 م² / طالب) وطاقة استيعابية تستوفي القياسات المرجعية (40% من إجمالي عدد الطلاب). وتتميز المدرجات والقاعات التدريسية وحجرات الدرس بالنظافة والتهوية والإضاءة الجيدة وهي مجهزة تجهيزاً كاملاً بالوسائل التعليمية وأجهزة العرض التقديمي وشبكة الإنترنت السلكية واللاسلكية والسيورات الذكية وغيرها من الوسائل التعليمية ونظام متكامل للصوت. كما تتوافر المعامل لطلاب المرحلة الجامعية الأولى منها معمل الحاسب الآلي لبرامج الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات ومعامل الكيمياء والمصنع التدريبي بكلية الصيدلة والورش والمراسم لبرامج الهندسة وعيادات الأسنان لبرنامج طب الأسنان والاستديو لبرنامج الإعلام السياسي. ويتم تطوير وتجهيز المعامل والورش و عيادات الأسنان بأحدث الأدوات والأجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب مما ينعكس إيجابيا علي اكتساب الطالب للمهارات العملية والمهنية

(مرفق رقم 9)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 9: وثيقة التقييم الكمي للموارد.

مؤشر 11: توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطلاب.

- يوجد دليل للكنترول وإدارة الامتحانات معتمد ومعلن، يتضمن آلية عمل الكنترول ومواصفات الورقة الامتحانية وطرق تقويم الطلاب وضوابط ضمان عدالة تقييم الطلاب وتأمين نسخ الإمتحانات وضمان سريتها وغيرها (مرفق رقم 10). وتضمن الجامعة كفاءة وعدالة تقييم الطلاب كما يلي:
- ضمان سرية نسخ أوراق الأسئلة: يتم طباعة وتصوير الامتحان من قبل منسق المقرر في مكان مؤمن خاص بتصوير الامتحانات وتسليم أطرف الامتحان المغلقة لرئيس الكنترول ويتم الاحتفاظ بالامتحان في أماكن مؤمنة ومغلقة في الكنترول.
- ضمان عدالة تقييم الطلاب: بالنسبة للامتحانات الشفوية إن وجدت حسب طبيعة البرنامج يتم تقييم أداء الطلاب على الأقسام العلمية وفق مقياس استرشادي، كما يتم تطبيق المقياس المتدرج لأنشطة التعلم الذاتي مثل الأبحاث والعروض التقديمية والمعلقات. وفي حالة الأسئلة الموضوعية الإلكترونية يتاح تبديل الأسئلة إلكترونياً بطريقة عشوائية عن طريق تغيير الأسئلة أو ترتيبها أو ترتيب الاختيارات بحيث تنتوع الأسئلة من طالب إلى طالب مع مراعاة نفس المضمون في الاختبارات. ولضمان عدالة الامتحانات وتقادي الغش تم ضبط الامتحانات الإلكترونية على أن يسمح للطلاب بمحاولة واحدة فقط كما لا يسمح له بالرجوع الى أسئلة سابقة.
- أثناء جائحة كورونا تم عقد 4 امتحانات قصيرة online quizzes و تم اختيار أفضل ثلاث نتائج منهم كدعم للطلاب وكذلك تم إعطاء الطلاب تكاليفات قام الطلاب برفعها على الMoodle كبديل عن الأعمال الفصلية وتم تقييم تفاعل الطلاب أثناء محاضرات البث المباشر. كما تم عقد الامتحانات العملية إلكترونياً من خلال بنك أسئلة يحتوي على أسئلة خاصة بمقرر العملى و صور للتجارب و الحالات التى تم دراستها فى الجزء العملى. وتم عرض وتقييم مشروع التخرج عبر Zoom.
- تطبيق الجامعة مبدأ عدم تضارب المصالح فى نظم تقويم الطلاب حيث يتم استبعاد أى عضو هيئة تدريس يتصل بصلة قرابة بأحد الطلاب حتى الدرجة الرابعة من وضع أسئلة امتحان المقرر الذى يقوم الطالب بدراسته أو تصحيح أوراق الإجابة، ويتم ذلك عن طريق نموذج يوزع على أعضاء هيئة التدريس فى أول كل عام دراسى لتحديد كل من لهم صلة قرابة مع الطلاب.
- يتم تشكيل لجان الممتحنين في بداية كل فصل دراسى لكل المقررات الدراسية للأقسام العلمية و يتم اعتمادها في مجلس الكلية بحيث تتكون لجنة الممتحنين لكل مقرر من عضوين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس.
- يتم التأكد من العدالة فى تصحيح الورقة الإمتحانية عن طريق توزيع تصحيح الأسئلة بحيث يتولى عضو هيئة التدريس تصحيح نفس السؤال لكل الطلاب لتحقيق العدالة بينهم مع وضع نموذج للإجابة مسبقاً وعليها توزيع الدرجات ليتم إتباعها أثناء التصحيح.
- تطبق الجامعة آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة و

يشمل ذلك حفظ أوراق الامتحانات عدد من السنوات وفق مدة البرنامج وسنة بعد تخرج الطلاب بالإضافة الى نظم قواعد البيانات الإلكترونية ولا يمكن لعضو هيئة التدريس تغيير النتيجة بعد اعتمادها. يتم تصحيح الامتحانات online الكترونياً وتصحح الأسئلة المقالية بواسطة أعضاء هيئة التدريس و يتم رصد النتائج علي نظم قواعد البيانات الإلكترونية بالجامعة كما يتم طباعة وحفظ النتائج موقعة.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 10:** دليل الكنترول وإدارة الإمتحانات.

مؤشر 12: قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان موثقة ومعننة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.

- تتعامل الجامعة مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال نظام موثق و معتمد ضمن دليل إدارة الامتحانات،

كما يلي: (مرفق رقم 11)

- **التظلم من نتائج الامتحانات العملية والفصلية:** يتاح للطلاب التظلم بعد إعلانها ولمدة أسبوع عن طريق التقدم بطلب بذلك، ويعاد فحص أوراق الطلاب المتظلمين بواسطة أستاذ المقرر وإعلام الطلاب بنتائج التظلمات من الامتحانات الفصلية وذلك قبل تسليم النتائج إلى الكنترولات.

- **التظلم من نتائج الامتحانات النهائية:** يتاح أيضاً للطلاب التظلم لدى مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، حيث تتم مراجعة كراسة الإجابة للطلاب المتظلم بواسطة رئيس الكنترول المعني، والتأكد من أن جميع أجزاء إجابة الطالب داخل كراسة الإجابة تم تصحيحها ووضع درجة عليها، وتسجيل جميع الدرجات من داخل الكراسة على غلاف كراسة الإجابة من الخارج . كما يتم مراجعة الدرجة الإجمالية بجمع درجات جميع الأسئلة ورصد الدرجة الصحيحة على نظام الكنترول الإلكتروني. وفي حالة اكتشاف خطأ في رصد درجات الطالب، يقوم أستاذ المقرر بعمل طلب لتغيير درجة الطالب بعد موافقة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب و العميد الذي يقوم برفع الطلب لإدارة الجامعة لتعديل الدرجات على النظام الإلكتروني. وأثناء جائحة كورونا تم إنشاء صفحة إلكترونية للتظلمات والشكاوى من خلال بوابة الطالب يتم العمل بها تحت إشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ويتم الاحتفاظ بكل الشكاوي و التظلمات و الرد عليها إلكترونياً. (مرفق رقم 11).

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 11:** قواعد وآليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.

مؤشر 13: نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في صنع القرار.

- يتم تحليل نتائج الطلاب في جميع المستويات الدراسية وفي جميع المقررات وعلى مستوى البرامج التعليمية ويتم عمل إحصائيات سنوية لدراسة تطور نسب النجاح. ويعد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بكل كلية تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويشتمل علي إحصائيات المتفوقين و المتعثرين و مدي تطورها و يعرض على مجلس الكلية. وتدرس كل كلية تحليل نتائج تقييم الطلاب للتعرف على أسباب انخفاض نسب النجاح أو ارتفاع نسب الرسوب و التقديرات المتدنية أو المرتفعة، وتدرج في تقرير المقررات والبرنامج وتعد خطة التطوير لكل برنامج وبناءً على ذلك يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية للتعامل مع المشكلة وتطوير المقررات واستراتيجية التدريس و التعلم. ومثال على ذلك: (مرفق رقم 12)

- كلية الصيدلة: لوحظ على مدار فصلين دراسيين متتاليين أن نتائج مقرر Parasitology PMI 211 كانت أقل من مقررات نفس المستوى خلال الفصل الدراسي خريف 2017 و 2018 و كان ذلك بسبب انخفاض درجات الطلاب في الامتحان العملي وعليه قامت إدارة الكلية في خريف 2019 بتعديل Assessment plan بحيث تم تقسيم درجة العملي (30 درجة) على درجة الامتحان النهائي (20 درجة) وعلى تكاليفات تعطى للطلاب كل معمل (10 درجات) وأخذ متوسط نتيجة الطالب وبناءً لذلك تم ضبط منحني النتائج خلال الفصول الدراسية اللاحقة. كما تم تطوير استراتيجية التدريس و التعلم وإدخال طرق تدريس مثل التعلم التجريبي وطرق تقييم OSCE.
- كلية الاقتصاد والعلوم السياسية: تم تنوع أنشطة التعلم الذاتي والاهتمام بالمحاكاة والتدريب بالاستديو.
- كلية التجارة وإدارة الأعمال: تم اضافة مزيد من التطبيقات العملية مثل حل المشكلات ودراسات الحالة في العديد من المقررات الدراسية مثل مقرر ACT 101 ، ACT 201 ، ACT 301 - تحديث المحتوى العلمي لعدد من المقررات الدراسية لتعكس مستجدات التخصص مثل ACT 402 و ACT 306 - ادخال أنشطة التعلم الذاتي في معظم المقررات الدراسية لتنمية مهارات الطالب .

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 12:** تقرير نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب متضمنا تقرير عام عن نتائج الامتحانات.

مؤشر 14: توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.

تستخدم الجامعة أحدث البرامج والتصميمات المعمول بها عالميا في شتى أنواع التكنولوجيا المخصصة لطباعة المستندات والوثائق، وخاصة شهادات التخرج وغيرها من الأوراق المهمة التي تستخدمها الجامعة للطلاب، حيث يتم طباعة وإصدار أوراق الشهادات في مطابع الشرطة على ورق مؤمن خاص بالجامعة صعب تقليده وكل ورقة شهادة لها رقم مسلسل كما يتم وضع علامة مائية لا تقبل التزوير على الشهادات الجامعية. وهذه الإجراءات تضمن تأمين استصدار الشهادات وتكون غير قابلة لأي نوع من أنواع التحايل والتزوير، ويتم تسجيل رقم المسلسل على النظام الإلكتروني للجامعة وفي حالة تلف أي شهادة يعمل لها محضر تالف داخلي. وعند طلب شهادة التخرج يتقدم الخريج بطلب إلكتروني أو لقسم الخريجين بعدد الشهادات المطلوبة ونوعها وتسديد الرسوم ويتيح نظام الجامعة الإلكتروني طباعة الشهادة أتوماتيكيا وتجمع الشهادات لإرسالها للوزارة للتوثيق وعند تسليم الشهادة يتم تسجيل رقم مسلسل لكل شهادة لضمان أن العدد التي تم تسلمه هو نفس عدد الشهادات التي أصدرتها الجامعة. (مرفق رقم 13)

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 13:** نماذج من الشهادات وضوابط ضمان تأمين استصدار الشهادات.

مؤشر 15: رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.

- توجد قواعد بيانات بالرسائل العلمية سواء الماجستير أو الدكتوراة التي قدمها طلاب الدراسات العليا المسجلين بجامعة المستقبل منذ إنشاء برامج الدراسات العليا بها، والتي قدمت من أعضاء الهيئة المعاونة بالجامعة المسجلين بالجامعات المصرية أو الحاصلين على منح بالجامعات الأجنبية، ويتم تحديثها سنويا واتاحتها للباحثين والأطراف المعنية حيث ترفع بموقع الجامعة الإلكتروني والمكتبة الإلكترونية للجامعة. وتضم قواعد البيانات مئات من الرسائل

العلمية مقسمة وفق التخصصات المختلفة بالجامعة، وتتضمن إسم الباحث والمشرفين ونوع وعنوان الرسالة وتاريخ المناقشة وإسم الجامعة المانحة بصورة تمكن الباحثين من الوصول للرسالة المطلوبة بشكل سريع، حيث يمكن البحث بإسم الباحث أو المشرفين، سنة المناقشة، عنوان ونوع الرسالة، كما يمكن للباحثين الاطلاع على الرسائل العلمية بشكل كامل ورقياً من خلال مكتبة الجامعة. وتشكل تلك البيانات منصة مهمة للباحثين للتعرف على ما تم دراسته في مجال التخصص الذي يهتم به، والاسترشاد بها عند اختيار نقطة بحثه حتى لا يتم تكرار نفس الدراسة.

(مرفق رقم 14)

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 14: بيان إحصائي بالرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراة) التي منحتها الجامعة موزعة على الكليات.

مؤشر 16: مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الأولى والثانية.

• يعقد مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا جلساته شهرياً وبصفة دورية لمناقشة كل ما يتعلق ببرامج الكليات وتسيير أعمالها. ويمارس كل مجلس سلطاته ومسئولياته وفق ما جاء بالقوانين المنظمة، حيث يناقش كل مجلس ما يخص البرامج التعليمية مثل احتياجات الكليات والأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وطرح المقررات الدراسية، ومناقشة تقارير المقررات والبرامج السنوية واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتعديل اللوائح الداخلية وتطوير البرامج التعليمية، والتوصية بإقرار الجداول الدراسية وجدول الامتحان، ومتابعة تنفيذ المجالات البحثية بخطة البحث العلمي بالكليات، ومناقشة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومناقشة تقارير تحليل نتائج الامتحانات على مستوى المقررات والمستويات والبرنامج. وتساهم اجتماعات مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا في اتخاذ قرارات خاصة بالبرامج التعليمية وتطوير العملية التعليمية، حيث تم مراجعة اللوائح الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى وإقرار تحديثها بكلية طب الأسنان والصيدلة والحاسبات وتكنولوجيا المعلومات والهندسة والتكنولوجيا، واستحداث برامج دراسات عليا بكلية التجارة وإدارة الأعمال وكلية الهندسة والتكنولوجيا، واستكمال برامج الدراسات العليا بكلية الصيدلة وكلية طب الأسنان، والتحديث الدوري لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية، وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم ونظم تقويم الطلاب، وتأهيل البرامج للاعتماد المحلي والدولي حيث تم اعتماد جميع الكليات والبرامج محلياً واعتماد برامج الصيدلة دولياً من ACPE وتقدم برامج الحاسبات للاعتماد دولياً من ABET. (مرفق رقم 15)

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 15: أمثلة من محاضر مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي نوقشت بها مقترحات لتطوير البرامج والتعليم.

مؤشر 17: للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

- تستخدم الجامعة نوعين من مؤشرات الأداء لقياس تحقق رسالتها والفاعلية التعليمية لبرامجها وهي: (مرفق رقم 16)
- 1. المؤشرات الكمية: إحصائيات أو حقائق عددية في شكل رقم أو نسبة أو ميزانية وتشمل مثلاً:
 - إحصائيات عن أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية وعدد موظفي الجامعة ونسبتهم إلى الطلاب وعدد الدورات التدريبية المنفذة لهم للتأكد من كفاية وكفاءة الموارد البشرية المطلوبة لتحقيق فاعلية الشق التعليمي في

رسالة الجامعة.

- إحصائيات عن عدد الطلبة المقبولين والمسجلين على مستوى الجامعة أو الكلية أو البرنامج للتعرف على حجم الموارد المتاحة للجامعة لتحقيق رسالتها.
- إحصائيات عن عدد الخريجين ونسبة التوظيف بعد التخرج للتعرف على مدى إقبال سوق العمل على خريجي الجامعة.
- حجم التمويل المخصص للتعليم وتنمية قدرات الموارد البشرية.

2. **المؤشرات النوعية (الكيفية):** هي عادة مؤشرات ذات صبغة ذاتية مثل استطلاعات الآراء والانطباعات من خلال المقابلات والاستبيانات والبحوث المسحية وتشمل:

- مؤشرات نوعية خاصة بالطلاب ومنها معدل رضا الطلاب عن الجوانب المختلفة الخاصة بهم مثل خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي والتسجيل والبنية التحتية للجامعة والمكتبة والخدمات المقدمة لهم وغيرها، ورأيهم في تقييم المقررات والبرامج التعليمية.
- مؤشرات نوعية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومنها معدل رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن الجوانب المختلفة الخاصة بهم مثل مصادر التعلم، والبرامج التعليمية، وغيرها.
- مؤشرات نوعية خاصة بالمجتمع ومنها معدل رضا جهات التوظيف عن مهارات الخريجين، وغيرها.

• شملت إجراءات وضع المؤشر ثلاثة إجراءات رئيسية، تم بعدها اعتماد المؤشرات من مجلس الجامعة ضمن اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية، وهي:

1. **تعريف المؤشر:** يتم تعريف الأطراف المعنية من قبل مركز ضمان الجودة ولجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة، ويشمل تحديد ووصف دقيق للمؤشر، وكيفية حساب المؤشر (معادلة حسابية):

- تحديد المؤشرات المطلوبة لقياس تقدم الجامعة في تحقيق رسالتها وخططها الاستراتيجية أو لقياس تقدمها في تحقيق معايير الجودة المطلوبة فيما يخص التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والموارد المالية والمادية والبشرية.

- وضع وصف دقيق للمؤشر يساعد الجهات المسؤولة على قياس المؤشر بدقة، والاستفادة القصوى من هذه المعلومات .

2. **توفير معلومات خاصة بالمؤشر:** وتشمل تحديد فترة قياس المؤشر (سنوي - شهري - فصلي)، وتحديد المؤشرات الفرعية إذا وجدت وتحديد المستهدف (عدد أو نسبة أو ميزانية أو مقياس نوعي)

3. **تحديد الأشخاص المسؤولين عن المؤشر:** تحديد الجهة التي يمكن الحصول على معلومات منها، وتحديد المسؤول عن حساب المؤشر، وتحديد المسؤول عن تحقيق المؤشر.

مؤشرات الأداء والجدول الزمني ومسؤوليات قياس المؤشر

مؤشرات قياس الفاعلية التعليمية / الوصف	دورية القياس ووقت القياس	المسؤول عن المؤشر	مصدر / جهة المعلومات
1. نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة المتعلقة بالتعليم (النسبة)	سنويا في شهر يوليو من العام	مدير مركز ضمان	لجنة التخطيط الاستراتيجي

والمتابعة / وحدات ضمان الجودة بالكليات	الجودة	التالي	المنوية لمؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية للجامعة التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة)
إدارة الكليات / شؤون التعليم والطلاب / إدارة الموارد البشرية	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب / وعمداء الكليات / ووكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب	فصلياً في شهر سبتمبر وفبراير	2. نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب (إجمالي عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى إجمالي عدد الطلاب على مستوى الكلية والبرامج التعليمية)
قطاع شؤون التعليم والطلاب بالكليات	رئيس الجامعة / نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب	سنوياً في شهر سبتمبر	3. برامج تعليمية متنوعة تواكب سوق العمل ودرجات علمية مشتركة مع جامعات أجنبية
مركز ضمان الجودة / وحدات ضمان الجودة بالكليات	رئيس الجامعة	سنوياً في شهر سبتمبر	4. عدد ونسبة كليات الجامعة المعتمدة محلياً 5. عدد ونسبة البرامج التعليمية المعتمدة دولياً 6. تقدم التصنيف العالمي للجامعة (عدد ونسبة الكليات والبرامج الحاصلة على الاعتماد ساري المفعول من جهات اعتمد معترف بها إلى إجمالي عدد الكليات والبرامج بالجامعة)
إدارة العلاقات العامة والخارجية / قسم العلاقات الخارجية	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب	سنوياً في شهر أكتوبر من العام التالي	7. زيادة التبادل الطلابي وفرص التدريب مع جامعات أجنبية (عدد الفرص الدولية لطلاب الجامعة لدراسة بعض المقررات في الخارج والتدريب الصيفي بجامعات أجنبية متنوعة)
إدارة العلاقات العامة والخارجية / قسم العلاقات الخارجية	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب	سنوياً في شهر يوليو من العام التالي	8. وجود محاضرين أجانب وسفر محاضرين من الجامعة للتدريس بجامعات أجنبية (عدد الزيارات السنوية من أعضاء هيئة التدريس بجامعات أجنبية مرموقة في مختلف الكليات لتدريس بعض المقررات الدراسية للطلاب، وعدد هيئة التدريس من جامعة المستقبل المشاركين في التدريس وحضور الندوات والمؤتمرات وأجراء البحوث المشتركة بجامعات أجنبية).
الإدارة المالية	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب	سنوياً في شهر سبتمبر لميزانية العام السابق	9. معدل الانفاق السنوي على الطالب بكل كلية عملية أو نظرية (متوسط مصروفات التشغيل السنوية لكل طالب وتحسب من خلال إجمالي النفقات السنوية للتشغيل إلى إجمالي عدد الطلاب)
متابعة لجان الخريجين بالكليات وقسم شؤون	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع	سنوياً في شهر سبتمبر لخريجي	10. عدد ونسبة الخريجين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا والحاصلين على وظائف (نسبة الخريجين الذين حصلوا على وظيفة)

الخريجين بالجامعة	وتنمية البيئة	العام السابق	والتحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال العام الأول من التخرج الى اجمالي عدد الخريجين (في نفس العام)
متابعة لجان الخريجين بالكليات وقسم شؤون الخريجين بالجامعة	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	سنوياً لخريجي 10 سنوات سابقة	11. تقلد مناصب قيادية عليا لخريجي الجامعة
متابعة لجان الخريجين بالكليات وقسم شؤون الخريجين بالجامعة	نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	سنوياً في شهر سبتمبر لخريجي العام السابق	12. تقييم جهات التوظيف لمستوى كفاءة خريجي الجامعة (مستوى التقييم العام لجهات التوظيف عن كفاءة خريجي الجامعة لنتائج تحليل استبيانات قياس الآراء عن مستوى الخريج على مقياس من 5 مستويات)
وحدات ضمان الجودة بالكليات	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب	سنوياً في شهر مايو	13. تقييم الطلاب لجودة البرامج التعليمية والتعلم والخدمات المقدمة (مستوى التقييم العام لطلاب الفرق النهائية لنتائج تحليل استبيانات قياس الآراء عن جودة البرامج والتعليم ومتوسط تقييم رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الجامعة على مقياس من 5 مستويات)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 16: مؤشرات وأدوات قياس الفاعلية التعليمية.

نقاط القوة:

1. تنوع البرامج التعليمية بالمرحلة الجامعية الأولى والثانية التي تلبى احتياجات المجتمع.
2. تطبيق الجامعة آليات لضمان ملاءمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل مثل استبيانات استقراء سوق العمل والاطلاع على برامج مناظرة ومستجدات التخصص.
3. ملائمة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم لنوعية البرامج المقدمة وتتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
4. تلتزم الأقسام العلمية بتطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.
5. طرق التدريس تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف وريادة الأعمال لدى الطلاب.
6. تطبيق الجامعة سياسة وآليات لمراجعة اللوائح وتعديلها ولاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.
7. توجد للجامعة خطة للدراسات العليا ضمن خطتها الاستراتيجية 2030/2020 تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها الكليات التابعة والأطراف المعنية.

8. تطبق الكليات إجراءات فاعلة لمتابعة التزام الكليات بتوصيف البرامج ومراجعتها دورياً من مراجع داخلي وخارجي.
9. موارد التعلم متنوعة وملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الطلاب وتحقق القياسات المرجعية.
10. توافر دليل الكنترول وإدارة الامتحانات يتضمن ضوابط ضمان عدالة وموضوعية تقييم الطلاب وعدم تضارب المصالح وسرية الامتحانات وتأمينها وعدالة ودقة التصحيح ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
11. توجد آليات للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة.
12. يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ويستفاد منها في صنع القرار وتطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.
13. توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.
14. توجد قواعد بيانات بالرسائل العلمية للدراسات العليا متاحة للباحثين والمعنيين بالمكتبة الرقمية وموقع الجامعة الإلكتروني.
15. مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الأولى والثانية.
16. تطبق الجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية للبرامج التعليمية.
17. يوجد دليل وتوصيف للتدريب الميداني للطلاب ويتوافر لتنفيذه الآليات والموارد اللازمة ويتم قياس فاعلية التدريب باستخدام استبيانات للطلاب وجهات التدريب والمشرفين .

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا يوجد

معيار 8: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للجامعة خطة بحثية معتمدة تسهم في تحقيق رسالتها وتخدم التوجهات القومية وتعكس الاحتياجات المجتمعية، وتحرص الجامعة على توفير وتنمية موارد البحث العلمي المالية والمادية ودعم الباحثين بما يحقق خططها البحثية، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ومشاركة الطلاب في النشاط البحثي، وتراقب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وتحمي الملكية الفكرية وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية والابتكار.

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسينا جوهريا	يحتاج تحسينا	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
		✓	2. تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والإمكانات المتوفرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها
		✓	3. المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها
		✓	4. للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به
		✓	5. المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات العملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس
		✓	6. للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.
		✓	7. معدل الإنتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		✓	8. يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.
		✓	9. للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.
		✓	10. للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين.
		✓	11. يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ)...
		✓	12. للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي
		✓	13. للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.

- تضع الجامعة وكل كلية خططها البحثية وفق منهجية سليمة ويتم اعتمادها في مجلس الجامعة ومجالس الكليات، وتم اعتماد خطة البحث العلمي للجامعة 2030/2022 في مجلس الجامعة رقم 169 بتاريخ 2022/6/29. تشارك كليات الجامعة في وضع وتحديث الخطط البحثية للجامعة، ويتضح ذلك من الخطوات التالية: **(مرفق رقم 1)**
- 1. تحدد لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة المكونة من وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث محاور الجامعة البحثية بما يتفق مع التوجهات القومية ورؤية مصر 2030 واحتياجات المجتمع المحيط وترسل لكل كلية.
- 2. تحدد الأقسام العلمية بالكليات المجالات البحثية المرتبطة بتخصص كل قسم علمي ومحاور الجامعة البحثية فيما يخص القطاع الصيدلي أو الهندسي والتكنولوجي أو قطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية في ضوء إمكانات كل كلية من الموارد البشرية والمادية المتاحة وترسل للجامعة.
- 3. تضع لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة مقترح الخطة البحثية وترسلها للكليات لإبداء الرأي، ثم تتخذ اللجنة الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة من الكليات والأقسام العلمية وتعد النسخة النهائية للخطة البحثية وتعرض على مجلس الجامعة لاعتمادها.
- تتضمن الخطة البحثية للجامعة على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات الخاصة بالبحث العلمي، والأهداف الاستراتيجية والمجالات البحثية التي يمكن تحقيقها لتطوير البحث العلمي، وقد تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للبحث العلمي بالخطة الاستراتيجية بحيث ترتبط برؤية مصر 2030 تتفق مع الشق الخاص بالبحث العلمي في رسالة الكلية، حيث تتضمن أهدافاً إجرائية تتمثل في توجيه البحث العلمي نحو الاتجاهات القومية فيما يخص القطاع الصيدلي والتكنولوجي والإنساني والإسهام في التنمية المستدامة ودراسة مشاكل المجتمع المحيط وتشجيع الطاقات البحثية لزيادة الإنتاج البحثي ودعم البحوث والمشروعات البحثية التطبيقية والمشاركة بما يحقق الابتكار والتميز.

تحليل رسالة الجامعة وارتباطها بالقضايا والغايات والأهداف الاستراتيجية المرتبطة بالبحث العلمي

ارتباط القضايا والغايات والأهداف الاستراتيجية للبحث العلمي بالرسالة	تحليل رسالة الجامعة
نص رسالة الجامعة: تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي، لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية.	
تتحقق الوظيفة البحثية بالرسالة من خلال: القضية الاستراتيجية الثانية: البحث العلمي والابتكار والمعرفة وفقاً لأولويات التنمية المستدامة الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق استراتيجية التنمية المستدامة – مصر 2030 والأهداف الاستراتيجية التالية:	الوظيفة البحثية للجامعة في الرسالة هي: وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، هذه الوظيفة البحثية في الرسالة تتطلب ما يلي:
1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية.	• موارد مالية كافية وكيانات وأجهزة بحثية متطورة تتحقق بالهدف الأول للغاية الثانية في القضية الثانية

2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> • طرح برامج تعليمية متنوعة لمرحلة الدراسات العليا مواكبة لمستجدات التخصصات المختلفة بالجامعة تتحقق بالهدف الثاني للغاية الثانية في القضية الثانية
3/2 رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا	<ul style="list-style-type: none"> • رصد المشكلات والقضايا المعاصرة وخطة بحثية وفق التوجهات القومية ورؤية مصر 2030 والقضايا العالمية • تحفيز الباحثين ودعم براءات الاختراع والأبحاث المتميزة • تتحقق بالهدف الثالث للغاية الثانية في القضية الثانية
4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها.	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية • تتحقق بالهدف الرابع للغاية الثانية في القضية الثانية
الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق استراتيجية التنمية المستدامة – مصر 2030 والهدف الاستراتيجي التالي: 4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها.	<ul style="list-style-type: none"> • الدور الأخلاقي للرسالة: مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية." الدور الأخلاقي من الرسالة يتطلب ما يلي: • قيما جوهرية وميثاق عمل للجامعة وكلياتها • الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية يتحقق بالهدف الاستراتيجي الرابع للغاية الثانية بالقضية الثانية

ارتباط الخطة البحثية للجامعة بالتوجهات القومية

مجالات الاتساق	القضايا والغايات والأهداف الاستراتيجية لجامعة المستقبل	المسارات والقضايا والأهداف الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي
القضية الاستراتيجية الثانية والغاية الثانية للجامعة وأهدافها الاستراتيجية الأولى والثاني والثالث والرابع تتسق مع المسار السادس وقضاياها وأهدافه الاستراتيجية من حيث أن كلٍ منهما يركز على:	<p>القضية الاستراتيجية الثانية: البحث العلمي والابتكار والمعرفة وفقا لأولويات التنمية المستدامة</p> <p>الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق اهداف التنمية المستدامة</p> <p>الأهداف الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية. • 2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة • 3/2 رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا • 4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها. 	<p>المسار السادس: البحث العلمي والابتكار</p> <p>القضايا الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنتاجية البحوث وجودتها • الابتكار وحقوق الملكية الفكرية <p>الأهداف الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رفع الطاقة الإنتاجية البحثية بمستوى جودة ملائم • حفز البحث العلمي التطبيقي والنشر الدولي • الحد من التعدي على حقوق الملكية الفكرية

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 1: الخطة البحثية للجامعة والخطط البحثية للكليات ومحضر مجلس الجامعة ومجالس الكليات لاعتمادها.

مؤشر 2: تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد و الإمكانيات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.

- تتلاءم الخطة البحثية للجامعة والكليات مع إمكانيات الجامعة وكل كلية من الموارد المالية والمادية و البشرية، كما يلي: **(مرفق رقم: 2)**
- توافر الموارد المالية: اشتملت الخطة على تكلفة تقديرية قدرها 260.500.000 – 317.250.000 جم لدعم البحث العلمي من إجمالي 769.400.000 – 925,150,000 جم بما يساوي 34.1% - 34.6% وهي كافية لتنفيذ أنشطة الخطة البحثية. كما تسعى الكليات إلى جذب التمويل الخارجى للبحوث من خلال الحصول على مشاريع من جهات تمويل مختلفة مثل المشاريع المفعلة مع أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومع المركز القومى للبحوث بمصر بالإضافة إلى التخطيط لأشراك الصناعة الصيدلية وشركات الدواء لإنجاز مشاريع بحثية.
- توافر الإمكانيات البشرية والخبرات المتنوعة من أعضاء هيئة التدريس.
- الموارد البحثية المادية والتجهيزات المتاحة: تحقق وتتلاءم مع مجالات الخطة البحثية، كما تتوافر البنية التكنولوجية الداعمة للبحث العلمي حيث تشترك الجامعة في قاعدة البيانات القومية المصرية المعروفة باسم "بنك المعرفة المصرى" على شبكة الإتصالات الدولية و التي تتيح لأعضاء هيئة التدريس و لأعضاء الهيئة المعاونة الاطلاع على منظومة واسعة من الأبحاث العلمية من خلال دوريات و مجلات لعدد وافر من دور النشر العلمية الموثقة وواسعة الانتشار. كما توجد مكتبة إلكترونية لجامعات أجنبية وتتوافر بمكتبة الجامعة كتب ومراجع علمية مختلفة والتي توفر مصدراً بحثياً جيداً و تحدث سنوياً بناءً على رغبات أقسام الكليات المختلفة. وتوجد كيانات خاصة بدعم البحث العلمي مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي، ولجنة دعم وتنمية البحث العلمي.
- يتم متابعة تنفيذ الخطة البحثية من خلال آليات محددة حيث تقع مسؤولية متابعة التنفيذ على نائب رئيس الجامعة وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث ومتابعة مدير مركز ضمان الجودة ومديري وحدات ضمان الجودة، وتتم متابعة التنفيذ دورياً من خلال إعداد تقرير سنوي عن مستوى الإنجاز ورصد ما تم تنفيذه وما لم يتم تنفيذه من المجالات البحثية وفق التوقيت المحدد بالخطة (إن وجد) ودراسة الأسباب وترفع تقارير الإنجاز السنوية إلي مجلس الجامعة للمناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع مقترحات تحسين للأنشطة التي لم يتم إنجازها (إن وجدت). كما تتخذ إجراءات المساءلة والمحاسبة مع مسؤولي تنفيذ الأنشطة حال عدم التنفيذ دون أسباب موضوعية. **(مرفق رقم: 3)**

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 2:** قائمة بالموارد المتوفرة للبحث العلمي .
- **مرفق رقم 3:** تقارير الوكلاء لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية للجامعة وكلياتها.

مؤشر 3: المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها

- يتم طباعة كتيب الخطة البحثية للجامعة وتوزيعه على جميع الكليات والأقسام العلمية كما يتم وضع نسخة إلكترونية

على الموقع الإلكتروني تمهيداً لوضع الخطط البحثية للكليات بما يتفق مع خطة الجامعة، ويتم إلزام الباحثين بالالتزام بمجالات البحث العلمي لكل كلية من خلال مراجعة البروتوكولات / المقترحات البحثية بلجنة أخلاقيات البحث العلمي.

مؤشر 4: للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به

- توجد في كل كلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي تابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث ويتم تشكيل اللجنة وفق القواعد الدولية والمحلية، حيث يتضمن التشكيل رئيساً ومقرراً للجنة وعضو يمثل الأطراف المجتمعية وأعضاء من هيئة التدريس يمثلون إناثاً و ذكوراً ودرجات علمية وتخصصات متنوعة لجميع أقسام الكلية. وتتمثل مهام اللجنة في نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي، ومراجعة المقترحات البحثية أخلاقياً سواء كانت رسائل ماجستير أو دكتوراه أو أبحاث أو مشاريع بحثية، وكذلك تتحقق اللجنة من أن البروتوكولات تتم وفق محاور و مجالات الخطة البحثية للكلية. وتعد اللجنة اجتماعات دورية وتعد تقارير سنوية، ومن أمثلة أنشطة اللجنة وضع نماذج عمل وضوابط وإجراءات عملها، مشاركة وحدة ضمان الجودة في مراجعة وتحديث ميثاق العمل وعقد ندوات وورش عمل في أخلاقيات البحث العلمي لزيادة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس و صغار الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي. و تم تسجيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي التابعة لكلية الصيدلة برقم 36 في الشبكة المصرية للجان أخلاقيات البحث العلمي (ENREC)، كما تم تسجيل اللجنة بالإدارة المركزية للبحوث والتنمية الصحية بوزارة الصحة والسكان في 2017/11/20 وتم تحديث هذا التسجيل في 2020/12/2 وهو صالح لمدة 3 سنوات حتى 20 نوفمبر 2023. (مرفق رقم 4)

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 4: وثائق لجان أخلاقيات البحث العلمي.

مؤشر 5: المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.

- المعامل البحثية بالجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والكيماويات حيث يوجد الكيانات الموضحة بالجدول التالي: (مرفق رقم 5)

الجامعة / الكلية	الكيانات التي تخدم البحث العلمي
جامعة المستقبل	● مركز التكافؤ الحيوي
كلية الاقتصاد والعلوم السياسية	● مركز الدراسات السياسية والأمنية ● مركز الدراسات الاقتصادية والمالية ● مركز تحليل السياسات العامة
كلية طب الفم والأسنان	● معامل بحثية ● مركز الأشعة ● مستشفى طب الفم والاسنان ● معمل هستوباثولوجيا الفم ووحدة باثولوجيا الفم
كلية الصيدلة	● 5 معامل بحثية بمبنى الكلية و 3 معامل بحثية بمبنى المصنع التدريبي وبعض معامل المصنع الأخرى التي تتوافر بها أجهزة تستخدم من قبل الباحثين

• بيت حيوانات التجارب	
• مركز الاستشارات الهندسية والتنمية • مركز أبحاث الطاقة المتجددة (جاري إنشاؤه) • مركز للأبحاث البيئية بين أكثر من كلية في مجال البحث العلمي (جاري إنشاؤه)	كلية الهندسة والتكنولوجيا
• معامل الحاسب الآلي ومعامل أبحاث	كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
• مركز البحوث والإحصاء (جاري إنشاؤه)	كلية التجارة وإدارة الأعمال

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 5:** مركز التكافؤ الحيوي ومعامل الكليات ومراكز الدراسات التي تخدم البحث العلمي وتوصيفها.

مؤشر 6: للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.

- توفر الجامعة مناخاً وبيئة مناسبة لدعم وتحفيز البحث العلمي والأنشطة العلمية، حيث تطبق سياسة وآليات لدعم البحث العلمي معتمدة من مجلس الجامعة (**مرفق 6**)، و تتمثل وسائل الدعم كما يلي:
 - ترصد الجامعة مساهمة مالية لأعضاء الهيئة المعاونة بكليات الجامعة أثناء إعدادهم لرسائلهم العلمية تصل إلى 20.000 جنيه لرسائل الماجستير و 30.000 جنيه لرسائل الدكتوراه، كما تساهم الجامعة مالياً بتسديد رسوم تسجيل الدراسات العليا لأعضاء الهيئة المعاونة لثلاث سنوات أكاديمية عند تسجيلهم للدراسات العليا في جامعات محلية.
 - دعم النشر الدولي حيث ترصد مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة الذين يقومون بنشر أبحاث علمية في مجلات و دوريات علمية مرموقة، و تزيد هذه المكافأة بارتفاع معامل التأثير للمجلة،
 - دعم البحوث المتميزة، حيث ترصد جائزة مالية سنوية لأفضل الباحثين على مستوى الجامعة تعتمد على عدد الأبحاث المنشورة للباحث في مجلات علمية مرموقة و عدد المترددين على هذه الأبحاث (Number of Citations) و معامل التميز (h-index in Scopus Database)، و يتم تكريم الفائز خلال حفل التخرج السنوي الذي تقيمه الجامعة كل عام في شهر سبتمبر.
 - تقدم الجامعة دعم مادي للبحث العلمي لعضو هيئة التدريس (مدرس/أستاذ مساعد) في حدود 50.000 جنيه خلال الفترة اللازمة للترقية للدرجة الأعلى (5 سنوات في كل مرحلة)، و كذلك رصد مكافأة لكل عضو هيئة معاونة يحصل على أي من درجتي الماجستير أو الدكتوراه و يتم تكريمهم جميعاً خلال حفل التخرج الذي تقيمه الجامعة كل عام.
 - دعم الاشتراك بالمؤتمرات العلمية.
 - منح يوم أسبوعي مدفوع الأجر لتفرغ أعضاء هيئة التدريس للبحث العلمي و كذلك أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدراسات العليا (ماجستير أو دكتوراه).
 - تشجع الجامعة تبادل الخبرات و التكنولوجيا وذلك من خلال الإتفاقيات المبرمة مع جامعات عالمية أخرى مثل جامعة (UCC) بأيرلندا وجامعة كموتو باليابان وجامعات تشامبين وسانت جونز فيشر (SJF) وجامعة

- تكساس بالولايات المتحدة الأمريكية وجامعة سنسنتاتي وذلك عن طريق الزيارات المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس بجامعة المستقبل وهذه الجامعات.
- وجود معامل أبحاث مجهزة بأجهزة علمية على أعلى مستوى لخدمة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الماجستير.
 - استحداث لجان لدعم البحث العلمي مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لنشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي و متابعة تطبيقها و توفير كافة أنواع الدعم للبحث العلمي، و لجنة دعم و تنمية البحث العلمي والتي تساعد أعضاء هيئة التدريس على توفير فرص التمويل الخارجي وفرص الإبتعاث الخارجي للحصول على الماجستير أو الدكتوراه من جامعات عالمية.
 - دعم تنفيذ برامج لتنمية قدرات الباحثين حيث يتم تنظيم دورات وورش عمل لتنمية قدرات الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من قبل متخصصين في المجال، مثل ورش العمل في أخلاقيات البحث العلمي ومهارات الحصول على منح و حقوق الملكية الفكرية و التأليف و النشر و برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي. وكذلك تنمية مهارات البحث العلمي لدى الباحثين عن طريق تشجيع أعضاء هيئة التدريس للسفر فى مهمات علمية لأمريكا و عن طريق ابتعاث الباحثين من الهيئة المعاونة إلى جهات بحثية دولية لزيادة الخبرات والمهارات البحثية للحصول على الدكتوراه مع دعمهم مادياً.
 - دعم إنتاج الأبحاث التطبيقية والمشاركة مع جهات خارجية محلية أو إقليمية أو عالمية.
 - تشجيع تكوين الفرق البحثية المتكاملة بين أقسام الكليات لإجراء الأبحاث التطبيقية المشتركة.
 - تحفز الجامعة أعضاء هيئة التدريس على التقدم بمشروعات بحثية سواءً لأكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا مثل برنامج جسور للتنمية أو لأى جهة أخرى مثل برنامج البحوث و التنمية والابتكار RDI وبرنامج تطوير العلوم والتكنولوجيا STDF التابع لوزارة البحث العلمى. وقد بلغ عدد المشاريع المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة خلال الأعوام الثلاثة الماضية 5 مشروعات بحثية فى مجالات علمية مختلفة مع أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا والمركز القومي للبحوث و STDF youth مثل: مشروع جسور للتنمية "إتجاهات حديثة فى العلاج البكتيرى باستخدام الإنزيمات المتغلبة على نظام كيورم" وهو بين قسمى الميكروبيولوجيا والمناعة بالكلية والصيدلة الإكلينيكية بجامعة تشامبين بالولايات المتحدة الأمريكية، ومشروع خارطة طريق للنهوض بصناعة الدواء بين قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية بالكلية وأكاديمية البحث العلمى والدراسات العلمية والتكنولوجية، ومشروع متراكبات قائمة على ألياف السليلوز النانومترى لعلاج كسور العظام: التشييد والتوصيف والتقييم بين قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية بالكلية و Grenoble INP-Pagora, France، ومشروع تطوير وتقييم أنظمة توصيل العقار القائمة على تكنولوجيا النانو لهندسة الأنسجة باستخدام مكونات مشتقة من مواد طبيعية بين قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية بالكلية و قسم التكنولوجيا الصيدلية شعبه بحوث الصناعات الصيدلية والدوائية المركز القومي للبحوث.

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 6: آليات وسياسات دعم البحث العلمى وأمثلة بالمكافآت والجوائز المقدمة لأعضاء هيئة التدريس

والهيئة المعاونة.

مؤشر 7: معدل الإنتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- تسعى الجامعة إلى تحقيق أهدافها الاستراتيجية البحثية وزيادة الإنتاج البحثي وخاصة الأبحاث التي تخدم بشكل مباشر المؤسسات الخدمية والإنتاجية بالمجتمع المصري في مجال الهندسة والتكنولوجيا والعلوم الطبيعية.
- والجدول التالي يوضح معدل النشر و متوسط النشر في السنة لعضو هيئة التدريس على مستوى الجامعة وكل كلية، وعدد و نسبة البحوث المشتركة و التطبيقية و النشر الدولي والإقليمي والمحلي:

Subject Area	Scholarly Output ↓	Citations	Authors
 Future University in Egypt	2,707 ▲	15,848	495 ▲
> Engineering & Technology	1,788 ▲	10,030	282 ▲
> Natural Sciences	1,081 ▲	5,385	221 ▲
> Life Sciences & Medicine	567 ▲	4,515	259 ▲
> Social Sciences & Management	251 ▲	1,037	84 ▲
> Arts & Humanities	60 ▲	373	24 ▲

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 7:** إحصائية بعدد الأبحاث العلمية لمدة خمس سنوات لكل قطاع المفهرسة على قاعدة بيانات سكوبس.

مؤشر 8: يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.

- يشارك طلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الماجستير في عمل معلقات علمية ونشر أبحاثهم في المؤتمرات العلمية التي تنظمها الكليات. كما تحفز كل كلية طلابها على القيام بمشروعات بحثية صغيرة وإعداد مشروع التخرج تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وتوفر لهم كل الإمكانيات والتسهيلات اللازمة. كما تشجع كل كلية طلابها على المشاركة وحضور المؤتمرات والندوات العلمية المختلفة التي تقام داخل الكلية ويتم عرض أبحاث من مشروعات تخرج الطلاب في صورة معلقات بمؤتمر الكليات فمثلا في كلية الصيدلة تم نشر معلق في المؤتمر الخامس للعلوم الصيدلانية 28-30 يناير 2019 (**مرفق رقم: 8**).
- تستفيد الكلية من البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز وتطوير العملية التعليمية بها. وقد تم ذلك في بعض الأقسام بكلية الصيدلة حيث تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي والإستعانة بها في بعض المقررات الدراسية أو تطبيق إحدى الطرق العلمية التي استحدثت في الأبحاث العلمية.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 8:** قائمة بالأبحاث والأنشطة العلمية التي شارك فيها الطلاب.

مؤشر 9: للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.

- وضعت الجامعة سياسة لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية، تلتزم فيها الجامعة بما يلي:
 - نشر ثقافة الملكية الفكرية في المجتمع الأكاديمي واستخدام الأساليب الموضوعية لحماية حقوق الملكية الفكرية والحد من التعدي عليها، وتقديم خدمات الملكية الفكرية.
 - تحديد قواعد وضوابط حقوق الملكية الفكرية والتأليف وحماية ودعم براءات الاختراع والحقوق التجارية للملكية الفكرية التي تتم من خلال الجامعة.
- وضعت كل كلية ميثاق عمل يتضمن دليل حقوق الملكية الفكرية وفق قانون رقم (82) لعام 2002م وتعديلاته واتخذت الجامعة إجراءات للتوعية بها وللحفاظ عليها، وتهدف الجامعة من وضع سياسات الملكية الفكرية إلى خلق بيئة مناسبة تساعد على حفز الابتكار وتشجيع الاختراع وحمايه كافة الاختراعات والأعمال الابتكارية الناجمة عن نشاطات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة وتوفير إطار مؤسسي يشتمل على الإجراءات والتعليمات والنماذج الخاصة التي يتم إتباعها واستخدامها للإفصاح عن أية حقوق للملكية الفكرية، وتفعيل منظومة خاصة للحقوق والواجبات العائدة للجامعة وللعاملين فيها فيما يتعلق بحقوق الملكية الفكرية، وجود بنية تحتية تسهل عمليات تسويق ونقل التكنولوجيا من الجامعة الى الجهات المستفيدة، وضع دليل واجراءات لعمليات الإفصاح عن اى حقوق للملكية الفكرية الناجمة عن نشاطات الجامعة وطريقة حماية هذه الحقوق وتسويقها، وزيادة عدد البراءات المسجلة.

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 9: ميثاق العمل متضمناً آليات وسياسات التوعية بحقوق الملكية الفكرية.

مؤشر 10: للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين.

- للجامعة قاعدة بيانات للبحوث و الأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تحدث دورياً، و تشمل مؤهلاتهم العلمية و تخصصهم الدقيق (رسائلهم العلمية، تاريخها وعنوان الرسالة والجامعة المانحة)، و إنتاجهم العلمي خلال السنوات الخمس الأخيرة مقسم إلى أبحاث تطبيقية ومشاركة ومحلي أو إقليمي أو دولي، والرسائل العلمية التي شاركوا في الإشراف عليها، وبراءات الاختراع و الجوائز العلمية التي حصلوا عليها. و تحرص الجامعة على أن يقوم كل عضو هيئة تدريس وكل عضو هيئة معاونة بتحديث السجل الخاص به على الموقع الإلكتروني للجامعة، و الذي يتضمن النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية و الإقليمية و المحلية.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في عدد من الأنشطة البحثية منها: تحكيم البحوث العلمية المقدمة للمجلات أو المؤتمرات الدولية/المحلية وعضوية مجالس تحرير المجلات العلمية المحلية والدولية مثل Future Journal of Pharmaceutical Sciences، وعضوية اللجنة الاستشارية للمؤسسات الأكاديمية بالاتحاد الدولي للصيدلة FIPAAM advisory committee وتحكيم الأبحاث العلمية باللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين تخصص الفارماكولوجي والصيدلة الإكلينيكية، والإشراف والتحكيم لرسائل الماجستير والدكتوراه في

كافة الجامعات الحكومية مثل جامعة القاهرة وعين شمس والزقازيق والمنصورة والمستقبل، وعضوية الجمعيات والهيئات العلمية الدولية والجمعيات المحلية مثل الجمعية الصيدلانية بمصر وجمعية المرأة في العلوم بالدول النامية، والحصول على جوائز التميز في البحث العلمي مثل جائزة حسن عزازي وجائزة جامعة القاهرة والزقازيق للبحث العلمي وجائزة أكاديميا لأحسن بحث علمي وتسجيل براءة اختراع بأمريكا.

- يشارك أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية في البحث العلمي بأقسامهم العلمية من خلال: نشر بحوثهم العلمية في مجال تخصصاتهم في دوريات ومؤتمرات علمية محكمة دولية أو محلية والإشراف على الرسائل العلمية من الماجستير و الدكتوراه و نشر أبحاث مستخلصة من هذه الرسائل ونشر أبحاث من خلال منح لجامعات دولية للحصول على درجة الدكتوراه أو من خلال زيارات لجامعات دولية في منح ما بعد الدكتوراه (Post doctoral fellowship).

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 10:** قواعد بيانات البحوث والرسائل العلمية.

مؤشر 11: يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج ، الخ.

- توفر الجامعة مناخاً وبيئة مناسبة لدعم وتحفيز البحث العلمي والأنشطة العلمية، ويتضح ذلك فيما يلي:
 - دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمؤتمرات بالخارج: يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية و يتم تمويل قيمة الإشتراك بالمؤتمر حيث شارك أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة في مؤتمرات بالخارج مثل اسكتلندا والمملكة المتحدة وسويسرا والولايات المتحدة الأمريكية والنمسا وفرنسا وهولندا واسبانيا واليابان، بالإضافة إلى إشتراكهم في مؤتمرات بالداخل، كما يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في المؤتمر العلمي السنوي التي تنظمه كل كلية (**مرفق: 11**). و يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية الأخرى مثل التحكيم بالمجلات العلمية و عضوية اللجان العلمية للترقيات. وتقدم الكلية و الجامعة دعم مالي لحضور أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة للمؤتمرات العلمية الدولية الخارجية و الداخلية، إذا كان للعضو بحث منشور في المؤتمر، ويصل هذا الدعم إلى 2000 دولار للمؤتمرات الخارجية و 1000 دولار للمؤتمرات الداخلية. ويخصص مبلغ الدعم لتغطية اشتراك المؤتمر و تذاكر السفر و تكاليف الإقامة.

- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمؤتمرات بالخارج: يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية و يتم تمويل قيمة الإشتراك بالمؤتمر حيث شارك أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة في مؤتمرات بالخارج مثل اسكتلندا والمملكة المتحدة وسويسرا والولايات المتحدة الأمريكية والنمسا وفرنسا وهولندا واسبانيا واليابان، بالإضافة إلى إشتراكهم في مؤتمرات بالداخل، كما يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في المؤتمر العلمي السنوي التي تنظمه كل كلية (**مرفق: 11**). و يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية الأخرى مثل التحكيم بالمجلات العلمية و عضوية اللجان العلمية للترقيات. وتقدم الكلية و الجامعة دعم مالي لحضور أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة للمؤتمرات العلمية الدولية الخارجية و الداخلية، إذا كان للعضو بحث منشور في المؤتمر، ويصل هذا الدعم إلى 2000

- دولار للمؤتمرات الخارجية و 1000 دولار للمؤتمرات الداخلية. ويخصص مبلغ الدعم لتغطية اشتراك المؤتمر و تذاكر السفر و تكاليف الإقامة.
- دعم تنظيم المؤتمرات الدولية: مثلا نظمت كلية الصيدلة عدد 5 مؤتمرات علمية حيث نظمت الكلية مؤتمرين علميين في تخصص التكنولوجيا الصيدلانية في فبراير 2012 و فبراير 2013 على التوالي، ونظمت المؤتمر العلمي الدولي الثالث بفندق الإنترنتيننتال خلال الفترة من 9-11 فبراير 2015 تحت عنوان: (3rd FUE) International Conference of Pharmaceutical Sciences. كما نظمت الكلية المؤتمر العلمي الدولي الرابع: بفندق دوسيت خلال الفترة من 31 يناير إلى 2 فبراير 2017 تحت عنوان: (4th FUE) International Conference of Pharmaceutical Sciences. والمؤتمر العلمي الدولي الخامس: بفندق كيمبنسكي خلال الفترة من 28-30 يناير 2019 تحت عنوان: (5th FUE International Conference of Pharmaceutical Sciences) على التوالي والذي حضرهم نخبه من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع جامعات مصر ومراكزها البحثية و شركات الادوية وبعض جامعات الوطن العربي والجامعات الأفريقية والآسيوية والأوربية والأمريكية.
 - تنظيم العديد من المؤتمرات الدولية لدعم المهنة وأهداف التنمية المستدامة ومن أمثلة المؤتمرات الدولية العلمية لكل كلية خلال الخمس سنوات ما يلي:

المؤتمرات	الكلية
3rd FUE International Dental Conference - March 8-11, 2016 المؤتمر العلمي لكلية طب الفم والأسنان -جامعة المستقبل يوم 11 أكتوبر 2021 مؤتمر الجمعية المصرية لتراكيبات الاسنان 17-18 فبراير 2022	طب الفم والأسنان
3rd FUE International Conference of Pharmaceutical Sciences- February 9-11, 2015 FUE International Workshop on Modern Tablets & Capsules Formulation, Manufacturing and Problem Solving, Jan 27-28, 2016. 4th FUE International Conference of Pharmaceutical Sciences- Jan 31- Feb 2, 2017 5th FUE International Conference of Pharmaceutical Sciences- Jan 28-30, 2019 مؤتمر علمي دولي بالتعاون مع الجمعية الصيدلانية المصرية بمقر الجامعة يوم 2022/5/21	الصيدلة
FUE International Conference on New Energy and Environmental Engineering - April 11-14, 2016 2nd Future University in Egypt 2020 International Conference on New Energy & Environmental Engineering (ICNEEE) Was intended to be in September 1-3, 2020, But postponed to another year due to Covid-19	الهندسة والتكنولوجيا

<p>The International Conference on Intelligent Computing and Information Systems, ICICIS 2015, 12-14 December, 2015 The 2015 International Conference on Knowledge Engineering and Big Data Analytics (KE&BDA 2015) - 15-16 December, 2015 The Eighth IEEE International Conference on Intelligent Computing and Information Systems, ICICIS 2017 - 5-7 December 2017 The 2nd. International Conference on Knowledge Engineering and Big Data Analytics (KE&BDA) - 8-10 December, 2017 3rd. International Conference for Computing and Informatics Ubiquitous Computing & Engineering (ICCI,2018) - 3-4, July 2018 4th International Conference for Computing and Informatics (ICCI'2019) - December 10, 2019 5th International Conference on Computing and Informatics (ICCI 2022) 5th International Conference on Mathematics and its Applications (ICMA 23)</p>	<p>الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات</p>
<p>The 1st International Conference on Business Studies (ICBS-2019) Challenges and Opportunities for Emerging Markets - October 9, 2019 11th International Conference on the Restructuring of the Global Economy (ROGE) August 2022</p>	<p>التجارة وإدارة الأعمال</p>
<p>FUE International Conference on Middle East Strategic Landscape 100 Years after the First World War, September 12-14, 2015 Webinar on a Perspective on the Arab Contemporary World, September 6, 2020 المؤتمر الدولي الأول لصحافة الموبيل تحت عنوان) صحافة الموبايل ومستقبل الإعلام – الفرص والتحديات (وذلك خلال الفترة 19-20 مارس 2022 م مؤتمراً مصغراً - في الخامس من يوليو عام 2022 بعنوان: "الإعلام المصري في السياقات المركزية والمحيطية: الاتصال / الانفصال في الأوساط الأكاديمية والصناعة" المؤتمر العلمي الدولي الثالث لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة المستقبل بعنوان الجمهورية الجديدة - نحو مستقبل أفضل The New Republic-Towards a Better Future، في 22-23 أكتوبر 2022</p>	<p>الاقتصاد والعلوم السياسية</p>

- دعم إصدار دوريات علمية: لكل كلية مجلة علمية عالمية المستوى وكانت تابعة للناسخ العالمي (Elsevier) ثم انتقلت بعض المجالات إلى الناسخ العالمي Springer-nature من مارس 2019 وحاليا يوجد 4 مجالات تحت مظلة اتحاد الجامعات العربية وعدد 2 مجلة تحت مظلة Springer-nature ولهم معامل تأثير 2.6 لصيدلة و 3.4 لتجارة، وتم عرض الأبحاث Online - Open access. وتتخصص المجالات في نشر الموضوعات المتميزة والتي تتم في أطر التخصصات المختلفة لكل كلية حيث تعرض على المجلة العديد من الأبحاث العلمية و يقوم أعضاء هيئة تحرير المجلة بإرسالها لمحكمين متخصصين من الجامعات المصرية والأوروبية والأمريكية.

المجلات العلمية مع الناشر الدولي			
ISSN	الجهة المشاركة	إسم المجلة	الكلية
2314-7180	إتحاد الجامعات العربية	Future Dental Journal (FDJ) مجلة المستقبل لطب الأسنان	طب الفم والأسنان
2314-7253	Springer-nature	Future Journal of Pharmaceutical Sciences (FJPS) مجلة المستقبل في العلوم الصيدلانية	الصيدلة
2314-7237	إتحاد الجامعات العربية	Future Engineering Journal (FEJ) مجلة المستقبل للهندسة	الهندسة والتكنولوجيا
2314-7296	إتحاد الجامعات العربية	Future Computing and Informatics Journal (FCIJ) المجلة الدولية للحوسبة والمعلوماتية	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
2314-7210	Springer-nature	Future Business Journal (FBJ) مجلة المستقبل لإدارة الأعمال	التجارة وإدارة الأعمال
2314-727X	إتحاد الجامعات العربية	Future Journal of Social Science (FJSS) مجلة المستقبل للعلوم الاجتماعية	الاقتصاد والعلوم السياسية

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 11:** قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها الجامعة وقائمة بالمجلات العلمية الدورية وقائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركين بمؤتمرات في الخارج.

مؤشر 12: للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي

- وضعت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة نوعين من مؤشرات الأداء لقياس تحقق فاعلية البحث العلمي المتضمن برسالة الجامعة هما مؤشرات نوعية ذات صبغة ذاتية مثل استطلاعات الآراء والانطباعات من خلال المقابلات والاستبيانات، ومؤشرات كمية كالإحصائيات أو الحقائق العددية في شكل أرقام أو نسب أو ميزانية، وتتسم المؤشرات بالموضوعية وبأنها محددة وقابلة للقياس، حيث توجد مؤشرات لقياس مدى تحقق كل من الشق البحثي والأخلاقي، وكذلك الجدول الزمني ومسؤوليات قياس كل مؤشر من مؤشرات قياس تحقق فاعلية البحث العلمي بالرسالة، كما هو موضح بالجدول التالي: (مرفق رقم 12)

عناصر رسالة الجامعة التي يقيسها المؤشر	مؤشرات قياس تحقق الرسالة / الوصف	دورية القياس ووقت القياس	المسؤول عن المؤشر	مصدر / جهة المعلومات
نص رسالة الجامعة: تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي، لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية.	1. نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة المتعلقة بالبحث العلمي (النسبة المئوية لمؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية	سنويا في شهر يوليو من العام التالي	مدير مركز ضمان الجودة	لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة / وحدات ضمان
الشق البحثي بالرسالة: وتوفير مناخ محفز للارتقاء				

الجودة بالكليات			للجامعة التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة)	بالبحث العلمي،
وحدات ضمان الجودة في الكليات	نائب رئيس الجامعة ووكلاء الكليات للدراسات العليا والبحث العلمي	سنويا في شهر يوليو من العام التالي	2. تطور الإنتاج البحثي وزيادة معدل النشر الدولي والأبحاث المشتركة والتطبيقية (معدل البحوث المنشورة لاعضاء هيئة التدريس خلال السنة من خلال حساب إجمالي عدد البحوث المنشورة الى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين والمعارين، ونسبة الأبحاث المنشورة دوليا والأبحاث المشتركة والتطبيقية الى إجمالي عدد الأبحاث المنشورة)	
وحدات ضمان الجودة في الكليات	نائب رئيس الجامعة ووكلاء الكليات للدراسات العليا والبحث العلمي	سنويا في شهر يوليو	3. معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لاعضاء هيئة التدريس في الجامعة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لاعضاء هيئة التدريس في الجامعة المعيّنين والمعارين الى إجمالي البحوث المنشورة)	
وحدات ضمان الجودة بالكليات	نائب رئيس الجامعة ووكلاء الكليات للدراسات العليا والبحث العلمي	سنويا في شهر يوليو	4. عدد براءات الاختراع / الحاصلين على جوائز التميز في البحث العلمي (عدد براءات الاختراع وجوائز التميز الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المعيّنين والمعارين سنويا)	
الإدارة المالية	نائب رئيس الجامعة ووكلاء الكليات للدراسات العليا والبحث العلمي	سنوياً في شهر سبتمبر لميزانية العام السابق	5. توافر دعم مادي ومالي ومعنوي لممارسة كافة الأنشطة العلمية (نسبة الميزانية المخصصة للبحث العلمي الى إجمالي ميزانية الجامعة وعدد المشروعات البحثية الممولة)	
قطاع شؤون الدراسات العليا والبحث العلمي بالكليات	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	سنوياً في شهر ديسمبر	6. وجود مجلات علمية بكليات الجامعة ذات تأثير عالي (عدد المجلات التي حصلت على معامل مرتفع)	
قطاع شؤون الدراسات العليا والبحث العلمي بالكليات	نائب رئيس الجامعة ووكلاء الكليات للدراسات العليا والبحث العلمي	سنوياً في شهر ديسمبر	7. عقد مؤتمرات علمية دولية (عدد الكليات التي لديها مؤتمر علمي دولي ودورية انعقادها وعقد مؤتمر دولي على مستوى الجامعة)	
قطاع شؤون الدراسات العليا والبحث العلمي	رئيس الجامعة	سنوياً في شهر ديسمبر	8. وجود مراكز بحثية متميزة (عدد المراكز البحثية ومخرجاتها)	

بالجامعة				
مركز ضمان الجودة	رئيس الجامعة	كل 3 سنوات	1. وجود قيم مشتركة موثقة ومعتمدة 2. وجود ميثاق عمل	الشق الأخلاقي والقيمي بالرسالة: مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية.
وحدات ضمان الجودة في الكليات	نائب رئيس الجامعة ووكلاء الكليات للدراسات العليا والبحث العلمي	سنوياً في شهر ديسمبر	3. الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر 4. عدم وجود انتحال علمي على مستوى الكليات	

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 12: وثيقة مؤشرات قياس تحقق الشق البحثي في رسالة الجامعة .

مؤشر 13: للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة

- توجد بروتوكولات واتفاقيات مع مؤسسات محلية و أجنبية بخصوص تعاون تعليمي وبحثي مثل اتفاقية مع جامعة كورك بايرلندا وجامعة كوموموتو باليابان وجامعة سانت جونز فيشر بامريكا وغيرها، و يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس للكليات و تنفيذ المشروعات البحثية مع جهات أخرى خارجية.

الجامعة	الهدف من الشركة	الكليات ذات الصلة
University of Cincinnati, USA	<ul style="list-style-type: none"> • التبادل الطلابي وتبادل أعضاء هيئة التدريس • إنتاج أبحاث مشتركة و تبادل الخبرات • تنظيم لقاءات وندوات أكاديمية • المراجعة الدورية 	<ul style="list-style-type: none"> • الهندسة والتكنولوجيا • الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات • التجارة وإدارة الأعمال • الاقتصاد والعلوم السياسية
University College Cork, Ireland	<ul style="list-style-type: none"> • التبادل الطلابي وتبادل أعضاء هيئة التدريس • إنتاج أبحاث مشتركة و تبادل الخبرات • تنظيم لقاءات وندوات أكاديمية • المراجعة الدورية 	<ul style="list-style-type: none"> • الصيدلة
Missouri University of Science and Technology, USA	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز العلاقات الأكاديمية والعلمية والتقنية والثقافية بين الجامعتين من خلال التبادل الأكاديمي والبحث العلمي والتدريب المهني والتعاون التقني. 	<ul style="list-style-type: none"> • الهندسة والتكنولوجيا (قسم هندسة البترول)
Case Western Reserve University, USA	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم البرنامج ، وتحسين مستوى رعاية المرضى وتنفيذ بعض العمليات والمناهج التي تمتلكها. CWRU-SDM • التعاون بين المؤسسات في مشاريع البحث والمؤتمرات المشتركة. 	<ul style="list-style-type: none"> • كلية طب الفم والأسنان
University Utara Malaysia (UUM)	<ul style="list-style-type: none"> • التبادل الطلابي وتبادل أعضاء هيئة التدريس • إنتاج أبحاث مشتركة و تبادل الخبرات • تنظيم لقاءات وندوات أكاديمية • المراجعة الدورية 	<ul style="list-style-type: none"> • التجارة وإدارة الأعمال

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 13: قائمة بالشراكات البحثية مع المؤسسات العالمية وهيئات الصناعة.

نقاط القوة:

1. وجود خطة بحثية للجامعة وخطط بحثية لكل كلية معتمدة ومعلنة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
2. تتناسب أنشطة الخطة البحثية مع إمكانيات الجامعة وكل كلية.
3. وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي بكل كلية.
4. يتم نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية وتنمية قدرات الباحثين.
5. تطبيق الكلية أساليب لدعم وتشجيع الأبحاث وحضور المؤتمرات.
6. وجود مشاريع وأبحاث مشتركة.
7. الإنتاج البحثي للجامعة يتزايد سنوياً.
8. حصول أعضاء هيئة تدريس على براءة إختراع في مجالاتهم وعلى جوائز علمية محلية تشجيعية وتقديرية وعالمية.
9. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات.
10. توافر قواعد بيانات متكاملة للبحوث والأنشطة العلمية.
11. وجود مجلة علمية دولية لكل كلية .
12. وجود اتفاقيات علمية مع جهات أجنبية مفعلة.
13. توافر آلية لدعم وتشجيع البحث العلمي.
14. كفاية الميزانية المخصصة لعملية البحث العلمي.
15. دورية تنظم المؤتمرات العلمية والمشاركة في المؤتمرات.

نقاط الضعف

- محدودية المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

مقترحات التحسين

- تشجيع الحصول على مشاريع بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

معيار 9: المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

تعمل الجامعة على تحديد أولويات مجتمعها و تلبية احتياجاته وتعمل على تنميته، و تفعل المشاركة المجتمعية في صنع القرار و في أنشطتها المختلفة، وتوجه سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها والاستفادة من النتائج في تطوير أدائها.

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسينا جوهريا	يحتاج تحسينا	مستوف	مؤشرات التقييم
		✓	1. الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة
		✓	2. للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الأولويات القومية في هذا المجال
		✓	3. السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية
		✓	4. يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.
		✓	5. إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.
		✓	6. توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
		✓	7. للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.
		✓	8. توجه الجامعة سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة.
		لا ينطبق	9. تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلائم طبيعة واحتياجات المجتمع.
		✓	10. يوجد تمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.
		✓	11. للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والإقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.
		✓	12. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.

- يحدد قسم خدمة المجتمع بالجامعة ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل كلية سنوياً الخدمات التي يحتاجها المجتمع واحتياجات وأولويات الأطراف المجتمعية بوسائل متعددة، ويتم تحليل النتائج ووضع قائمة بأنشطة خدمة المجتمع التي تلبى احتياجاته وأولوياته وإدراجها بالخطة التنفيذية السنوية للجامعة وكل كلية. ومن أمثلة وسائل تحديد احتياجات المجتمع ما يلي: **(مرفق رقم: 1).**
 - استبيانات تحديد الاحتياجات والخدمات المجتمعية الموجهة للأطراف المعنية.
 - اللقاءات مع مختلف الأطراف ذات الصلة سواء في ملتقى التوظيف السنوي بالجامعة أو أثناء المؤتمر العلمي لكل كلية أو ورش العمل والندوات المشتركة.
 - التواصل مع جهات تدريب الطلاب
 - مخاطبة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأقسام العلمية للتعرف على الخدمات التي يمكن أن يقدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم لخدمة المجتمع المحيط سواءً أنشطة تعليمية أو علمية أو بحثية.

الأدلة والوثائق:

- **(مرفق رقم: 1):** وسائل تحديد احتياجات المجتمع: استبيانات ولقاءات وغيرها.

مؤشر 2: للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الأولويات القومية في هذا المجال

- تعد لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل كلية وبمشاركة فريق التخطيط الاستراتيجي خطاً لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتلتزم كل كلية بتفعيل وتنفيذ جميع أنشطة الخطة التنفيذية الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. تتضمن خطة خدمة المجتمع للجامعة المدرجة بخطة الجامعة الاستراتيجية 2030/2020 قضية واحدة وعدد 2 هدفاً استراتيجياً و13 هدفاً إجرائياً خاصة بخدمة المجتمع وفق الاحتياجات التي حددتها الجامعة وبما يتفق مع التوجهات والأولويات القومية ورؤية مصر 2030 والخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030/2015 حيث تتسق مع المسار الحادي عشر والقضايا والأهداف الاستراتيجية للوزارة التي تركز على الشراكة والتوأمة بين الجامعة والجامعات الأجنبية المرموقة وتدويل الأنشطة الجامعية. **(مرفق رقم: 2).**
 - القضية الاستراتيجية الثالثة للجامعة: المسؤولية والشراكة المجتمعية المستدامة.
 - الغاية الثالثة للجامعة: التفاعل المحلي والإقليمي والدولي.

الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الاجرائية
1/3 تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي	1/1/3 رصد وتحديد الاحتياجات المجتمعية فيما يخص مجالات وبرامج خدمة المجتمع والمسؤولية الاجتماعية وأهداف التنمية المستدامة في مجال عمل الجامعة وفي ضوء قدرات وموارد الجامعة.

2/1/3 تنفيذ أنشطة نوعية متميزة تساهم في التنمية المستدامة كمحاربة الفقر والتغير المناخي وخدمات صحية من خلال كلية الصيدلة وكلية طب الاسنان.	ومؤسساته لتطوير أنشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة
3/1/3 استحداث مجلس استشاري مؤسسي لجامعة المستقبل ومجالس استشارية على مستوى الكليات.	
4/1/3 عقد شراكات تعاون وبروتوكولات وبرامج مشتركة مع قطاعات الأعمال الحكومية والخاصة وهيئات ومؤسسات تعليمية وبحثية ومجتمعية محلية	
5/1/3 الاستعانة بخريجي الجامعة وجهات عملهم والأطراف المجتمعية المعنية في تطوير الجانب التطبيقي للبرامج وتنفيذ بعض أنشطة وبرامج المسؤولية الاجتماعية.	
6/1/3 شمول برامج المسؤولية الاجتماعية لكافة العاملين بالجامعة مثل برامج محاربة الفساد	
1/2/3 التوسع في أنشطة وزيادة فاعلية مكتب العلاقات الخارجية وتطبيق استراتيجية فعالة في التعاون الدولي.	2/3 تدويل أنشطة وخدمات الجامعة
2/2/3 تفعيل الاتفاقيات وأوجه التعاون مع المؤسسات العلمية المناظرة ونقل الخبرات إقليمياً ودولياً والتشارك المعرفي معها لتطوير برامج خدمة المجتمع.	
3/2/3 التوسع في عقد شراكات مع جامعات اجنبية لمنح درجات علمية مشتركة	
4/2/3 طرح برامج وآليات للتعاون والتنسيق المشترك مع المنظمات الدولية العاملة في مصر لتوسيع مجالات عمل المسؤولية الاجتماعية للجامعة	
5/2/3 جذب المزيد من الطلاب الأجانب وخصوصاً من العرب والافارقة من خلال الترويج وتقديم المنح والدعم المتنوع	
6/2/3 زيادة تبادل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والبعثات الخارجية وتبادل ونقل الخبرات الأجنبية المتميزة للجامعة وكلياتها	
7/2/3 تنفيذ بحوث علمية مشتركة مع جامعات وهيئات إقليمية ودولية	

الأدلة والوثائق:

• (مرفق رقم: 2):

- خطة خدمة وتنمية المجتمع لكل كلية.
- خطة الجامعة المشتقة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- محاضر مجلس الجامعة والكليات لاعتماد الخطط.
- التقارير السنوية لقطاع خدمة وتنمية المجتمع.

مؤشر 3: السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.

- وضعت الجامعة سياسة للشراكة والخدمة المجتمعية يتم متابعة تنفيذها من قبل نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع، وتهدف إلى تطبيق إجراءات لتخطيط وتنفيذ وتقييم الشراكة والخدمة المجتمعية وبناء علاقات متميزة مع القطاعات الحكومية والأهلية، واستخدام إمكانات الكلية البشرية والمادية لخدمة وتطوير المجتمع المحلي وحل المشكلات الصحية، وتطبق هذه السياسة على كافة الوحدات الجامعية ومنسوبي الجامعة من القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين والطلبة ويراعى مراجعة

السياسة كل 3 سنوات. ويتضح من إجراءات تنفيذ السياسة مشاركة فاعلة للمجتمع كما يلي: (مرفق رقم: 3)

1. سياسة خدمة المجتمع: ترتبط هذه السياسة بما يلي:
 - تقديم خدمة مجتمعية متنوعة وتميزة وتوجيهها للاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط من خلال خطط سنوية وتوثيقها وعمل قواعد بيانات لها.
 - تعمل الجامعة على تعزيز ثقافة العمل التطوعي لدى الطلبة والعاملين بالجامعة ودعم الأنشطة التطوعية وتطوير العمل الأهلي والخيري.
 - توفير الدعم اللازم لتمكين موارد الجامعة البشرية على اختلاف وظائفهم ومستوياتهم من المساهمة في خدمة المجتمع، وإدراج المشاركة المجتمعية كمعيار ضمن تقييم الأداء السنوي للموارد البشرية ومتطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.
 - تفاعل الجامعة مع المجتمع المحيط في تحقيق اهداف التنمية المستدامة.
 - تسويق البحوث التطبيقية للمساهمة في التنمية المستدامة.
2. سياسة عقد الشراكات المجتمعية:
 - تشجع الجامعة والكلية عقد شراكات متنوعة وبناء علاقات متميزة مع مؤسسات المجتمع، وتدعم التفاعل والتواصل المستدام مع جميع قطاعاته على مختلف المستويات.
 - الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني في محاربة الفقر والامية.
 - الشراكة مع مؤسسات تعليمية وهيئات دولية للحد من أضرار تغير المناخ.
 - الاتفاقيات الثقافية الدولية مع الجامعات الإقليمية والعالمية.
3. سياسة تنفيذ برامج التعليم المستمر والتدريب لطلاب وخريجي الجامعة وأطراف المجتمع: ترتبط هذه السياسة بتصميم برامج للتعليم المستمر وفق الاحتياجات المجتمعية وتنفيذها لتنمية المهارات المهنية والحياتية وقياس مردودها.
4. سياسة استثمار تقديم الاستشارات المهنية للمجتمع: الاستفادة من الموارد المادية والبشرية المتاحة للجامعة والكلية في تقديم الاستشارات الفنية والعلمية ومتابعة تنفيذها لحل القضايا وتقديم الحلول العلمية والعملية لمختلف المشكلات منها المجاني ومنها برسوم مخفضة.
 - أنشطة بحثية: منها الأبحاث التطبيقية التي تخدم المجتمع و المجال الصحي والهندسي والتكنولوجي ومجال العلوم الإنسانية والاجتماعية. وقد ساهم أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث في مجال علاج الكورونا، وتقديم الاستشارات في لجان وزارة الصحة مثل مجلس بحوث الدواء وعضوية مشروع خارطة الطريق لنهوض الدولة بصناعة الدواء بمصر و لجنة الأدوية و المتغيرات التابعة لوزارة الصحة و كذلك الاشتراك في محاضرات البورد العربي و تخدم الجامعة المجتمع العلمي من خلال إصدار المجالات العلمية لكل كلية وهي مجالات دولية و يشارك أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية بالتعاون مع جامعات مصرية و أجنبية و تحكيم البحوث و إصدار و عرض البحوث العلمية من خلال المؤتمرات العلمية الدولية.
 - أنشطة تعليمية : منها الندوات والدورات التدريبية لتدريب وتنقيف الأطراف المعنية بمشاركة أطراف

(مرفق رقم: 4)

خارجية رائدة في مجالاتها مثل التعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و الهيئة الألمانية للتبادل الأكاديمي DAAD . كما عقدت لجان ريادة الأعمال التابعة لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بكل كلية ورش عمل عن ريادة الأعمال بالتعاون مع خبراء في ريادة الأعمال من الجامعة الأمريكية والغرفة التجارية و مديري مستشفيات و شركات أدوية و بحضور طلاب و خريجي الكلية. و في ظل جائحة الكورونا، تم عقد محاضرات توعية عن فيروس الكورونا المستجد و 9 ندوات أونلاين لتحديث المعلومات الصيدلانية و الطبية لمواكبة التقدم العلمي و الوقوف على كل ما هو جديد في المجالات الصيدلانية و نشر فكر ريادة الأعمال. كما ينفذ مركز التعليم المستمر برامج متنوعة عامة و متخصصة لرفع الكفاءة المهنية للخريجين و مواكبة متطلبات سوق العمل. (مرفق رقم: 4)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 3): سياسة الشراكة و خدمة المجتمع.
- (مرفق رقم: 4): قائمة الأنشطة المجتمعية و التعليمية و البحثية الموجهة لخدمة المجتمع و تنمية و حماية البيئة على مستوى الجامعة و كل كلية.

مؤشر 4: يتم تنمية و عي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.

• تنفذ الكليات برامج متنوعة لتوعية الأطراف المعنية من طلاب و أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة و إداريين و أطراف مجتمعية بأنشطة خدمة المجتمع، منها ندوات التوعية المستمرة بأهمية المشاركة المجتمعية، و الإعلان بموقع الكلية الإلكتروني و في دليل خدمات كلية الصيدلة و دليل الطالب، و الإعلان أثناء المحاضرات و من خلال تطبيق و اتساب على مجموعات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الخريجين. كما يتم الإعلان عن الأنشطة المخطط تنفيذها قبل النشاط بأسبوع من خلال الملصقات الإعلانية بالكليات. و أثناء جائحة كورونا تمت التوعية عن طريق مجموعات إلكترونية و تطبيق zoom و منصات التواصل الاجتماعي. (مرفق رقم 5)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 5): وسائل التوعية بخطة و أنشطة و برامج خدمة المجتمع.

مؤشر 5: إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.

• تتضمن سياسة الجامعة للشراكة و الخدمة المجتمعية توفير الدعم اللازم لتمكين موارد الجامعة البشرية على اختلاف و وظائفهم و مستوياتهم من المساهمة في خدمة المجتمع، و إدراج المشاركة المجتمعية كمعيار ضمن تقييم الأداء السنوي للموارد البشرية و متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس. و تتضمن عناصر أنشطة أعضاء هيئة التدريس وفق قواعد و نظام عمل لجان الترقيات ثلاثة أنشطة هي الأنشطة التدريسية و الأنشطة البحثية و الأنشطة الجامعية و المجتمعية، و فيما يلي عناصر الأنشطة المجتمعية في جامعة المستقبل المدرجة ضمن متطلبات الترقى:

- الأعمال التي قام بها للمشاركة في خدمة المجتمع و مدى تأثيرها في تنمية البيئة.
- الجمعيات العلمية المشترك فيها سواء على المستوى المحلى أو الدولي و دوره بها.

- المشاركة في أعمال اللجان المختلفة على مستوى الجامعة أو خارجها.
- الأعمال الإنشائية، والجوائز التي حصل عليها.
- الاشتراك في أعمال القوافل التي تنظمها الجامعة لخدمة المجتمع.
- الاشتراك في القوافل الصحية والطبية وبرامج محو الأمية.
- تقييم القسم لنشاطه داخل الجامعة ومشاركته الفعالة والذي يعكس مدى انتمائه للمؤسسة العلمية.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 6): نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس السنوي ونموذج تقييمه عن مجمل نشاطه العلمي والبحثي والتدريس والمشاركة في الأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع للتقدم للترقي.

مؤشر 6: توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- تنفذ الكلية الأنشطة و الخدمات المجتمعية المدرجة بخطة خدمة المجتمع من خلال كيانات إدارية لها لوائح ومهام محددة، منها: (مرفق رقم: 7)

1. على مستوى الجامعة: مركز التعليم المستمر ويختص بتنفيذ ورش عمل و برامج تدريب فى مختلف التخصصات وفقاً لاحتياجات الخريجين و الطلاب و الأطراف المجتمعية، وإدارة الموارد البشرية والتي توفر فرص عمل للخريجين من خلال الملتقى التوظيفى السنوى ودعوة الشركات ذات الصلة، وقسم خدمة المجتمع ويختص بتقديم كافة الأنشطة المجتمعية.
2. على مستوى الكلية: توجد في كل كلية كل أو بعض اللجان التالية: لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة و لجنة السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل و لجنة متابعة الخريجين و لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال و لجنة التفاهات الدولية و المجتمعية، وفي كلية الصيدلة يوجد : المصنع التدريبي و يعتبر وحدة ذات طابع خاص و مركز التكافؤ الحيوي، وفي كلية طب الأسنان يوجد المستشفى، وفي كلية الهندسة مركز الاستشارات وفي كلية الاقتصاد والعلوم السياسية توجد مراكز الدراسات المختلفة . وتقوم هذه اللجان والمراكز بأنشطة متنوعة لخدمة المجتمع الداخلى و المجتمع الخارجى وتنمية البيئة.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 7): قائمة بالكيانات الإدارية بالجامعة وكل كلية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مؤشر 7: للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.

- تتعاون جامعة المستقبل مع مؤسسات خارجية لتقديم خدمات مجتمعية وأنشطة لتنمية وحماية البيئة مثل مؤسسة حياة و المجلس العربي للمسئولية المجتمعية وهو عضو منتدب في ميثاق الأمم المتحدة و الذي يعد تقارير عن الخدمة المجتمعية لجامعة المستقبل في كل كلية من كلياتها في إطار الأهداف الإنمائية المستدامة و مدونة الميثاق العالمي للأمم المتحدة، حيث تنفذ الجامعة سنوياً أنشطة متنوعه منها الأنشطة المجتمعية والخدمية والأنشطة التعليمية والأنشطة البحثية التي تركز على أولويات المجتمع واحتياجاته والموجهة لتنمية وحماية

البيئة منها:

• **أنشطة مجتمعية على مستوى الجامعة:** ، تتمثل في القيام برصف الطرق المحيطة بالجامعة، ودعم أنشطة المبادرات التي تتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل نشر ثقافة الحفاظ على البيئة داخل مجتمع الكلية وخارجها، كما تشارك الجامعة سنوياً في ملتقى البرلس الدولي للرسم على الحوائط والمراكب وخدمة المجتمع منذ عام 2015، وتشارك كذلك في المبادرات المجتمعية لدعم الاسر الفقيرة، كما تقيم الجامعة سنوياً مهرجان القاهرة المعز و سور الأزبكية و يتضمن عرض أنشطة الطلاب الفنية و الثقافية ومعارض للكتب و المشغولات الفضية و الخزفية و الفنية، وتنظم الجامعة الملتقى التوظيفي السنوي. أيضاً تضمنت هذه الخدمات الجانب الاجتماعي والإنساني مثل تقديم المساعدات للفقراء من توزيع بطاطين وملابس وهدايا، ومشاركة الأطفال بالاحتفال بيوم اليتيم، وتقديم هدايا للعاملين في المناسبات والاعياد مثل المولد النبوي الشريف والاحتفال بشهر رمضان، وزيارة دور المسنين في الاحتفال بعيد الأم، و احتفالية الأم المثالية على مستوى أعضاء هيئة التدريس وقطاع الخدمات، وأيضاً المشاركة في 100 مليون صحة وحملات التبرع بالدم وزيارات لمستشفى 57357 وزيارة معهد الأورام ومركز صحة الأسرة، ومهرجان خدمة المجتمع لمدة ثلاثة أيام بالجامعة بالتعاون مع شهر العلوم المصري برعاية أكاديمية البحث العلمي. وأثناء جائحة كورونا وفرت الجامعة لقاح الكورونا لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و جميع العاملين و ذويهم بالتعاون مع وزارة الصحة المصرية داخل الحرم الجامعي ووزعت نشرات توعية عن الاستخدام الصحيح للكمامة والعادات الغذائية السليمة وعرضت نشرات توعية إلكترونية وورقية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و العاملين عن الإجراءات الاحترازية أثناء التواجد بالكلية و أثناء عقد الامتحانات..

• **أنشطة مجتمعية على مستوى الكليات:** منها القوافل الطبية وحملات التوعية إلى الأماكن الأكثر احتياجاً مثل حى الأسمرات والأندية و المدارس المحيطة بالتعاون مع مؤسسات خيرية مثل مؤسسة الدواء للجميع وأطراف مجتمعية حيث يتم توفير الأدوية اللازمة وقياس الضغط والسكر، ندوات التوعية وورش العمل بمشاركة شركات الأدوية (شركة إيفا للمستحضرات الطبية) والمستشفيات مثل مستشفى المعلمين ومستشفى بهية، وزيارة شركات الدواء مثل شركة إبيكو والمستشفيات مثل 57357.

الأدلة والوثائق:

• **(مرفق رقم: 4):** قائمة الأنشطة المجتمعية والتعليمية والبحثية الموجهة لخدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة على مستوى الجامعة وكل كلية.

مؤشر 8: توجه الجامعة سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة.

• يرتبط دور وآليات عمل جامعة المستقبل وإنجازاتها بخدمة المجتمع والمساهمة في تحقيق دور الدولة في خدمة التنمية المستدامة، حيث تتنوع كليات الجامعة وبرامجها ما بين القطاع الصحي والقطاع الهندسي والتكنولوجي وقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية، كما تتوافق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وخططها وأولوياتها مع أهداف التنمية المستدامة من خلال تنوع أهدافها الاستراتيجية ما بين أهداف تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة 2030. وتشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس

بشكل مستمر بضرورة ربط تعليمهم وأبحاثهم بأهداف التنمية المستدامة، وتسلط المراجعة الداخلية من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة الضوء على أنشطة البحث والتعليم والتعلم والخدمات والعمليات التي تساهم في جميع أهداف التنمية المستدامة السبعة عشر. وتعتمد الجامعة على ثلاثة عناصر رئيسية في سياستها وأنشطتها للمساهمة في التنمية المستدامة هي الحفاظ على البيئة والموارد الطبيعية من خلال أنشطة حماية البيئة وإنتاج أبحاث علمية (البعد البيئي)، وتطوير العلاقات المجتمعية من خلال عقد الشراكات والاتفاقيات وتطبيق مبادئ الحوكمة والمساءلة وتمكين الأطراف المجتمعية للمشاركة في اتخاذ القرار (البعد الاجتماعي)، والاعتناء بالطلاب والخريجين والموارد البشرية بالجامعة واكسابها المهارات والقدرات ودعم الرعاية الصحية للمشاركة في الأنشطة المتنوعة للتنمية المستدامة (البعد الإقتصادي) من خلال جودة التعليم ومواكبة المعايير العالمية وتنمية وتطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات والحصول على الاعتماد الأكاديمي لكافة الكليات. (مرفق رقم: 8)

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 8): آليات وسياسات دعم التنمية المستدامة.

مؤشر 9: تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلائم طبيعة واحتياجات المجتمع.

لا ينطبق حيث أن الجامعة خاصة

مؤشر 10: يوجد تمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.

■ تلتزم الجامعة بتمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المعنية مثل مجلس الجامعة ومجالس الكليات ومجالس مركز ووحدات ضمان الجودة واللجان المنبثقة ذات الصلة بخدمة المجتمع، وذلك لضمان مشاركتهم في صنع القرار والاستفادة من مقترحاتهم في تطوير أنشطة الجامعة وبرامجها التعليمية، والجدول التالي يوضح الكيانات التي تشارك بها الأطراف المجتمعية على مستوى الجامعة والكليات ودورها:

الكيان	ممثلي الأطراف المجتمعية ودورها
مجلس الجامعة	• رئيس جهاز التنظيم والإدارة سابقا دوره: المشاركة في صنع القرار
مجلس إدارة مركز ضمان الجودة	أمين المجلس العربي للمسؤولية المجتمعية
مجلس الكلية	• كلية الصيدلة: نائب رئيس هيئة الدواء-عميد كلية الصيدلة جامعة القاهرة سابقا-خبير جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي-رئيس قطاع الأبحاث والتطوير والجودة وعضو مجلس إدارة شركة إبيكو، دوره: صنع القرار • كلية طب الأسنان: أمين المجلس الأعلى للجامعات الأسبق-عميد كلية طب الأسنان عين شمس-وكيل نقابة أطباء الأسنان • كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات: مدير شركة Dell-عميد كلية الحاسبات بالأكاديمية العربية • كلية التجارة وإدارة الأعمال: أمين عام نقابة التجار-مدير شركة EWC للمحاسبة والمراجعة-مستشار بمجلس الدولة • كلية الاقتصاد والعلوم السياسية: وزير خارجية مصر الأسبق-مدير مركز البحوث جامعة القاهرة-خبير اقتصاد

<ul style="list-style-type: none"> ● كلية الصيدلة: مستشار الجودة بجامعة المستقبل دوره: ضمان جودة الأداء ومستجدات متطلبات الجودة ● كلية طب الاسنان: عميد كلية طب الاسنان عين شمس ● كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات: عميد كلية الحاسبات الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا ● كلية التجارة وإدارة الاعمال: مستشار رئيس الجامعة لشئون الجودة والاعتماد ● كلية الاقتصاد والعلوم السياسية: استاذ ورئيس قسم الاقتصاد سابقا بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية القاهرة 	<ul style="list-style-type: none"> ● مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
<ul style="list-style-type: none"> ● كلية الصيدلة: رئيس مجلس إدارة مؤسسة خيرية (الدواء للجميع) دوره: الإسهام فى الأعمال الخيرية – تدريب الطلاب – قوافل طبية ● كلية طب الاسنان: نائب بمجلس النواب وأمين العلاقات العامة بحزب مستقبل وطن - مقرر فرع المجلس القومي للمرأة-رئيس الجمعية الشرعية ● كلية التجارة وإدارة الاعمال: رئيس نادي روتاري ● كلية الاقتصاد والعلوم السياسية: نقيب الإعلاميين ● كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات: أمين المجلس العربي للمسؤولية المجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> ● لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
<ul style="list-style-type: none"> ● كلية الصيدلة: مستشار ريادة الأعمال بالجامعة الأمريكية و مدير قطاع التطوير بشركة ابن سينا لتوزيع الدواء دوره: نشر الوعى و التعريف بريادة الاعمال ● كلية الاقتصاد والعلوم السياسية: صاحب مؤسسة الصحافة الرقمية ورئيس تحرير روز اليوسف الأسبق 	<ul style="list-style-type: none"> ● لجنة التوجه المهني و ريادة الأعمال
<ul style="list-style-type: none"> ● كلية الصيدلة: خريجي الكلية المتميزون (نائب رئيس مجلس إدارة شركة هاي فارم) - صاحب شركة تبارك الطبية ● دوره: التعريف بمتغيرات سوق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> ● لجنة متابعة الخريجين
<ul style="list-style-type: none"> ● كلية الصيدلة: رئيس لجنة الأخلاقيات و البحث العلمي بطب بيطري القاهرة و نائب رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بمعهد الكبد و الأمراض المتوطنة و عضو لجنة الأخلاقيات بكلية الصيدلة والطب جامعة القاهرة و رئيس مجلس إدارة مؤسسة الدواء للجميع ● كلية طب الاسنان: مدرب دولي معتمد في أخلاقيات البحث العلمي ● كلية الاقتصاد والعلوم السياسية: استاذ بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة 	<ul style="list-style-type: none"> ● لجنة أخلاقيات البحث العلمي
<ul style="list-style-type: none"> ● عدد كبير من ممثلى المؤسسات المصرية وجهات التوظيف ● دوره: توفير فرص توظيف للخريجين – تدريب الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ● ملتقى التوظيف
<ul style="list-style-type: none"> ● مؤسسات محلية وأجنبية و مراكز بحثية ● دورها: المشاركة في أنشطة تعليمية و بحثية و مجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> ● اتفاقيات و بروتوكولات التعاون
<ul style="list-style-type: none"> ● أساتذة الجامعات المصرية و المراكز البحثية و ممارسين في مستشفيات و جامعات دولية في أيرلندا وأمريكا واليابان ● دورهم: تدريس مقررات إكلينيكية و مقررات أساسية و أنشطة مجتمعية توعوية و بحوث علمية و تدريب ميداني للطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ● أنشطة الجامعة والكليات

● ومن أمثلة الأنشطة والموضوعات التي تم مناقشتها والقرارات التي تم اتخاذها بمشاركة الأطراف المجتمعية خلال السنوات السابقة:

- تطوير البرامج التعليمية وتحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وتوفير فرص تدريب للطلاب
- توفير فرص عمل لخريجي الجامعة حيث تم تعيين عدد من الخريجين من خلال المشاركة في ملتقى التوظيف.

- ضرورة تدريس الجانب التطبيقي من خبراء مهنيين وأطراف مجتمعية من جهات محلية وخارجية متخصصه مثلا فى المجال الصيدلي من جامعة القاهرة وجامعة عين شمس وجامعات إقليمية و مستشفيات جامعة القاهرة و مستشفى 57357 و شركات أدوية وممارسين من جهات مختلفة.
- عقد اتفاقيات و بروتوكولات تعاون مع جامعات أجنبية لتدريس بعض المقررات الدراسية مثل مشاركة أعضاء هيئة تدريس من جامعة كورك بأيرلندا وعضوة هيئة تدريس بجامعة سان جون فيشر بالولايات المتحدة الأمريكية
- ضرورة مشاركة الجامعة في أنشطة خدمة المجتمع أثناء جائحة الكورونا وتم ذلك من خلال مصنع الأدوية التعليمي بكلية الصيدلة.
- تبنى أفكار الطلاب في مشروعات التخرج حيث تم دعوة أطراف مجتمعية لتدريب الطلاب لكي يكونوا على دراية باحتياجات سوق العمل الحالية وتنمية أفكارهم وتحويلها الى مشاريع ريادة الاعمال دعم مشاريع التخرج ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب حيث يتم دعوة الخبراء فى المجال لمناقشة مشاريع التخرج.

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 9): قائمة بالمجالس واللجان الممثل بها أطراف مجتمعية وتشكيل هذه المجالس واللجان.

مؤشر 11: للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والإقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.

- تم إنشاء قاعدة بيانات تشمل بيانات ووسائل الإتصال بالمؤسسات والأطراف الخارجية و الخريجين لدعوتهم لحضور حفلات التخرج وملتقى التوظيف والمؤتمرات العلمية التي يتم تنظيمها، وتنظم الجامعة زيارات أو تستضيف زيارات لمؤسسات خارجية مثل مؤسسة حياة والمجلس العربي للمسئولية المجتمعية وهو عضو مندوب ميثاق هيئة الأمم المتحدة والذي يعد تقارير عن الخدمة المجتمعية لجامعة المستقبل في اطار الأهداف الإنمائية المستدامة ومدونة الميثاق العالمي للأمم المتحدة. (مرفق رقم: 10)
- توجد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات مختلفة مثل الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية حيث تم التدريب بعدد 9 مستشفيات تابعة لها ومستشفى 57357 و مستشفى المعلمين ومؤسسة بهية للكشف المبكر وعلاج أمراض الثدي و الشركة العربية للعقاقير الطبية (ميباكو) وشركة هاى فارم، و بروتوكولات تعاون مع مؤسسة الدواء للجميع الخيرية. كما توجد بروتوكولات واتفاقيات مع مؤسسات أجنبية بخصوص تعاون تعليمي وبحثي مثل اتفاقية مع جامعة كورك بأيرلندا وجامعة كوموموتو باليابان وجامعة سانت جونز فيشر بأمريكا وغيرها، و يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس لكلية و تنفيذ المشروعات البحثية مع جهات أخرى خارجية. (مرفق رقم: 10)

الكلية ذات الصلة	الهدف من الشركة	الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> ● الهندسة والتكنولوجيا ● الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> ● التبادل الطلابي وتبادل أعضاء هيئة التدريس ● إنتاج أبحاث مشتركة و تبادل الخبرات 	University of Cincinnati, USA

<ul style="list-style-type: none"> التجارة وإدارة الأعمال الاقتصاد والعلوم السياسية 	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم لقاءات وندوات أكاديمية المراجعة الدورية 	
<ul style="list-style-type: none"> الصيدلة 	<ul style="list-style-type: none"> التبادل الطلابي وتبادل أعضاء هيئة التدريس إنتاج أبحاث مشتركة و تبادل الخبرات تنظيم لقاءات وندوات أكاديمية المراجعة الدورية 	University College Cork, Ireland
<ul style="list-style-type: none"> الهندسة والتكنولوجيا (قسم هندسة البترول) 	<ul style="list-style-type: none"> تعزيز العلاقات الأكاديمية والعلمية والتقنية والثقافية بين الجامعتين من خلال التبادل الأكاديمي والبحث العلمي والتدريب المهني والتعاون التقني. 	Missouri University of Science and Technology, USA
<ul style="list-style-type: none"> كلية طب الفم والأسنان 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم البرنامج ، وتحسين مستوى رعاية المرضى وتنفيذ بعض العمليات والمناهج التي تمتلكها. CWRU-SDM التعاون بين المؤسستين في مشاريع البحث والمؤتمرات المشتركة. 	Case Western Reserve University, USA
<ul style="list-style-type: none"> التجارة وإدارة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> التبادل الطلابي وتبادل أعضاء هيئة التدريس إنتاج أبحاث مشتركة و تبادل الخبرات تنظيم لقاءات وندوات أكاديمية المراجعة الدورية 	University Utara Malaysia (UUM)

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم: 10:** آليات وسياسات التواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والإقليمية والدولية والمجتمعات المهنية وقائمة البروتوكولات.

مؤشر 12: للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.

- تستخدم لجنة القياس وتقييم الأداء بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدات ضمان الجودة وسائل مناسبة لقياس آراء الأطراف المجتمعية الخارجية عن الأنشطة والخدمات التي تُقدم للمجتمع على مستوى الجامعة والكليات للاستفادة بأرائهم، حيث يتم استطلاع رأيهم حول 10 مؤشرات من خلال استبيانات يتم توزيعها سنوياً مثل استطلاع رأيهم عن مستوى الخدمات المقدمة و مستوى خريجي الجامعة و فاعلية المجالس واللجان المشاركين فيها ومصداقية الإدارة ونمط القيادة والممارسات الفعلية لحماية البيئة وغيرها. يتم تحليل الاستبيانات إحصائياً ومناقشة وتقييم نتائج تحليل آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل ويُستفاد من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسب، ومن أمثلة ذلك:
- الاستجابة لآراء الأطراف المجتمعية حول مشاركتهم في المجالس واللجان المعنية والاسترشاد برأيهم في صنع القرار

- دعوتهم للمشاركة في أنشطة الجامعة والكليات مثل المؤتمرات العلمية وحفلة الخريجين وملتقى التوظيف
- توفير أماكن للتدريب الميداني.
- تعديل اللوائح الداخلية للكليات وإضافة برامج جديدة.
- والجدول التالي يوضح نتائج تحليل استبيانات آراء الأطراف المجتمعية الخارجية عن 3 سنوات سابقة حيث يبين ارتفاع متوسط معدل الرضا إجمالاً من 89% إلى 94%.

م	المؤشر	2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	مصادقية الإدارة	94%	98.5%	98.2%
2	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	92.3%	98%	98%
3	المشاركة في اتخاذ القرارات	94.4%	95%	96.3%
4	المشاركة في المجالس الرسمية	86.4%	90%	92.9%
5	إتاحة المعلومات	85.1%	91%	90%
6	مستوى الخريجين	87.5%	89.7%	94.2%
7	الممارسات الفعلية لحماية البيئة	82.4%	89.8%	93.4%
8	المشاركة في المؤتمرات والندوات	94.4%	87.2%	90.9%
9	الخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة	80%	89.7%	94.2%
10	التدريب الميداني للطلاب	94%	91%	95.8%
	المتوسط	89%	92%	94%

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 11): استبيانات قياس آراء الأطراف المجتمعية ونتائج تحليلها وأمثلة على الاستفادة منها.

نقاط القوة:

1. تحديد احتياجات المجتمع وأولوياته سنوياً.
2. توافر خطط لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل كلية وخطة للجامعة مدرجة بالخطة الاستراتيجية 2030/2020.
3. توافر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع.
4. توجد بالجامعة والكليات كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
5. تقدم كل كلية والجامعة أنشطة متنوعة تعليمية وبحثية وخدمات مجتمعية موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
6. يشارك ممثلين للأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المعنية على مستوى الجامعة والكليات.
7. توفر الأطراف المجتمعية أماكن للتدريب الميداني للطلاب وفرص عمل.
8. وجود مصنع تعليمي تابع لكلية الصيدلة كوحدة ذات طابع خاص يقدم خدمات تعليمية و بحثية و مجتمعية.
9. تقديم خدمات نوعية و متميزة أثناء جائحة كورونا.
10. تقيس كل كلية آراء المجتمع دورياً وتستفيد من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

نقاط تحتاج إلى تحسين: لا توجد

معيار 10: إدارة الجودة والتطوير

للجامعة نظام إدارة الجودة توفر له سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء، وتحرص الجامعة على نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين بها، ويشجع مركز الجودة بالجامعة على تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات الجودة بالمؤسسات التابعة، وتشجع إدارة الجامعة المؤسسات التابعة على التقدم للاعتماد وتدعمها لاستيفاء متطلباتها.

التقييم الذاتي:

مؤشرات التقييم	مستوف	يحتاج تحسينا	يحتاج تحسينا جوهريا
1. للجامعة استراتيجية/سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها.	✓		
2. اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة.	✓		
3. مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	✓		
4. يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.	✓		
5. مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة.	✓		
6. تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، واستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.	✓		
7. قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.	✓		
8. نتائج التقويم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	✓		
9. مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها.	✓		
10. قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد.	✓		
11. قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها.	✓		

تعليقات المؤسسة بالأدلة والوثائق:

مؤشر 1: للجامعة استراتيجية / سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها.

- وضعت لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة سياسة لضمان الجودة والتطوير المستمر، ويتولى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة ووحدات ضمان الجودة بالكليات مسئولية تنفيذها، وترتبط هذه السياسة بإجراءات التقويم الذاتي والتحسين المستمر لكافة ممارسات الجامعة وكلياتها وفقاً لمتطلبات معايير ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي محلياً ودولياً. ويتم تطبيق هذه السياسة على جميع ممارسات ومنسوبي الجامعة وكلياتها والبرامج الأكاديمية والخطط الدراسية، والعمليات الأكاديمية والإدارية، والخدمات التي تقدمها الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين والعملاء والخريجين، وأصحاب المصلحة، ويتم مراجعة السياسة كل عامين. تتضمن إجراءات تنفيذ هذه السياسة ما يلي: **(مرفق رقم 1)**
 - اتباع نظم الجودة بالجامعة وكلياتها وفق المعايير المحلية والعالمية.
 - التركيز على الخطط طويلة الأجل وما ينبثق عنها من خطط تنفيذية سنوية.
 - التقويم الذاتي والتعزيز والتطوير المستمر للأداء المؤسسي.
 - استيفاء متطلبات الاعتماد المحلي والإقليمي (اتحاد الجامعات العربية) والدولي.
 - فاعلية مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدات ضمان الجودة بالكليات في تقديم الدعم الفني وإجراء المراجعات الداخلية الدورية على مستوى الكليات والجامعة.
 - مشاركة كافة الفئات في أنشطة الجودة.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 1:** سياسة التطوير وضمان الجودة ومحضر مجلس الجامعة لاعتمادها.

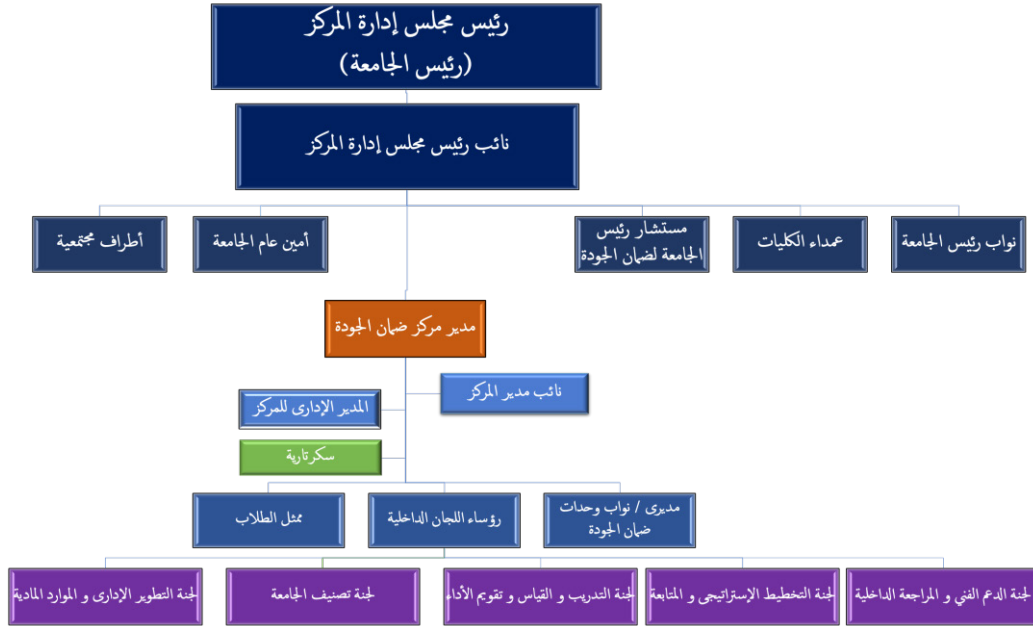
مؤشر 2: اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة.

- وضع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة لائحة داخلية للمركز وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الجامعة رقم 142 بتاريخ 2020/2/26. وتتضمن اللائحة رؤية ورسالة وأهداف المركز ومهامه وهيكل تنظيمياً ذو تبعية وعلاقات واضحة بالهيكل التنظيمي للجامعة ويتبع مباشرة رئيس الجامعة، ويتكون الهيكل من: **(مرفق رقم 2)**
 - **مجلس إدارة:** برئاسة رئيس الجامعة، وعضوية نواب رئيس الجامعة أحدهم نائباً لرئيس مجلس الإدارة وعمداء الكليات ومستشار رئيس الجامعة لضمان الجودة والاعتماد والمدير التنفيذي للمركز وأمين عام الجامعة وممثلاً للأطراف المجتمعية.
 - **المكتب التنفيذي:** برئاسة المدير التنفيذي للمركز، ونائباً للمدير، وعضوية مديري وحدات الجودة بالكليات، ورؤساء اللجان الفنية بالمركز، ومدير إداري للمركز، وممثلاً للطلاب.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 2:** اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومحضر مجلس الجامعة

لإعتمادها.



مؤشر 3: مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

- أنشأت الجامعة مركزاً تحت إسم "ضمان جودة التعليم والاعتماد" بقرار رئيس مجلس الأمناء رقم 92 لسنة 2012 بعد عرض رئيس الجامعة وكذلك إنشاء وحدات الجودة بكليات الجامعة. وتم تعديل مسمى المركز وتحديث لائحته وهيكله التنظيمي وإعادة تشكيل مجلس الإدارة والمكتب التنفيذي واللجان الفنية واعتماد ذلك في مجلس الجامعة رقم 142 بتاريخ 2020/2/26. تم تعيين مديراً جديداً ونائباً للمركز نظراً لانتهاء فترة المدير والنائب وتطبيق مبدأ تداول السلطة، وتم اختياره وفق معايير وآليات اختيار القيادات المعتمدة، حيث أنه حاصل على 23 دورة تدريبية مثل تنمية مهارات القيادات وقيادة فرق العمل والتحول الرقمي وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي والتقييم الذاتي وتوصيف البرامج وغيرها، وتولى منصب مدير وحدة الجودة بكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات وله مشاركة فعالة في إجراء التقييم الذاتي السابق للكلية وحصولها على الاعتماد وله أنشطة قومية وأبحاث دولية ويتمتع بسعة طيبة وتواصل فعال مع زملائه. (مرفق رقم: 3).
- يقع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر في مبنى إدارة الجامعة بالدور الثالث، وتم تجهيزه بما يضمن تنفيذ المهام المنوطة به من عملية التقييم الذاتي وعملية المراجعة الداخلية وتدريب الموارد البشرية، فوفرت الجامعة له مكان ملائم من حيث المساحة والتجهيزات حيث يحتوي علي 3 أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الإنترنت وشاشة تلفزيونية للعرض ومنضدة اجتماعات و عدد 2 مكتب و6 دواليب لحفظ الملفات و4 وحدات أدرج و ماكينة تصوير وطباعة وسكانر و عدد 10 كراسي وتكييف مركزي ولوحات إعلانات وأدوات مكتبية وحافظات مستندات لحفظ وثائق المركز.

- توفر قيادة الجامعة كوادر بشرية مؤهلة تمتلك خبرات ومهارات متنوعة سواءً من أعضاء مجلس إدارة المركز والمكتب التنفيذي أو رؤساء وأعضاء اللجان التنفيذية أو الفئات المشاركة في فرق التقييم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وجميعهم حصلوا علي دورات تدريبية في مجال جودة التعليم من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل التخطيط الاستراتيجي، وتوصيف البرامج والمقررات، والتقييم الذاتي، والمراجعة الخارجية، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، واعداد الدراسة الذاتية، ودورات أخرى من خلال مدربين معتمدين مثل المراجعة الداخلية واستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال والقيادة والحوكمة وغيرها، ويتم تدريبهم دورياً وتأهيلهم وفق متطلبات الجودة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووفق الظروف مثل جائحة كورونا حيث حصلوا على دورات في التعليم الهجين. شكل المركز 4 فرق لتنفيذ ممارسات وأنشطة الجودة بالجامعة وإجراء التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية بواقع فريق لكل 2 - 3 معايير ويتكون كل فريق من ممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وتم اعتماد تشكيل فرق التقييم الذاتي للعام 2023/2022 في مجلس الجامعة رقم 175 بتاريخ 2023/1/25 (مرفق رقم: 3).

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 3:** وثائق إنشاء وتشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والمكتب التنفيذي وفرق التقييم الذاتي.

مؤشر 4: يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.

- وضع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر دليلاً للجودة يبين نظام إدارة الجودة الداخلي المطبق بالجامعة وكلياتها، ويتم مناقشة واعتماد النظام في مجلس الجامعة ومجالس الكليات، ويتكون النظام من: (مرفق رقم: 4)
 1. اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للمركز ووحدات ضمان الجودة.
 2. آليات توزيع وتطبيق ممارسات معايير ومؤشرات الاعتماد سواءً البرامجي أو المؤسسي على مستوى الجامعة أو الكلية.
 3. النماذج المستخدمة في إجراء التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية.
 4. مؤشرات الأداء والقياسات المرجعية للموارد البشرية والمادية.
 5. أدوات القياس واستطلاع آراء الأطراف المعنية مثل الاستبيانات ونماذج تقييم الأداء والإحصاءات وغيرها.
 6. الخطط السنوية لأنشطة الجودة وتشمل الجدول الزمني لإجراء التقييم الذاتي المستمر والمراجعة الداخلية والخارجية ومتابعة تنفيذ خطط التدريب وأنشطة الخطة التنفيذية للخطط الاستراتيجية ومتابعة المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج ومتابعة إعداد التقرير السنوي للبرامج والمقررات، وإستطلاعات الرأي للفئات المعنية وتقييم الأداء. ويتم تقسيم المهام على اللجان الفنية بمركز ووحدات ضمان الجودة وفرق التقييم الذاتي و تحديد مدة زمنية لإنجاز كل مهمة وفقاً لخطة العمل.
- وتتم المراجعة الدورية لنظام الجودة الداخلي للجامعة من خلال المتابعة والتقييم والتقارير الدورية واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الأداء، ويتم تنفيذ ذلك بتطبيق نموذج دائرة الجودة Deming Cycle

(PDCA cycle: Plan – Do – Check – Assess) أو خطط – نفذ – تحقق – حسن. يتابع المركز والوحدات تنفيذ خطط العمل من خلال إعداد التقارير السنوية في نهاية كل عام دراسي وترصد فيها ما يتم إنجازه من أنشطة الخطة وتقييم ما تم استيفائه من مؤشرات وممارسات معايير الاعتماد. وترفع التقارير لمجلس إدارة المركز وحدات ضمان الجودة لمناقشة مستوى الاستيفاء وعرض الإنجازات والمشاكل ومقترحات التحسين ثم تعرض و تناقش في مجلس الجامعة ومجالس الكليات لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 4:** خطط عمل الجودة للجامعة والكليات وتقارير المتابعة.

مؤشر 5: مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة.

- يستخدم مركز ضمان الجودة طرقاً ووسائل متنوعة لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب، منها الندوات الدورية والبرامج الهادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة ومتطلبات الجودة في العملية التعليمية ومفاهيم مواصفات الخريج ونواتج التعلم المستهدفة، وتنفيذ ورش عمل عن كيفية توصيف البرامج والمقررات الدراسية وإعداد تقارير البرامج والمقررات، واستراتيجيات التدريس والتعلم وطرق الامتحانات ونظم تقييم الطلاب. ونظراً لجائحة كورونا تم التوعية بمفاهيم التعليم الإلكتروني والتعليم الهجين والتعليم المتزامن وغير المتزامن والاختبارات الإلكترونية وبنوك الأسئلة. كما يتم توعية الطلاب من خلال أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعناصر جودة البرنامج والمقررات الدراسية أثناء المحاضرات.

مؤشر 6: تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.

- يستخدم مركز ووحدات ضمان الجودة مؤشرات أداء موضوعية وأدوات قياس وتقييم ملائمة لإجراء التقويم الذاتي لأنشطة الجامعة، كما يتم تقويم أنشطة الجامعة باستخدام المراجعة الداخلية من قبل مركز ضمان الجودة أو زيارات المحاكاة وكذلك المراجعة الخارجية من قبل هيئات الاعتماد المحلية والدولية والجامعات التي لديها بروتوكولات تعاون مثل جامعة سنسنتي وجامعة كورك. (مرفق رقم: 5).

1. مؤشرات الأداء: حيث تستخدم الجامعة نوعين من المؤشرات هما:

- مؤشرات كمية: مثل أعداد الطلاب المقبولين والمحولين وأعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب، والقياسات المرجعية للموارد وفق نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ونتائج تحليل الاستبيانات المختلفة وتقييم الأداء، ونتائج الامتحانات ونسب النجاح وغيرها،
- مؤشرات نوعية: حيث تستند إلى مؤشرات دليل الاعتماد، ونتائج تقارير المراجعات الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات باستخدام نموذج مراجعة توصيف البرنامج للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا، وتقارير البرنامج والمقررات باستخدام نموذج تقرير البرنامج والمقرر الصادر عن الهيئة والتقارير السنوية للكليات وغيرها.

- 2. أدوات القياس والتقييم: يراعي المركز مناسبة الأداة المستخدمة للفئة المستهدفة أو طبيعة الممارسة والنشاط، حيث تستخدم المقابلات للحصول على المعلومات من القيادات والأطراف المجتمعية، والملاحظات لرصد وتقييم

الموارد المادية والأداءات الإدارية والأكاديمية، والفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثانوية وتقييمها، والاستبيانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية والخريجين لاستطلاع الآراء استقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات التدريبية والمجتمعية وغيرها والحصول على البيانات الأولية، ونماذج تقييم الأداء. تصمم لجنة القياس وتقييم الأداء التابعة لمركز وحدة ضمان الجودة نماذج تقييم الأداء وتوزعها وتحللها ويتم مناقشة نتائج التقييم بشفاافية وتحديد أي نقاط ضعف وتتخذ القرارات المناسبة ووضع مقترحات لتحسين الأداء الوظيفي ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة، كما تعد الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة مثل استبيانات قياس آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والأطراف المجتمعية ويتم تحليل هذه الاستبيانات و مقارنة النتائج سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية، واستبيانات تقييم المقررات الدراسية من قبل الطلاب ويتم استيفاءها إلكترونياً وتحليلها ومناقشة نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية، ومن أمثلة ذلك تم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في لجان الكلية المختلفة مثل المشاركة في لجان القطاعات المختلفة ووحدة ضمان الجودة وتوزيع الأعباء الإدارية علي الجميع وعمل لقاءات بين قيادات الكلية والإداريين والفنيين للاستفادة من آرائهم، كما هو موضح بالجدول التالي:

أدوات التقييم الذاتي	الفئة / الممارسة المستهدفة	دورية التقييم
أولاً: الاستبيانات		
1. استبيانات إعداد الخطة الاستراتيجية: • استبيانات التحليل البيئي الرباعي: البيئة الداخلية والخارجية • استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	كل 5 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية
2. استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	الأطراف المجتمعية والخريجين	كل عام
3. استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	كل عام
4. استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية	الأطراف المجتمعية والخريجين	كل عام
5. استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	كل عام
6. استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	كل عام
7. استبيانات تقييم مقرر دراسي	الطلاب لتقييم المقرر والمحاضر وعضو الهيئة المعاونة وطرق التدريس والامتحانات	بعد نهاية كل فصل دراسي
ثانياً: نماذج تقييم الأداء		
1. نماذج تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	كل عام
2. بطاقة ملاحظة الأداء لجلسة تعليمية نظرية أو عملية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	خلال الفصل الدراسي
ثالثاً: التقارير الدورية		

كل عام	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	1. تقارير البرامج والمقررات
الداخلي كل عام والخارجي كل عامين	عضو هيئة تدريس بالكلية ومن خارج الكلية وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	2. تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرامج والمقررات
كل عام بعد انتهاء العام الدراسي	عميد ووكلاء الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة	3. التقارير السنوية للكلية واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة
كل عام بعد انتهاء العام الدراسي	رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي ومدير وحدة ضمان الجودة	4. تقارير متابعة تنفيذ الخطط مثل الخطة الاستراتيجية وخطة البحث العلمي وخطة خدمة المجتمع وخطة التدريب وغيرها
رابعاً: نماذج التقييم الكمي		
كل عام قبل بداية العام الدراسي	تقييم الموارد المادية: القاعات والمعامل والمكتبة والعيادة الصحية ودورات المياه	نماذج التقييم الكمي للموارد الصادرة عن الهيئة
خامساً: نماذج التقييم النوعي		
كل عام بعد انتهاء العام الدراسي	تقييم ملف البرنامج والمقررات والكنترول	نماذج التقييم النوعي الصادرة عن الهيئة

3. نظام المراجعة الداخلية والخارجية:

- تتم من لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة أو من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة أو من خارج الجامعة بالاستعانة بالمراجعين من كليات مناظرة وتفضل ممن تستعين بهم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في زيارات الاعتماد. تجري لجنة المراجعة الداخلية مراجعات داخلية بصفة دورية على مستوى الأقسام العلمية والإدارات والكنترول وكذلك على مستوى الجامعة وكل كلية، وتعد تقارير دورية وترفعها لمجلس إدارة الوحدة والمركز، ويتم مناقشة التقارير واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق مقترحات التحسين التي ترصدها لجنة المراجعة الداخلية.
- كما يتم متابعة مراجعة توصيف البرامج والمقررات دورياً من مراجع داخلي وخارجي ومناقشة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق ما جاء بها، وتتابع أيضاً إعداد تقارير البرنامج والمقررات وتجهيز ملفات المقررات والبرنامج، كما تقوم بزيارة الكنترول دورياً والتأكد من وسائل تأمين الامتحانات وإعداد ملف الكنترول. وبناءً على نتائج هذه المراجعات ووفقاً لما جاء بتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين ومناقشتهم بمجالس الأقسام العلمية والكلية تم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ودليل الامتحانات وإدخال التعليم والتقييم الإلكتروني والتعليم التجريبي Experiential education واستخدام Medical apps وزيادة أنشطة التعلم التفاعلي والذاتي، وأيضاً تم تعديل توصيف المقررات وإضافة العديد من المواضيع في معظم المقررات لتواكب التطورات وتم مراجعة توصيف برنامج التدريب الميداني وإضافة ما يحققه من مخرجات التعلم والجدارات بتوصيف البرنامج. وفي إطار تفعيل التعاون الدولي بين كلية الصيدلة مع جامعة كورك لتطوير وتحديث البرنامج يتم في نهاية كل عام إعداد تقرير شامل لأداء الكلية يحتوي على تقييم للبرنامج والعملية التعليمية والبحثية والبنية التحتية بالكلية ويتم الاستفادة من ملاحظات المراجعين في

تطوير البرنامج والمقررات.

الأدلة والوثائق:

• مرفق رقم 5:

- مؤشرات الأداء وأدوات تقييم أنشطة الجامعة.
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للكليات.
- تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرامج والمقررات.

مؤشر 7: قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.

• يتم مناقشة قضايا وشؤون الجودة على مستوى مجلس الجامعة ومجالس الكليات، حيث يناقش مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر قضايا الجودة على مستوى الجامعة بصفة دورية في مجلس الجامعة، وتناقش وحدات ضمان الجودة أنشطة التقييم الذاتي في مجالس الكليات لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، ومن أمثلة القضايا المتعلقة بالجودة التي يتم مناقشتها ما يلي: (مرفق رقم: 6)

- استيفاء القياسات المرجعية على مستوى البرامج التعليمية وعلى مستوى الكليات في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب.
- ملاءمة القاعات والمعامل والورش وعيادات الأسنان من حيث التجهيزات والمساحة والطاقة الاستيعابية والمساحة المخصصة لكل طالب وفق القياسات المرجعية.
- تعظيم قدرة الجامعة المالية والمادية والبشرية.
- المسؤولية والشراكة المجتمعية المستدامة.
- البحث العلمي والابتكار والمعرفة وفقاً لأولويات التنمية المستدامة.
- جدارات وأخلاقيات الطلاب والخريجين وفق متغيرات سوق العمل.
- سياسات تعديل اللوائح الداخلية والغاء / استحداث برامج تعليمية وغيرها.

الأدلة والوثائق:

• مرفق رقم 6: أمثلة من محاضر مجلس الجامعة لمناقشة قضايا الجودة ونتائج التقييم الذاتي.

مؤشر 8: نتائج التقييم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

• يناقش مركز ووحدات ضمان الجودة بالكليات نتائج التقييم الذاتي بصفة دورية مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب، ومع الأطراف المجتمعية الممثلة في مجالس ولجان الجامعة والكليات لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، وتتم المناقشة من خلال وسائل متنوعة منها: (مرفق رقم: 6)

- الندوات: يتم عقد الندوات سنوياً في بداية كل عام دراسي لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومع الطلاب والإداريين، ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على المناقشات ووضع مقترحات التحسين.
- مجلس إدارة مركز ووحدات ضمان الجودة بالكليات: يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي كل 6 شهور.

- مجلس الجامعة ومجالس الكليات : يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة النهائية للدراسة الذاتية.
- من أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقويم الذاتي ما يلي:
 - تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق القياسات المرجعية
 - الاستجابة لاقتراح الطلاب بعقد دورات تدريبية عن كيفية استخدام محركات البحث لعمل مشاريع التخرج
 - إشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجالس الكلية ولجانها الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب
 - إنشاء صفحة الكترونية للتظلمات والشكاوى
 - تطوير كافة اللوائح الداخلية للكليات وإنشاء برامج جديدة، وتحديث المقررات والبرامج وفقاً لتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين
 - توقيع البروتوكولات والاتفاقيات
 - اتخاذ قرارات بزيادة دعم النشر العلمي والمكافآت وغيرها.

الأدلة والوثائق:

مرفق رقم 6: أمثلة من محاضر مجلس الجامعة لمناقشة قضايا الجودة ونتائج التقويم الذاتي.

مؤشر 9: مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها.

- توجد علاقة فاعلة بين مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة ووحدات ضمان الجودة بكل كلية، وتتمثل هذه العلاقة في الممارسات التالية:
 - حضور مديري الوحدات اجتماعات المركز لتبادل الخبرات وعرض تقارير دورية وممارسات متميزة بكل كلية،
 - إمداد الوحدات بنماذج وأدوات التقييم اللازمة لاستيفاء معايير الاعتماد، وإمداد الوحدات بالبيانات والمعلومات المطلوبة من الجامعة،
 - تنفيذ التدريب حيث نظم المركز أكثر من ورشة عمل مثل ورشة عمل بعنوان "إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي" الإصدار الثالث يوليو 2015 في الفترة من 16-17 نوفمبر 2020 وورشة عمل بعنوان "المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS) وتوصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا بتاريخ 2021/3/8 وورشة عمل عن معايير الاعتماد البرامجي عام 2022، وورشة عمل "الأمن والسلامة" للإداريين خلال الفترة من 2021/3/16-14.
 - تقديم الاستشارات الفنية وأعمال الدعم الفني والمراجعة الداخلية فمثلاً نفذ المركز مراجعات داخلية دورية لرصد مدى استيفاء معايير الاعتماد في عام 2020 لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية وعام 2021 لكلية الصيدلة وعام 2022 لكلية التجارة وإدارة الأعمال وذلك أثناء تقدمهم للاعتماد.
 - مشاركة مديري وحدات الجودة في إجراء التقويم الذاتي للجامعة بتمثيلهم بالمكتب التنفيذي ورئاسة فرق التقويم الذاتي لاعتماد الجامعة.

- يشارك المدير التنفيذي للمركز بمجلس الجامعة لمناقشة ما تم تنفيذه من أنشطة المركز ونتائج التقييم الذاتي للجامعة وكلياتها لاتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع خطط التحسين، كما يتم دعوته لحضور اجتماعات مجالس الكليات ووحدات ضمان الجودة – إذا دعت الحاجة لذلك -. (مرفق رقم: 7).

الأدلة والوثائق:

- (مرفق رقم: 7): وثائق فاعلية مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة ووحدات ضمان الجودة بكل كلية.

مؤشر 10: قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد.

- تدعم قيادة الجامعة مركز ووحدات ضمان الجودة معنوياً وإدارياً ومالياً، وتتكون موارده المالية من المخصصات السنوية من موارد الجامعة الذاتية بناءً على قرار مجلس إدارة المركز وموافقة مجلس الجامعة لإنجاز أنشطة التقييم الذاتي والتدريب والمراجعات الداخلية والخارجية وتحقيق رسالته ورسالة وأهداف الجامعة الاستراتيجية. ويتم الصرف على أنشطة الجودة طبقاً لمقترحات مدير المركز وموافقة مجلس إدارته أو ما يتم اعتماده بمجلس الجامعة من الأموال المخصصة للمركز وذلك طبقاً للقواعد المنظمة لذلك. ونتيجة فاعلية دعم وتشجيع الجامعة لضمان وتحسين الجودة في كلياتها تم استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد وحصول جميع الكليات وبرامجها التعليمية على الاعتماد المحلي، كما تم تجديد الاعتماد بكلية الصيدلة عام 2022 وحصولها على الاعتماد الدولي من ACPE عام 2023 وتقدم كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات للاعتماد الدولي من APET وكذلك تقدم الجامعة للاعتماد المحلي.

الأدلة والوثائق:

- مرفق رقم 8: قائمة بموقف الكليات من الاعتماد المحلي والدولي.

مؤشر 11: قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها.

- جامعة المستقبل جامعة خاصة ولذا لا يحق لها التقدم لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والتي تهدف إلى إتاحة وتحسين جودة النظام التعليمي بالجامعات المصرية الحكومية، ولكن تستهدف الجامعة دعم مشروعات تطوير كافة عناصر العملية التعليمية من مدخلات وعمليات ومخرجات التي ينفذها مركز ضمان الجودة مثل:

1. مشروع دعم الجودة والتأهيل للاعتماد: ويتضمن دعم وتطوير الفاعلية التعليمية من خلال نشر مفاهيم ضمان الجودة وتنمية الموارد البشرية وتطوير البنية التحتية بما يتلاءم مع الطرق الحديثة للتعليم والتعلم لرفع كفاءة الأداء ورفع كفاءة الخدمة المجتمعية ومستوى الأبحاث العلمية، ونتيجة دعم هذا المشروع حصلت كافة كليات وبرامج الجامعة على الاعتماد المحلي.
2. مشروع تأهيل الجامعة للاعتماد المحلي: ونتيجة دعم هذا المشروع تقدمت الجامعة للحصول على الاعتماد.
3. مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي: ونتيجة دعم هذا المشروع حصلت معامل كلية الصيدلة على الاعتماد الدولي.
4. مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي: ونتيجة دعم هذا المشروع حصلت برامج كلية الصيدلة بلوائحها الثلاثة على الاعتماد الدولي من ACPE وتقدمت كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات للاعتماد الدولي

من APET.

5. مشروع دعم مشروعات التخرج الابتكارية للطلاب: مثل مشروع تخرج طلاب كلية الهندسة قسم الميكاترونكس الخاص باعادة تطوير البلاستيك حيث شارك في مسابقة نظمها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحصل على المركز الخامس على مستوى الجامعات المصرية.

الأدلة والوثائق:

- **مرفق رقم 9:** قائمة بمشروعات التطوير بالجامعة والكليات.

نقاط القوة:

1. توجد سياسة للجامعة لضمان الجودة والتطوير.
2. توفر القيادة الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة لمركز ووحدات ضمان الجودة لتنفيذ أنشطتها.
3. تشارك كافة فئات الموارد البشرية في أنشطة الجودة.
4. توجد لائحة داخلية للمركز ووحدات ضمان الجودة معتمدة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ملائماً.
5. يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي بالجامعة وكلياتها.
6. يتم نشر ثقافة الجودة الشاملة بطرق ووسائل متنوعة لكافة الأطراف المعنية.
7. توجد علاقة فاعلة بين مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة ووحدات ضمان الجودة بالكليات.
8. تعد الوحدة خططاً وتقارير سنوية بصفة دورية عن أنشطتها.
9. توفر الوحدة قواعد بيانات شاملة لكافة أنشطتها.
10. تجري الوحدة التقييم الذاتي بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء كمية ونوعية، وأدوات قياس وتقييم ملائمة.
11. يجري المركز والوحدة مراجعات داخلية على مستوى الكلية والأقسام العلمية والإدارات.
12. يتم مناقشة قضايا الجودة و نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية وفي مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية ومجلس الجامعة.
13. تستفيد الوحدة من نتائج التقييم الذاتي وتتخذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الاداء.
14. فاعلية دعم وتشجيع الجامعة لاستيفاء معايير الاعتماد وحصول كافة الكليات على الاعتماد المحلي وبعضها على الاعتماد الدولي وتقديم الجامعة للاعتماد المحلي.

نقاط الضعف: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد



Address : End of 90th St., Fifth Settlement, New Cairo, Egypt

Tel : +202 2618 6100 (10 lines)

Fax : +202 2618 6111

Hotline: 16383 (16FUE)

www.fue.edu.eg